

# BESCHRIJVEND DOCUMENT EUROPESE AANBESTEDING VOLGENS DE OPENBARE PROCEDURE iDIENSTEN IN HET KADER VAN HET PROGRAMMA iCENTRALE



Versie:	1.0
Datum:	21 november 2019
Auteur:	Landelijk programma iCentrale, in overleg met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, DG Mobiliteit
Kenmerk:	TenderNed 218542

# Inhoud

<b>Begrippen</b>	<b>5</b>
<b>Interpretatie</b>	<b>6</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>7</b>
<b>Leeswijzer</b>	<b>8</b>
<b>Rangorde documenten</b>	<b>9</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>10</b>
1.1 Het waarom – De visie achter deze aanbesteding	10
1.2 Het hoe – De drie clusters sluiten aan op de verschillende situaties bij decentrale overheden	10
1.3 Het wat – De aanbesteding vervult stap voor stap de behoeften van decentrale overheden	11
1.4 Uitgangspunten bij de Aanbesteding	12
1.5 Drie stappen tot het daadwerkelijk leveren van iDiensten	13
1.6 Over de Aanbesteding	15
1.6.1 Realiseren level playing field	15
1.7 Inhoud van de Raamovereenkomst	16
1.7.1 Innovaties tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten	17
1.8 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst	18
1.9 Periodiek openstellen van de Raamovereenkomst	18
1.10 Opdrachtgever en Penvoerder	19
1.11 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	19
1.12 Marktconsultatie	20
1.13 Gebruik Aanbestedingsplatform	20
<b>2 Verloop van de Aanbesteding</b>	<b>21</b>
2.1 Aankondiging	21
2.2 Planning	21
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces	23
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	23
2.3.2 Informatiebijeenkomst	23
2.3.3 Indienen van vragen en opmerkingen	23
2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden	23
2.3.5 Nota's van Inlichtingen	24
2.3.6 Klachtafhandeling	24
2.4 Indienen van een Inschrijving	25
2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	26
2.5.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	26
2.5.2 Beoordeling eisen en voorwaarden	26
2.5.3 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	26

<b>2.6</b>	<b>Voorwaarden voor inschrijven</b>	<b>27</b>
2.6.1	Toepasselijk recht en instemming voorwaarden	27
2.6.2	Inschrijven conform het Beschrijvend Document	27
2.6.3	Kostenvergoeding	27
2.6.4	Inschrijven op Percelen	27
2.6.5	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
2.6.6	Inschrijven met onderaannemers	28
2.6.7	Aantal malen inschrijven	28
2.6.8	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 zijn van toepassing	29
2.6.9	Voorwaardelijke Inschrijving	29
2.6.10	Geldigheidsduur van de Inschrijving	29
2.6.11	Voorbehouden Opdrachtgever	29
2.6.12	Status informatie	29
2.6.13	Intellectueel eigendom	29
2.6.14	Uitsluiting van Aanbieder	30
2.6.15	Controleren en aanvullen van informatie	30
<b>2.7</b>	<b>Gunningsbeslissing en rechtsmiddel</b>	<b>31</b>
<b>3</b>	<b>Eisen aan de Aanbieder</b>	<b>32</b>
3.1	Algemene eis	32
3.1.1	A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
3.2	Uitsluitingsgronden	33
3.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	34
3.3.1	E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	34
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	35
3.4.1	E2: Ervaring Aanbieder	35
3.4.2	E3: Certificeringen Aanbieder	38
3.5	Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden	39
3.5.1	Beroep op financiële draagkracht van derden	39
3.5.2	Beroep op technische bekwaamheid van derden	39
<b>4</b>	<b>Toetsingscriteria</b>	<b>40</b>
4.1	Algemene informatie	40
4.2	Toetsingscriteria	40
4.2.1	T1: Aanbiedingsbrief	40
4.2.2	T2: Akkoordverklaring Programma van Eisen	40
4.2.3	T3: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst	41
4.2.4	T4: Akkoordverklaring samenwerkingsverklaring Raamovereenkomst	41
<b>5</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling Raamovereenkomst</b>	<b>42</b>
5.1	Beoordelingsstappen gunning Raamovereenkomst	42
5.1.1	Kwalitatieve beoordeling (G1)	43
5.1.2	Kwantitatieve beoordeling (G2)	46
5.2	Beoordelingsmethode van Gunningscriteria	43
5.3	Gunningscriterium 1 – Inrichting Dienstverlening	43
5.4	Gunningscriterium 2 - Tarieven Dienstverlening (Menukaart)	45
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling Nadere Overeenkomsten</b>	<b>47</b>
6.1	Beoordelingsstappen gunning Nadere Overeenkomst	47
6.1.1	Stap 1. Gunningscriteria en weging bepaald door de Deelnemende DC•	47
6.1.2	Stap 2. Beoordelen van de ontvangen Offertes	48
6.1.3	Stap 3. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium en de eindscores	48
6.2	Combinatiepercelen	50

<b>Standaardformulier A</b>	<b>Checklist</b>	<b>52</b>
<b>Standaardformulier B</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>54</b>
<b>Standaardformulier C</b>	<b>Beroep financiële draagkracht</b>	<b>55</b>
<b>Standaardformulier D</b>	<b>Beroep technische bekwaamheid</b>	<b>56</b>
<b>Standaardformulier E</b>	<b>Ervaring Aanbieder</b>	<b>57</b>
<b>Standaardformulier F</b>	<b>Akkoordverklaring Programma van Eisen</b>	<b>58</b>
<b>Standaardformulier G</b>	<b>Akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst</b>	<b>59</b>
<b>Standaardformulier H</b>	<b>Akkoordverklaring samenwerking</b>	<b>60</b>
<b>Standaardformulier I</b>	<b>Tarieven van de dienstverlening</b>	<b>61</b>
<b>Standaardformulier J</b>	<b>Indienen vragen en opmerkingen</b>	<b>62</b>
<b>Overzicht Annexen</b>		<b>63</b>
<b>Annex A</b>	<b>Programma van Eisen</b>	<b>64</b>
<b>Annex B</b>	<b>Concept van de Raamovereenkomst</b>	<b>65</b>
<b>Annex C</b>	<b>Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018</b>	<b>66</b>
<b>Annex D</b>	<b>Concept Nadere Offerteaanvraag en inhoudsopgave Nadere Overeenkomst</b>	<b>67</b>
<b>Annex E</b>	<b>Verslag marktconsultatie</b>	<b>68</b>
<b>Annex F</b>	<b>Deelnemende DCO's</b>	<b>69</b>
<b>Annex G</b>	<b>Proof of Concept</b>	<b>70</b>
<b>Annex H1</b>	<b>Menukaart iDiensten</b>	<b>71</b>
<b>Annex H2</b>	<b>Gemeentegrootte CBS 2018</b>	<b>74</b>

# Begrippen

Gedefinieerde begrippen worden in de Aanbestedingsstukken geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan in de Bijlage 'Begrippenlijst' bij de Raamovereenkomst is toegekend. Als het begrip in enkelvoud is weergegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen, en vice versa.

Ten aanzien van de Programma's van Eisen geldt dat deze een eigen begrippenlijst kennen. Deze is opgenomen in de Programma's van Eisen.

# Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder”, “omvattende” en “met inbegrip van” betekenen “met inbegrip van, maar niet beperkt tot”. Het gebruik van deze begrippen mag evenmin tot a contrario redeneringen leiden daar waar deze begrippen niet worden gebruikt.
- Het aanhalen van het mannelijke, onzijdige of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden ook het aanhalen van enige rechts-geldige modificatie en/of hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.
- Het woord “dag” betekenen “kalenderdag”.
- Het gebruik van de termen “Diensten” en “Dienstverlening” mede betrekking hebben op leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
- Het gebruik van de zinsnede “wordt in de regel uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding” (of woorden van gelijke strekking), aan Aanbesteder het recht laten om af te zien van uitsluiting als naar zijn mening sprake is van een bagatel.

# Voorwoord

Dit Beschrijvend Document behoort bij de Aanbesteding 'iDiensten in het kader van het programma iCentrale' die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient een Aanbieder zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld.

## LET OP:

om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een Aanbieder te beschikken over een eHerkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat deze eHerkenning via TenderNed wordt ontvangen. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>

Als een Aanbieder het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft kunnen downloaden vanuit TenderNed, dan verzoekt Opdrachtgever om dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de laatste vragenronde te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

# Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, introduceert Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.
- Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt. Tevens wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld en zijn de voorwaarden in het kader van de Aanbesteding uitgewerkt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Aanbieder moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria die gelden bij de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 5 bevat een beschrijving van de Gunningscriteria en wijze van beoordeling die de Opdrachtgever hanteert om te komen tot het gunnen van de Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 6 bevat een voorlopige beschrijving hoe de beoordelingsstappen en de gunningscriteria eruit zien die worden toegepast in het kader van een Nadere Overeenkomst.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden en de Annexen bij dit Beschrijvend Document. Deze bevatten relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst.



# Rangorde documenten

Gedurende de Aanbesteding geldt dat ingeval van strijdigheid tussen meerdere Aanbestedingsstukken, de rangorde wordt aangehouden die is aangegeven in artikel 2.8, 2.11 en 2.13 van de Raamovereenkomst.

# 1 Inleiding

Dit document beschrijft de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding van iDiensten, als resultaat van het programma iCentrale. Aanbieders worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen op basis van dit Beschrijvend Document en de Annexen.

## 1.1 Het waarom – De visie achter deze aanbesteding

Vanuit zo'n 150 locaties voeren decentrale overheden centrale bediening uit: het bewaken en bedienen van tunnels, bruggen en sluizen, verkeersmanagement, stadstoegang en -beheer (cameratoezicht) en crowdmanagement. Dat kan effectiever en efficiënter (dus goedkoper) als taken slim worden gecombineerd en geïntegreerd. Vanuit die gedachte hebben overheden en private partijen de afgelopen jaren in het programma iCentrale een samenhangend dienstenpakket ontwikkeld, afgestemd op de behoeften van decentrale overheden.

Er zijn 19 iDiensten ontwikkeld, die betrekking hebben op zes domeinen:

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 Verkeersmanagement           | 4 Parkeermanagement en -beheer |
| 2 Brug- en sluisbediening      | 5 Crowd- en eventmanagement    |
| 3 Tunnelbewaking en -bediening | 6 Stadstoezicht en -beheer     |

Zowel personeel als bediensystemen worden efficiënter ingezet als bedientaken voor meerdere domeinen worden gecombineerd tot dienstverlening aan één of –nog beter– aan meerdere decentrale overheden.

## 1.2 Het hoe – De drie clusters sluiten aan op de verschillende situaties bij decentrale overheden

Het Request for Proposal is de landelijke uitvraag voor iDiensten: een Europese aanbesteding, waarmee gemeenten en provincies eenvoudig zelf iDiensten kunnen afnemen.

Om aan te sluiten op de situatie van iedere decentrale overheid worden drie clusters onderscheiden:

**Cluster 1 Ondersteuning** - Decentrale overheid heeft eigen centrale bediening, maar wordt geholpen bij het slimmer en beter uitvoeren van de bedientaken.

**Cluster 2 Aanvulling** - Decentrale overheid heeft eigen centrale bediening, maar wordt ondersteund met extra bedien capaciteit op afstand (bijvoorbeeld buiten kantooruren of op drukke momenten).

**Cluster 3 Volledige ontzorging** - Decentrale overheid besteedt de bediening van systemen en objecten uit aan een private partij, die verantwoordelijk wordt voor de prestaties onder regie van de overheid. De decentrale overheid wordt volledig ontzorgd door het slim en efficiënt managen van een of meerdere domeinen met inzet van verschillende iDiensten.

Standaardcontracten en standaardtarieven voor standaarddiensten bieden decentrale overheden maximale schaalvoordelen. De RfP is opgesteld door materiedeskundigen, ondersteund vanuit het programma iCentrale en door tientallen externe partijen en decentrale overheden gereviewd.

### 1.3 Het wat – De aanbesteding vervult stap voor stap de behoeften van decentrale overheden

Het RfP bestaat uit een Beschrijvend Document en Annexen, waaronder twee Programma's van Eisen: voor de Clusters 2 en 3 betreft dat twee keer zes iDiensten, voor elk van de zes genoemde domeinen. Voor Cluster 1, waar het gaat over ondersteuning bij het slimmer en beter uitvoeren van bedientaken door een decentrale overheid, zijn zeven iDiensten beschikbaar:

- 1 Managing Agent Beheer en Onderhoud Objecten
- 2 Opleiden Personeel as a Service
- 3 Leveren MultidomeinPersoneel as a Service
- 4 Data & Informatie
- 5 iHMI Business Logic
- 6 iBediendesk (integrated Bediendesk)
- 7 Koppelen bestaande systemen met iCentrale

De aanbesteding kent drie stappen: de eerste stap leidt tot de *Raamovereenkomst* (ROK). Na publicatie van de aanbesteding op TenderNed bieden marktpartijen aan op voor hen interessante Percelen. Controle van Inschrijvingen vindt plaats op algemene uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en aannemelijkheid van kwaliteit. De ROK gaat over standaard iDiensten in een standaardomgeving (geen maatwerk) en dus ook standaard maximumtarieven. De resulterende *Menukaart iDiensten* ondersteunt aan de ROK deelnemende decentrale overheden in het weloverwogen kiezen welke iDiensten worden afgenomen.

Na de ROK volgt de *Nadere overeenkomst* (NOK), gericht op de specifieke situatie en wensen van een decentrale overheid. Hier gaat het dus om een gedetailleerde uitvraag voor een bepaald Perceel. De Offertes worden hier beoordeeld op prijs en kwaliteit (waaronder de wijze van implementatie en mate van ontzorging). De winnende partij werkt na voorlopige gunning zijn aanbod uit tot een *Proof of Concept*. Bij een succesvolle PoC volgt definitieve gunning.

Een aanbesteding vereist een *level playing field*: alle partijen moeten beschikken over gelijke informatie. Marktpartijen die hebben meegewerkt aan de ontwikkeling van de iDiensten zijn daarom 'ontkoppeld'. Iedereen heeft in een marktconsultatie kunnen reageren op de concept aanbestedingsdocumenten en via de website van het programma iCentrale kennis kunnen nemen van alle producten die het programma heeft opgeleverd. Sinds de start van het programma zijn de ontwikkelingen publiek met de markt gedeeld via publicaties in vakbladen en via symposia en congressen.

Tot slot: de opzet van de Aanbesteding biedt decentrale overheden maximale zekerheid, want de kwaliteit blijft ten minste gelijk aan de huidige situatie. Er kan altijd worden teruggekeerd naar de 'oude situatie' en alleen voor verbetering wordt betaald.

## 1.4 Uitgangspunten bij de Aanbesteding

Deze Aanbesteding moet bijdragen aan de volgende uitgangspunten<sup>1</sup>:

- 1 Het uitvoeren van centrale bediening in de onderscheiden Domeinen tegen **lagere kosten en/of met hogere baten** voor een Decentrale Overheid en tegen aanzienlijke lagere gezamenlijke kosten (synergievoordelen).
- 2 Het inzetten van een **transitie** naar het door Decentrale Overheden gaan afnemen en door Aanbieders gaan aanbieden van iDiensten. Deze transitie duurt meerdere jaren. De aanbestedingsstrategie is daarom bewust opgezet als een meerjarig traject, waarbij periodiek (bijvoorbeeld jaarlijks) nieuwe afnemende Decentrale Overheden en nieuwe marktpartijen kunnen toetreden, er nieuwe iDiensten kunnen worden toegevoegd en bestaande iDiensten kunnen worden geoptimaliseerd (zie paragraaf 1.9 'Periodiek openstellen Raamovereenkomst').
- 3 Het stimuleren van **innovatie** door de ontwikkeling van landelijke iDiensten, voor slimme geïntegreerde of gecombineerde uitvoering van operationele en tactische centrale bediening in de genoemde Domeinen.
- 4 Het creëren van een **markt** voor iDiensten door het gebruik van landelijke generieke iDiensten gebaseerd op (inter)nationale standaarden, met ruimte voor configuratie per Decentrale Overheid. Het is daarbij onwenselijk dat de Decentrale Overheden van deze standaarden afwijken.
- 5 Het **voorkomen van monopolieposities** van een of enkele Aanbieders. De aanbestedingsstrategie richt zich daarom bewust op het komen tot meerdere Aanbieders voor vergelijkbare iDiensten, waaruit Decentrale Overheden de voor hen passende Aanbieder kunnen kiezen middels een transparant proces.
- 6 **Ontzorgen** van Decentrale Overheden, door naast de genoemde standaarden te zorgen voor een toegankelijk en eenvoudig aanbestedingsproces.
- 7 Het kunnen realiseren van **synergie en schaalvoordelen** door meerdere diensten bij één Aanbieder te kunnen beleggen, dan wel dat een dienst voor meerdere Decentrale Overheden door één Aanbieder wordt geleverd.
- 8 **Beheersing van de kosten** voor de DCO gedurende de looptijd van een Nadere Overeenkomst.

Verdere uitgangspunten zijn:

- De Aanbesteding moet een standaard 'prijslijst' opleveren voor de verschillende iDiensten: die voor alle Deelnemende DCO's als basis dient voor de gehanteerde (eenheids)prijzen.
- Deelnemende DCO's kunnen bij aanvang van de Aanbesteding geen garanties geven over de uiteindelijk af te nemen diensten. Wel geven zij de garantie dat dezelfde diensten niet worden afgenomen buiten de Raamovereenkomst om. De enige uitzondering hierop vormt het bepaalde in artikel 5.10 van de Raamovereenkomst.
- De totale bestaande markt omvat circa 150 centrales, verdeeld over alle Domeinen. Daarnaast is er een grotere nieuwe markt van Decentrale Overheden die nu geen centrale hebben en deze ook nooit zelf zullen aanschaffen, maar die de functionaliteit 'centrale bediening' wel als dienst kunnen gaan afnemen. De totale marktomvang wordt dus samen gecreëerd op basis van bewezen werking en tevreden collega Decentrale Overheden.
- Maatwerk per Decentrale Overheid voor iDiensten in Cluster 3 beperkt zich tot:
  - o Het configureren van een dienst, waaronder wordt verstaan de specifieke werkzaamheden die nodig zijn om systemen van de Decentrale Overheid op die van de Aanbieder aan te sluiten.
  - o Eventuele kosten ingeval van overname of detachering van personeel van de DCO door Aanbieder.
 De kosten voor dit Maatwerk worden betrokken bij de gunning aan de Aanbieder bij de Nadere Overeenkomst.

<sup>1</sup> Deze uitgangspunten gelden ook als uitgangspunten van het programma iCentrale.

## 1.5 Drie stappen tot het daadwerkelijk leveren van iDiensten

Om voor uiteindelijke opdrachtverlening van iDiensten in aanmerking te komen, moet een Aanbieder de volgende drie stappen doorlopen:

### 1 Stap 1 - Raamovereenkomst:

- a Op basis van dit Beschrijvend Document kunnen Aanbieders, door een Inschrijving, in aanmerking komen voor gunning van een Raamovereenkomst voor een of meer Percelen. Er is **geen maximum** gesteld aan het aantal Aanbieders per Perceel dat een Raamovereenkomst gegund krijgt.
- b Aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), Toetsingscriteria (hoofdstuk 4) en Gunningscriteria (hoofdstuk 5) gunt Opdrachtgever een Raamovereenkomst aan alle geschikte Aanbieders die aan de eisen voldoen.
- c De Raamovereenkomst geeft toegang tot de volgende fase, waar Raamcontractanten in aanmerking kunnen komen voor een of meer Nadere Overeenkomsten.

### 2 Stap 2 - Nadere Overeenkomst:

- a Voor de inkoop van (een) iDienst(en) voor/door een (of meer) Deelnemende DCO('s) wordt een Nadere Offerteaanvraag opgesteld voor een of meer Percelen. Hierin zijn naast de standaard iDiensten, zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Annex A bij dit Beschrijvend document) nog eventuele specifieke aanvullingen opgenomen (Maatwerk). Ook is het mogelijk dat er combinaties van Percelen worden uitgevraagd ten behoeve van het realiseren van synergie en schaalvoordelen<sup>2</sup>.  
Let op: alleen Aanbieders die voor alle Percelen binnen het Combinatieperceel een Raamovereenkomst gegund hebben gekregen, kunnen een Offerte uitbrengen op het Combinatieperceel. Eventuele samenwerkingen om op Combinatiepercelen te kunnen inschrijven, moeten dan ook reeds bij de Aanbesteding van de Raamovereenkomst gevormd worden.
- b In de Nadere Offerteaanvraag worden naast de tarieven uit de Menukaart en de score op het Gunningscriterium 'Inrichting Dienstverlening' (hoofdstuk 5) aanvullende DCO specifieke Gunningscriteria gehanteerd (hoofdstuk 6). Per Nadere Offerteaanvraag wordt uitgewerkt wat van de Raamcontractanten per Gunningscriterium wordt verwacht, op welke wijze er beoordeeld wordt en wat de weging per criterium is. Alhoewel standaardisatie het doel is, is het niet uitgesloten dat per Nadere Offerteaanvraag de Gunningscriteria verschillen.  
Conform artikel 5.5 en 5.6 van de Raamovereenkomst zijn Raamcontractanten verplicht om op deze uitnodiging in te gaan.
- c Door toezending van een Nadere Offerteaanvraag nodigt Opdrachtgever alle Raamcontractanten per Perceel uit om een Offerte uit te brengen voor de inkoop van (een) iDienst(en) voor een of meer Deelnemende DCO's binnen het betreffende Perceel.
- d Op basis van de som van de toegekende scores op de Gunningscriteria in de Nadere Offerteaanvraag wordt de Nadere Overeenkomst gegund aan de Raamcontractant die de hoogste gewogen totaalscore heeft behaald, onder de voorwaarde dat de Raamcontractant succesvol de Proof of Concept uitvoert.

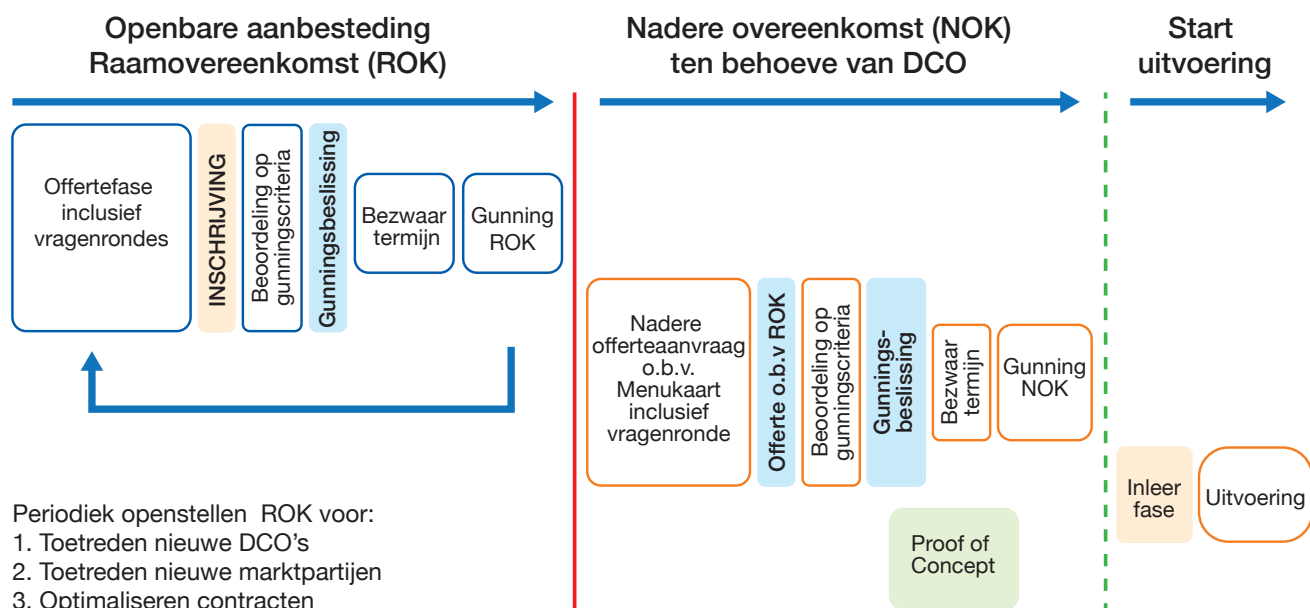
### 3 Stap 3 - Proof of Concept:

- a De Raamcontractant met de hoogste score bij een Nadere Offerteaanvraag wordt gevraagd om de Proof of Concept uit te voeren. Dit betreft een toets waarbij wordt aangetoond dat de aangeboden Diensten technisch adequaat functioneren. De verwachte looptijd van de PoC wordt geraamd op zes maanden. Meer informatie over de Proof of Concept is opgenomen in Annex G.
- b Voor het uitvoeren van de Proof of Concept ontvangt de betreffende Raamcontractant bij het succesvol afronden ervan een vergoeding zoals bepaald in Annex G.
- c Na het succesvol afronden van de Proof of Concept start de uitvoering beginnend met de configuratie van

<sup>2</sup> Zie paragraaf 6.2 voor een nadere toelichting op Combinatiepercelen.

- de Dienstverlening en de inleefphase, gevolgd door daadwerkelijke uitvoering van de Dienstverlening.
- d Indien een Raamcontractant de Proof of Concept niet succesvol afrondt, komt deze niet langer in aanmerking voor de betreffende Nadere Overeenkomst. De Nadere Overeenkomst wordt dan voorwaardelijk gegund aan de Raamcontractant die de op een na hoogste score heeft behaald met zijn beantwoording van de Nadere Offerteaanvraag. Deze Raamcontractant dient dan eveneens een Proof of Concept uit te voeren. Dit proces wordt zo nodig herhaald tot een in score opvolgende Raamcontractant een succesvolle Proof of Concept heeft uitgevoerd.
  - e Indien de Raamcontractant dezelfde Proof of Concept reeds in het kader van een eerdere Nadere Offerteaanvraag succesvol heeft afgerond, hoeft de Raamcontractant in beginsel de Proof of Concept niet nogmaals uit te voeren. Opdrachtgever behoudt zich echter te allen tijde het recht voor om de Raamcontractant alsnog een nieuwe Proof of Concept uit te laten voeren, bijvoorbeeld wanneer er grote wijzigingen in het Programma van Eisen zijn doorgevoerd of wanneer de betreffende opdracht qua omvang of complexiteit substantieel verschilt van eerdere opdrachten.
  - f Indien een Raamcontractant in een eerdere Nadere Offerteaanvraag de Proof of Concept niet succesvol heeft afgerond, dient hij vóór deelname aan een volgende Nadere Offerteaanvraag aan te tonen verbeteringen doorgevoerd te hebben in zijn systemen/technieken (ook indien de Nadere Offerteaanvraag een ander Perceel betreft maar waar vergelijkbare systemen/technieken nodig zijn als bij de eerder niet succesvol uitgevoerde Proof of Concept). Hiermee wil Opdrachtgever bereiken dat het waarschijnlijker is dat bij een eventuele volgende Proof of Concept de kans groter is dat deze succesvol wordt afgerond door de betreffende Raamcontractant.

In figuur 1 is het totale proces weergegeven.



*Figuur 1 Proces van Raamovereenkomst tot uitvoering Nadere Overeenkomst*

De nadere omschrijving van de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria voor de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten staan vermeld in hoofdstuk 5 respectievelijk hoofdstuk 6.

## 1.6 Over de Aanbesteding

Deze Aanbesteding betreft stap '1- Raamovereenkomst'. Het doel van de Aanbesteding van Opdrachtgever is om Raamovereenkomsten af te sluiten met Aanbieders die de in het Programma van Eisen beschreven iDiensten (Annex A bij dit Beschrijvend Document) kunnen leveren ten behoeve van Decentrale Overheden (DCO's).

Opdrachtgever volgt hierbij, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Raamovereenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan alle Aanbieder(s) die voldoen aan de gestelde eisen. Hierbij is geen maximum gesteld per Perceel.

Deze Aanbesteding betreft de eerste aanbestedingsprocedure in het kader van de iDiensten. Om de marktontwikkeling te stimuleren en de kwaliteit van iDiensten steeds verder te kunnen verbeteren, is Opdrachtgever voornemens de Raamovereenkomst periodiek 'open te stellen'. Dit betekent dat nieuwe marktpartijen zich kunnen inschrijven, nieuwe Decentrale Overheden zich kunnen aanmelden, de Opdrachtgever de specificaties en werkwijzen kan verfijnen en Raamcontractanten hun Inschrijving daarop kunnen aanpassen. Het 'openstellen' van de Raamovereenkomst is verder uitgewerkt in paragraaf 1.9. Wanneer de eerste 'openstelling' plaatsvindt is mede afhankelijk van de interesse van Decentrale Overheden en marktpartijen en de eerste (leer) ervaringen in de uitvoering.

### 1.6.1 Realiseren level playing field

Een level playing field is bij iedere aanbesteding het uitgangspunt. Bij onderhavige Aanbesteding is dat extra belangrijk, omdat er enkele jaren intensief is samengewerkt tussen de Decentrale Overheden en marktpartijen die hebben deelgenomen aan het programma iCentrale. Zij hebben samen de iDiensten uitgewerkt. In aanloop naar deze Aanbesteding is er dan ook aandacht besteed aan het realiseren van informatiegelijkheid in de markt (level playing field) en is partijen die niet hebben deelgenomen aan het programma iCentrale de gelegenheid gegeven om kennis te nemen van de inhoud van het programma, input te leveren voor en te reageren op de ontwikkelde documenten. Onder meer de volgende maatregelen zijn hiertoe genomen:

- Het gedurende de looptijd van het programma iCentrale publiceren van (tussen)resultaten uit het programma via de website ([www.icentrale.nl](http://www.icentrale.nl)). Daarmee is de informatie waarover de 13 deelnemende marktpartijen beschikken ook voor iedere andere marktpartij ter beschikking gekomen.
- Het organiseren van diverse breed toegankelijke congressen en presentaties over het programma en de resultaten.
- Het 'ontkoppelen' van de 13 deelnemende marktpartijen en de Aanbesteding, wat inhoudt dat de Aanbesteding is los gemaakt van het programma en de 13 deelnemende partijen geen andere informatie krijgen over de Aanbesteding dan de informatie die beschikbaar wordt gesteld via TenderNed. Deze ont koppeling heeft plaatsgevonden op 10 maart 2019.
- Het laten uitvoeren van reviews van de Aanbestedingsstukken door diverse andere (markt)partijen dan de partijen die hebben deelgenomen aan het programma iCentrale.
- Het openbaar beschikbaar stellen van de concept Aanbestedingsstukken middels een marktconsultatie op 1 mei 2019, gepubliceerd op TenderNed (kenmerk: 218542). Als onderdeel van deze marktconsultatie is een bijeenkomst georganiseerd voor geïnteresseerden en is gevraagd om de conceptstukken van de Aanbesteding te reviewen en suggesties te doen voor verbetering. Een (geanonimiseerd) overzicht van de reacties en de keuzen die naar aanleiding hiervan gemaakt zijn, is opgenomen in het verslag van de marktconsultatie, zoals opgenomen in Annex E.

Meer achtergrondinformatie over het programma iCentrale en de tot nu toe uitgevoerde werkzaamheden en resultaten zijn te vinden op [www.icentrale.nl](http://www.icentrale.nl), vooral onder het menu 'Kenniss'.



## 1.7 Inhoud van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst betreft in totaal het leveren van 19 iDiensten verdeeld over 19 Percelen; iedere iDienst is een Perceel. Aanbieders kunnen zich op een of meer Percelen naar keuze inschrijven. Ook inschrijven op alle Percelen is mogelijk.

Opdrachtgever is voornemens om per Aanbieder een Raamovereenkomst af te sluiten voor die Percelen (i) waarvoor een Aanbieder zich heeft ingeschreven én (ii) waarvan tijdens de Aanbesteding blijkt dat Aanbieder voldoet aan de voor de desbetreffende Percelen geldende eisen.

Hieronder zijn de Percelen op hoofdlijnen weergegeven inclusief definiëring/afbakening. Een gedetailleerde beschrijving van de (eisen aan de) iDiensten is opgenomen in Annex A.

Cluster 1	Bestaande eigen publieke centrales slimmer en beter organiseren met iDiensten en zo gefaseerd voorbereiden op het vergaand afnemen van iDiensten	
Perceel 1	Managing Agent Beheer en Onderhoud Objecten (prestatiesturing t.b.v. DCO)	Het in stand houden van een goede werking (technisch en functioneel) van Objecten van een DCO die voor centrale bediening in een of meer Domeinen worden ingezet.
Perceel 2	Opleiden Personeel as a Service (multidomein operators, netwerkmanagers)	Het opleiden van eigen operationeel en/of tactisch personeel (operators, netwerkmanagers) van een decentrale overheid conform de landelijke multidomeinopleiding.
Perceel 3	Leveren MultidomeinPersoneel as a Service (operators, netwerkmanagers)	Het aan een Decentrale Overheid (tijdelijk) leveren van personeel dat is opgeleid conform de landelijke multidomeinopleiding om in de bediencentrale van de Decentrale Overheid de rol van operator en/of netwerkmanager te vervullen.
Perceel 4	Data & Informatie	Het zorgen dat de juiste data en informatie van centraal te bedienen objecten beschikbaar komen en slim worden verwerkt voor multidomeinbediening. Deze informatie wordt gebruikt door de iHMI Business Logic.
Perceel 5	iHMI Business Logic (iCentrale intelligentie)	Het leveren van de intelligentie van een (multidomein)bediencentrale, waaronder slimme verwerkingssoftware (Business Logic) en integrated Human Machine Interface (iHMI).
Perceel 6	iBediendesk (integrated Bediendesk)	Het leveren, plaatsen en onderhouden van een iBediendesk, een integrated Bediendesk, om vanuit de eigen bediencentrale van een Decentrale Overheid multidomeinbediening te kunnen uitvoeren.
Perceel 7	Koppelen bestaande systemen met iCentrale	Het technisch en functioneel koppelen van de bestaande (veelal maatwerk) centrale systemen en applicaties van een Decentrale Overheid, om deze te kunnen aansluiten op de gestandaardiseerde multidomeintechniek conform de iCentrale Blauwdruk.

Cluster 2	Benodigde extra functionaliteit van bestaande eigen publieke centrales niet meer zelf realiseren, maar afnemen als iDiensten	
Perceel 8	VerkeersManagement as a Service (VMaaS)	Het op afstand managen van verkeersstromen.
Perceel 9	Brug- & SluisBediening as a Service (B&SBaaS)	Het op afstand bedienen van bruggen en sluizen.
Perceel 10	TunnelBewaking & -Bediening as a Service (TB&BaaS)	Het op afstand bewaken en bedienen van tunnels.
Perceel 11	ParkeerManagement & -Beheer as a Service (PM&BaaS)	Het op afstand beheren van parkeerobjecten, waaronder parkeergarages, parkeerautomaten en fietsenstallingen.
Perceel 12	Crowd- & EventManagement as a Service (C&EMaaS)	Het op afstand managen van verkeers- en voetgangersstromen en menigten bij evenementen.
Perceel 13	StadsToezicht & -Beheer as a Service (ST&BaaS)	Het op afstand toezicht houden in de openbare ruimte ten behoeve van veiligheid en handhaving.



Cluster 3	Voor Decentrale Overheden zonder eigen publieke centrales de baten van centrale bediening realiseren met iDiensten	
Perceel 14	VerkeersManagement as a Service (VMaaS)	Het op afstand managen van verkeersstromen.
Perceel 15	Brug- & SluisBediening as a Service (B&SBaaS)	Het op afstand bedienen van bruggen en sluisen.
Perceel 16	TunnelBewaking & -Bediening as a Service (TB&BaaS)	Het op afstand bewaken en bedienen van tunnels.
Perceel 17	ParkeerManagement & -Beheer (PM&BaaS)	Het op afstand beheren van parkeerobjecten, waaronder parkeergarages, parkeerautomaten en fietsenstallingen.
Perceel 18	Crowd- & EventManagement as a Service (C&EMaaS)	Het op afstand managen van verkeers- en voetgangersstromen en menigten bij evenementen.
Perceel 19	StadsToezicht en -Beheer (ST&BaaS)	Het op afstand toezicht houden in de openbare ruimte ten behoeve van veiligheid en handhaving.

### 1.7.1 Innovaties tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten

Een van de uitgangspunten van het programma iCentrale is het stimuleren van innovatie. De te leveren iDiensten zijn dan ook nadrukkelijk 'diensten in ontwikkeling'. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en onderliggende Nadere Overeenkomsten kunnen er dan ook verbeteringen en innovaties ontstaan die in de Dienstverlening worden geïmplementeerd en invloed kunnen hebben op de scope en omvang van de Dienstverlening. Daarbij dient onder andere te worden gedacht aan het wijzigen van de scope, doordat niet eerder gegunde iDiensten in bepaalde mate geïntegreerd worden in de lopende Overeenkomsten en/of de Dienstverlening wordt uitgebreid en/of nieuwe Diensten worden geleverd.

Als randvoorwaarde voor iedere wijziging geldt dat deze moet passen binnen de kaders van de Aanbestedingswet. Dit betekent concreet dat een innovatie slechts gedurende de looptijd van een Nadere Overeenkomst tot aanpassing van de scope en omvang van de Dienstverlening kan leiden indien de desbetreffende wijziging kan worden gebaseerd op een van de toegestane wijzigingsgronden van de Aanbestedingswet. De meest voor de hand liggende wijzigingsgronden zijn:

- In de Nadere Offerteaanvraag is een concrete herzieningsclausule opgenomen die van toepassing is op de wijziging. Zie artikel 2.163c Aw2012.
- De wijziging kwalificeert als een bagatel. Dit betekent dat de waarde van de wijziging lager is dan het toepasselijke drempelbedrag en ook lager dan tien procent van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Bovendien mag de aard van de Nadere Overeenkomst niet wijzigen. Zie artikel 2.163b Aw2012.
- Er is sprake van noodzakelijke aanvullende leveringen en/of diensten. Zie artikel 2.163d Aw2012 voor de toepasselijke voorwaarden.
- Er is sprake van onvoorziene omstandigheden die leiden tot een behoefte aan een wijziging. Zie artikel 2.163e Aw2012 voor de toepasselijke voorwaarden.

## 1.8 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en gaat in 1 april 2020. Bij tussentijdse openstelling van de Raamovereenkomst (lees: het aanbesteden van een nieuwe Raamovereenkomst; zie paragraaf 1.9) heeft Opdrachtgever het recht om de lopende Raamovereenkomst eerder dan de termijn van twee jaar door middel van opzegging te beëindigen. Opdrachtgever zal daarbij een opzegtermijn van minimaal één maand in acht nemen.

In aanvulling op de initiële looptijd van twee jaar heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor steeds een periode van maximaal één jaar. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij dit uiterlijk één maand voor het verstrijken van de initiële looptijd of een verlenging schriftelijk kenbaar maken.

In Annex F is een overzicht van de Deelnemende DCO's weergegeven. Een Deelnemende DCO is op geen enkele manier verplicht om daadwerkelijk gebruik te gaan maken van de Raamovereenkomst.

## 1.9 Periodiek openstellen van de Raamovereenkomst

Het doel van de Raamovereenkomst is het stimuleren van marktontwikkeling en innovatie en het realiseren van een dynamische markt waarbij nieuwe dienstverleners –juist ook vanuit het MKB– de kans krijgen om diensten te ontplooiën. Verder wenst Opdrachtgever dat voortschrijdend functioneel en technisch inzicht in de Dienstverlening kan worden geïncorporeerd.

Bij een Raamovereenkomst is het niet mogelijk om gedurende de looptijd de samenstelling aan opdrachtgeverzijde te wijzigen en is het evenmin mogelijk om het aantal Raamcontractanten uit te breiden. Bovendien is het bij een gesloten Raamovereenkomst met meerdere Raamcontractanten complex om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verbeteringen (in bijvoorbeeld het PvE) aan te brengen. Door het periodiek 'openstellen' van de Raamovereenkomst (lees: feitelijk het steeds opnieuw aanbesteden van een opvolgende Raamovereenkomst) kan dit wel worden gerealiseerd. Het openstellen van de Raamovereenkomst kan voor alle Percelen gelden of voor een gedeelte van de Percelen.

Het openstellen van de Raamovereenkomst kan zoals beschreven in paragraaf 1.8 de reden zijn om de Raamovereenkomst eerder dan na de initiële looptijd van twee jaar te beëindigen.

Het voornemen van Opdrachtgever is om periodiek (naar huidige inzichten bij voorkeur zelfs jaarlijks) de Raamovereenkomst open te stellen door middel van het starten van een 'nieuwe' aanbesteding, waarbij:

- Nieuwe Aanbieders kunnen inschrijven voor een opvolgende Raamovereenkomst.
- Andere DCO's kunnen toetreden tot een opvolgende Raamovereenkomst (of juist weer kunnen uittreden, als ze dat willen).
- Zittende Raamcontractanten kunnen inschrijven (en hun eerdere Inschrijving aanscherpen) voor Percelen waarvoor zij reeds een Raamovereenkomst hebben gesloten.
- Zittende Raamcontractanten kunnen inschrijven voor Percelen, waarvoor zij eerder nog niet aan het PvE konden voldoen of geen interesse hadden in deelname (mits de zittende Raamcontractanten dan natuurlijk voldoen aan de gestelde, eventueel nieuwe, Eisen voor de opvolgende Raamovereenkomst en/of de desbetreffende Percelen).
- Bestaande iDiensten gewijzigd en nieuwe iDiensten toegevoegd kunnen worden.
- Voortschrijdend inzicht door de Opdrachtgever in het PvE, de Raamovereenkomst of andere in en op grond van het Beschrijvend document gestelde Eisen kan worden verwerkt (deze wijzigingen worden duidelijk inzichtelijk gemaakt door de Opdrachtgever).

De openstelling wordt telkens vormgegeven door het uitschrijven van een nieuwe Europese aanbesteding door de Opdrachtgever. Indien nieuwe Aanbieders zich inschrijven, doorlopen zij de gehele Europese aanbesteding. Dit geldt ook voor zittende Raamcontractanten die wensen deel te nemen aan een opvolgende Raamovereenkomst.

De zittende Raamcontractanten die louter hun Percelen waarvoor zij reeds de Raamovereenkomst hebben gesloten wensen voort te zetten en geen of beperkte aanpassingen nodig achten, zullen dit met zo min mogelijk administratieve lasten kunnen doen door middel van het indienen van:

- Een standaardverklaring dat zij hun Inschrijving ongewijzigd gestand doen, ondertekend conform paragraaf 2.7.2.
- Het opnieuw indienen van documenten met een tijdelijke looptijd, zoals onder meer de verklaring van de Belastingdienst, de gedragsverklaring aanbesteden (zie paragraaf 3.2) en eventuele verlopen referenties.
- Het indienen van die delen van de Inschrijving waarin zij aanpassingen nodig achten.

Een Nadere Overeenkomst kan een langere looptijd hebben dan de Raamovereenkomst waaronder deze is gesloten. In voorkomend geval blijven de voorwaarden van de desbetreffende Raamovereenkomst van toepassing op die Nadere Overeenkomst (dus ongeacht of gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst de bestaande Raamovereenkomst eindigt en eventueel een opvolgende Raamovereenkomst in werking treedt).

## 1.10 Opdrachtgever en Penvoerder

Opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn (hierna te noemen Opdrachtgever):

- Gemeente Almere
- Gemeente Leiden
- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Zwolle
- Gemeente Deventer
- Provincie Flevoland
- Provincie Overijssel
- Provincie Utrecht
- Provincie Noord-Holland

De Provincie Noord-Holland is penvoerder van het landelijke programma iCentrale en is ook penvoerder van deze Aanbesteding. Dit neemt niet weg dat de Raamovereenkomsten zowel ten behoeve van de Deelnemende DCO's als ten behoeve van de Provincie Noord-Holland zelf worden afgesloten. Ook de Provincie Noord-Holland is dus gerechtigd iDiensten af te nemen onder de Raamovereenkomsten.

Voor de eenduidigheid wordt steeds het begrip 'Opdrachtgever' gebruikt, zoals gedefinieerd in Bijlage 1 van de Raamovereenkomst.

De Provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Meer informatie vindt u op de website [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl).

De aanbesteding is voorbereid en wordt uitgevoerd in overleg met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, DG Mobiliteit.

## 1.11 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door verschillende adviseurs. Deze adviseurs zullen op geen enkele wijze als Aanbieder, als onderaannemer of als adviseur van een Aanbieder betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

## 1.12 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft Opdrachtgever een marktconsultatie gehouden, zoals ook benoemd in paragraaf 1.6.1. De marktconsultatie is uitdrukkelijk geen aanbesteding, maar een informatiemiddel om te komen tot besluitvorming. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Annex E bij dit Beschrijvend Document.

## 1.13 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Aanbieder krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Aanbieder kan een Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de inhoud van het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de inhoud van het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Opdrachtgever adviseert geïnteresseerde Aanbidders dringend om tijdig –reeds vóór het indienen van een Inschrijving– kennis te nemen van de werkwijze van TenderNed evenals het verkrijgen van de juiste eHerkenning: [www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

## 2 Verloop van de Aanbesteding

### 2.1 Aankondiging

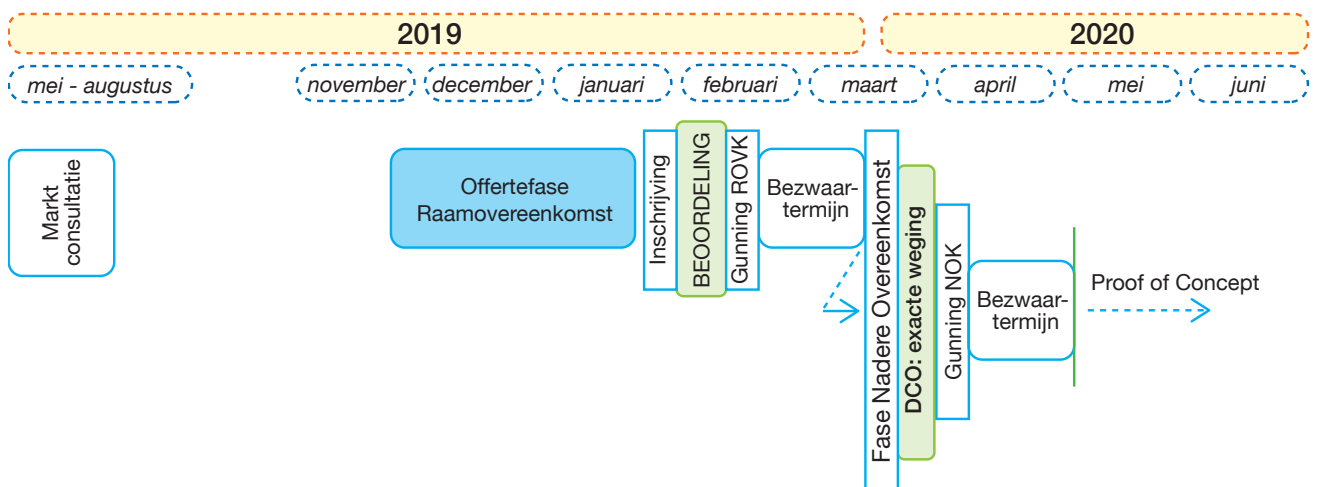
Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Aanbieders naar aanleiding van de openbare publicatie van de aankondiging de Aanbestedingsstukken downloaden van TenderNed en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding op 26 november 2019 gepubliceerd op TenderNed.

Op 1 mei 2019 heeft Opdrachtgever een vooraankondiging/marktconsultatie van deze Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed, met kenmerk 218542.

### 2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de Aanbesteding. Het verloop van de Aanbesteding kan als volgt schematisch worden weergegeven:



Onderstaande tabel geeft de exacte planning weer:

Beoogde planning Raamovereenkomst	Datum
Aankondiging van Aanbesteding op TenderNed.	Dinsdag 26 november 2019.
Vragenronde 1: Sluiting indienen <b>vragen en opmerkingen</b> naar aanleiding van Beschrijvend Document.	Maandag 9 december 2019 om 10:00 uur.
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	Maandag 16 december 2019.
Vragenronde 2: Sluiting indienen <b>vragen en opmerkingen</b> naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1.	Dinsdag 7 januari 2020 om 10:00 uur.
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	Dinsdag 14 januari 2020.
<b>Sluitingsdatum</b> voor het indienen van een Inschrijving.	Maandag 27 januari 2020 om 14:00 uur.
Openen van Inschrijvingen door Opdrachtgever.	Maandag 27 januari 2020 na 14:00 uur.
Bekendmaking gunningsbeslissing Raamovereenkomst.	Vrijdag 28 februari 2020.
Deadline aanleveren bewijsstukken.	14 dagen na de dag van bekendmaken gunningsbeslissing.
Einddatum opschortende termijn.	20 dagen na de dag van bekendmaken gunningsbeslissing.
Ingangsdatum Raamovereenkomst.	Woensdag 1 april 2020.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen, zijn de aan Aanbieders gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Onderstaande indicatieve doorlooptijd hanteren Opdrachtgever en Deelnemende DCO's voor de Nadere Offerteaanvraag. Opdrachtgever en Deelnemende DCO's behouden zich het recht voor om de doorlooptijd aan te passen. De definitieve planning wordt bekendgemaakt bij iedere Nadere Offerteaanvraag.

Beoogde planning Nadere Overeenkomst	Doorlooptijd (in dagen)
Verzending aankondiging Nadere Offerteaanvraag.	1
Vragenronde 1 tijdens de Nadere Offerteaanvraag.	7
Nota van Inlichtingen tijdens de Nadere Offerteaanvraag.	14
<b>Sluitingsdatum</b> voor het indienen van een Inschrijving.	28
Bekendmaking gunningsbeslissing Nadere Overeenkomst.	42
Einddatum opschortende termijn: 14 dagen na bekendmaken gunningsbeslissing.	56
Start Proof of Concept.	43

## 2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

### 2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform TenderNed onder vermelding van 'iDiensten in het kader van het programma iCentrale'.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de procedure zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.3.2 Informatiebijeenkomst

Er is geen informatiebijeenkomst voorzien.

### 2.3.3 Indienen van vragen en opmerkingen

Zoals in de planning is opgenomen, heeft Aanbieder tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Aanbidders kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van het Standaardformulier J 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die Aanbieder op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling.

Indien Aanbieder vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk' biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen op individuele basis, dus buiten de Nota van Inlichtingen om, te beantwoorden. Uitsluitend vragen waarbij de commerciële belangen van Aanbidders worden geschaad indien de vraag en/of het antwoord openbaar kenbaar worden gemaakt in de Nota van Inlichtingen komen hiervoor in beginsel in aanmerking. Aanbieder dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. In het geval dat Opdrachtgever van mening is dat de ingediende vraag niet commercieel vertrouwelijk is, zal zij dit terugkoppelen aan desbetreffende Aanbieder, waarna Aanbieder kan kiezen om de vraag terug te trekken of te laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een 'level playing field'.

Bij de vragen dient nauwkeurig te worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. Aanbidders wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan zijn bedrijf gerelateerde namen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken, zolang daarmee de aanbestedingsregels niet worden geschonden.

### 2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Aanbieder daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 7 januari 2020 om 10:00 uur melding te maken. Opdrachtgever verwacht van Aanbieder een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Aanbieder niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Aanbieder om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Aanbieder na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Aanbieder op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen

vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

### 2.3.5 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Aanbieders en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Waar nodig gaat dit vergezeld van Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Aanbieders beschikbaar. Aanbieders krijgen hiervan vanuit de Opdrachtgever geen notificatie. Aanbieder dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt met de knop 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' de mogelijkheid om automatisch per e-mail te worden geïnformeerd dat er nieuwe informatie in het Aanbestedingsplatform beschikbaar is gekomen.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



### 2.3.6 Klachtafhandeling

Aanbieder behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Aanbieder van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan hij hierover een klacht indienen. Ook indien Aanbieder na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Aanbieder zich niet kan verenigen, heeft Aanbieder de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Voor het melden van een klacht over het verloop van de Aanbesteding kan Aanbieder een e-mail sturen aan [aanbestedingsklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingsklachten@noord-holland.nl) met als onderwerp 'Klacht aanbesteding iDiensten'. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet-naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en duidelijk en gemotiveerd omschrijven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft, en op welke wijze wellicht aan de klacht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door een of meer ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de Aanbesteding.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure in beginsel niet stil.



## 2.4 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed vóór maandag 27 januari 2020 om 14:00 uur. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en –richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever adviseert om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet-tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Aanbieder. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Aanbieders bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is, zal Opdrachtgever ervoor kiezen om de kluis tot 24 uur na de uiterste sluitingsdatum gesloten te houden en Inschrijvingen tot 24 uur na de uiterste sluitingsdatum te accepteren. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de sluitingsdatum nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Opdrachtgever alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Opdrachtgever zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft Aanbieder te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

## 2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

### 2.5.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na maandag 11 27 januari 2020 om 14:00 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen in de kluis van TenderNed niet inzien. Aanbieders kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen ook feitelijk en compleet te zijn overgelegd op de op het Aanbestedingsplatform en in dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt die voor herstel in aanmerking komt.

### 2.5.2 Beoordeling eisen en voorwaarden

Daarna toetst Opdrachtgever of Aanbieders en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Toetsingscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3, de Toetsingscriteria in hoofdstuk 4. Indien een of meer van de Uitsluitingsgronden op Aanbieder van toepassing zijn of indien Aanbieder niet aan een of meer van de toepasselijke Geschiktheidseisen of Toetsingscriteria voldoet, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

### 2.5.3 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Van Aanbieders waarop geen Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van de Gunningscriteria. De Gunningscriteria en de wijze waarop Opdrachtgever die beoordeelt staan beschreven in hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6.

## 2.6 Voorwaarden voor inschrijven

### 2.6.1 Toepasselijk recht en instemming voorwaarden

Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Naast het Nederlands recht wordt de aanbesteding ook beheerst door de Aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend Document. Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Aanbieder in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

### 2.6.2 Inschrijven conform het Beschrijvend Document

Aanbieder dient zijn Inschrijving te baseren op en in te dienen conform het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Annexen. Indien een Aanbieder gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt het in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt die voor herstel in aanmerking komt.

De Inschrijving (alle documenten die een handtekening vereisen) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, ten tijde van ondertekening, tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van een, bij de Inschrijving door Aanbieder te verstrekken, bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleende volmacht. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar op het moment van indiening van de Inschrijving blijken.

### 2.6.3 Kostenvergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten verbonden aan 'Deel 1 – Raamovereenkomst', noch kosten verbonden aan 'Deel 2 – Nadere Overeenkomst'. Voor de uitvoering van 'Deel 3 – Proof of Concept' ontvangt de Raamcontractant die de PoC uitvoert een vergoeding wanneer hij de Proof of Concept succesvol afrondt, zoals beschreven in Annex G.

### 2.6.4 Inschrijven op Percelen

Het is toegestaan om op een of meer Percelen in te schrijven. Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop Aanbieder inschrijft; het staat Aanbieder derhalve vrij om zelf te kiezen op welke Percelen hij gaat inschrijven. Dit houdt ook in dat een Aanbieder op het ene Perceel zich als zelfstandig Aanbieder kan inschrijven, terwijl dezelfde Aanbieder zich op een andere Perceel kan inschrijven als lid van een Samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal Percelen dat gegund wordt aan een Aanbieder. Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van een Perceel is niet toegestaan.

### 2.6.5 Inschrijven in een samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en).

Een Samenwerkingsverband kan uitsluitend voor gunning in aanmerking komen ingeval ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per eis aan de Aanbieder in hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te leveren.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is niet toegestaan en leidt in de regel tot uitsluiting, dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst.

### 2.6.6 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Aanbieder optreedt als hoofdaannemer en gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere Overeenkomst(en), dient hij exact aan te geven:

- (i) Welke onderaannemer(s) dit betreft.
- (ii) Voor welk deel van de Raamovereenkomst deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld.

De onderaannemer dient vermeld te worden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform paragraaf 3.1.1.

Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na het indienen van een Inschrijving mag de samenstelling van Aanbieder (zijnde hoofdaannemer) met een of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Aanbieder bepaalde voorschriften uit. Aanbieder is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Aanbieder is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Aanbieder dient de betreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten.

NB. Opdrachtgever maakt onderscheid tussen onderaannemers die Aanbieder inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere Overeenkomst(en) en een derde op wiens technische bekwaamheid Aanbieder een beroep doet in het kader van de Aanbesteding. De voorschriften in deze paragraaf gelden voor iedere onderaannemer die wordt ingezet. De voorschriften in paragraaf 3.5.2 gelden voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan. Let wel, iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, moet op grond van het bepaalde in paragraaf 3.5.2 ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere Overeenkomst(en) en kwalificeert daarmee ook automatisch als onderaannemer.

### 2.6.7 Aantal malen inschrijven

Aanbieder ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal een Inschrijving indienen per Perceel, ofwel als zelfstandige Aanbieder, ofwel als lid van een Samenwerkingsverband. Voor onderaannemers geldt deze beperking niet.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in beginsel rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek.
- b Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.
- c Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Aanbieders kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Dezelfde partij mag niet voor meerdere Aanbieders garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 3.3) in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### **2.6.8 Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 zijn van toepassing**

Als onderdeel van de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT 2018) van toepassing (zie Annex C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de ARBIT 2018 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

### **2.6.9 Voorwaardelijke Inschrijving**

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

### **2.6.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

Aanbieder dient zijn Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Aanbieder geen aanspraak op een opdracht ontlenen. In geval een afgewezen Aanbieder een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de Aanbestedende dienst geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak van het betreffende kort geding.

### **2.6.11 Voorbehouden Opdrachtgever**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding of een Nadere Offerteaanvraag tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Aanbieder leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft Aanbieder recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

### **2.6.12 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Aanbieders met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht die door Aanbieder is verkregen via andere kanalen. Aanbieders dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### **2.6.13 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsstukken, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever.

### 2.6.14 Uitsluiting van Aanbieder

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning van de Raamovereenkomst en (iii) gunning van een Nadere Overeenkomst dienen Aanbieders te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen. Indien een Aanbieder dit niet kan aantonen, wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en zal geen gunning aan de desbetreffende Aanbieder plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Aanbieder van toepassing wordt, of indien een Aanbieder niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Aanbieder dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Aanbieder onjuiste informatie hierover heeft verschaft, wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.6.15 Controleren en aanvullen van informatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de juistheid van de door Aanbieder overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Aanbieder (nader) te (laten) onderzoeken. Aanbieder is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door of namens Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van een opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst).

Indien Aanbieder voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier C en/of D verklaart de derde zich daarmee akkoord.

Mocht bij de beoordeling van de Inschrijving blijken dat informatie ontbreekt of de Inschrijving onduidelijkheden of andere gebreken bevat, dan kan Opdrachtgever, binnen de daarvoor geldende juridische kaders, de Aanbieder de gelegenheid bieden het gebrek in de Inschrijving te herstellen, te laten aanvullen of nader toe te lichten en/of onduidelijkheden weg te laten nemen. Hierbij mag in geen geval de Inschrijving materieel worden gewijzigd. Opdrachtgever kan op geen enkele wijze verplicht worden om de gelegenheid te bieden een gebrek te laten herstellen en/of onduidelijkheden weg te laten nemen. Of Opdrachtgever die mogelijkheid biedt is mede afhankelijk van de ernst van het gebrek/de onduidelijkheden. Aanbieders dienen er in ieder geval rekening mee te houden dat naar aanleiding van de Inschrijving schriftelijk vragen gesteld kunnen worden (waaronder verzoeken tot verduidelijkingen als bedoeld in artikel 2.55 van de Aanbestedingswet). In dat geval dienen de schriftelijke antwoorden op deze vragen binnen een termijn van zeven kalenderdagen in het bezit van Opdrachtgever te zijn, tenzij Opdrachtgever (al dan niet op verzoek van Aanbieder) een langere termijn vaststelt. Door Aanbieder gegeven antwoorden mogen geen materiële wijziging van de Inschrijving inhouden.

Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om, naast schriftelijk, in de vorm van een presentatie mondeling nadere toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is ter uitsluitende beoordeling door Opdrachtgever. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

## 2.7 Gunningsbeslissing en rechtsmiddel

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerkingen komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk bekend via het Aanbestedingsplatform aan alle Aanbieders op dezelfde datum. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert eveneens Aanbieders in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) bevat per gunningscriterium.

Indien Aanbieder bezwaar heeft tegen (motivering van) de gunningsbeslissing dient Aanbieder binnen een termijn van twintig kalenderdagen, te rekenen na verzending van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Haarlem, door middel van het betekenen van een dagvaarding. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding.

Indien de Aanbieder binnen twintig kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt door middel van het betekenen van een dagvaarding, dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, vervalt het recht van Aanbieder om tegen het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat Aanbieder zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien Aanbieder bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de gunningsbeslissing en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van twintig dagen vervallen alle rechten, indien Aanbieder Opdrachtgever niet (tevens) binnen twintig dagen na de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Opdrachtgever zal de Raamovereenkomst gunnen aan Aanbieder, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Gunning kan alleen plaatsvinden als op het moment van gunning er geen Uitsluitingsgronden op Aanbieder van toepassing zijn en Aanbieder nog steeds voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet tot gunning overgaan voordat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van Opdrachtgever jegens (begunstigde en/of verliezende) Aanbieder.



## 3 Eisen aan de Aanbieder

De volgende paragrafen geven aan welke informatie Aanbieder dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene eis	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	X		
	U1	Bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.	X		
Uitsluitingsgronden	U2	Gedragsverklaring aanbesteden.		X	
	U3	Verklaring van de Belastingdienst.		X	
	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.		X	
Geschiktheidseisen	E2	Ervaring Aanbieder.	X		
	E3	Certificeringen Aanbieder.		X	

Om de administratieve belasting van Aanbidders te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Aanbieder(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen dienen binnen veertien kalenderdagen na een eerste verzoek de resterende bewijsstukken in te dienen (zoals aangegeven in bovenstaande tabel bij kolom 'Op verzoek'). Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Aanbieder.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Aanbieder.

### 3.1 Algemene eis

#### 3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbieder vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving. Met het ondertekenen van het UEA stemt Aanbieder ermee in dat Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.101 Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Aanbieder dient in het UEA alle benodigde gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarna het ondertekende UEA dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

- **Derden** – Indien Aanbieder, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dan dient Aanbieder in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken, evenals voor elk van de betrokken derden een afzonderlijk UEA-formulier bij te voegen.
- **Samenwerkingsverband** – Indien Aanbieder inschrijft als een Samenwerkingsverband dient elk van de betrokken entiteiten afzonderlijk een UEA in te vullen en bij te voegen.
- **Onderaannemer** – Indien Aanbieder gebruikmaakt van een onderaannemer, dan dient de Aanbieder in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken.
- **Inschrijven op meer dan een Perceel** – Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Aanbieder de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.



## 3.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, zoals aangegeven in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ter toelichting op de toepassing van de facultatieve Uitsluitingsgronden wijst Opdrachtgever erop dat Opdrachtgever er waarde aan hecht dat partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Derhalve verklaart Opdrachtgever de Uitsluitingsgronden van toepassing op deze Aanbesteding zoals aangegeven in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ten bewijze van de tekenbevoegdheid dient Aanbieder bij de Inschrijving een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te overleggen, dan wel een verleende volmacht, waaruit te herleiden is dat de ondertekenaar van de UEA en Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om Aanbieder rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Ten bewijze van de verklaringen in het UEA dient Aanbieder, indien Aanbieder voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken zoals omschreven bij U2 en U3 te verstrekken binnen veertien kalenderdagen na het verzoek van Opdrachtgever.

U1	Bewijs van inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister
	Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, waaruit blijkt dat Aanbieder volgens de eisen die gelden in de lidstaat waarin de Aanbieder is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.
U2	Gedragsverklaring aanbesteden
	<p>Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van inschrijven niet ouder dan twee jaar te zijn (conform artikel 4.36 van de Aanbestedingswet). Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Aanbieder verplicht om dat in de Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).</p> <p>➤ Let op: Aanbieder kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <a href="http://www.justis.nl/producten/gva/">www.justis.nl/producten/gva/</a>. Aanbieder dient rekening te houden met de volgende verwerkingstermijnen na ontvangst van de aanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor een natuurlijke persoon: tot vier weken.</li> <li>• Voor een rechtspersoon: tot acht weken.</li> </ul> <p>Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van Aanbieder. Aanbieder doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.</p>
U3	Verklaring van de Belastingdienst
	<p>Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.</p> <p>➤ Let op: Aanbieder dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Aanbieder. De Aanbieder doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.</p>

Het staat elke Aanbieder vrij om de bewijsstukken genoemd onder U2 en U3 reeds toe te voegen aan de Inschrijving:

- **Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders** – Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming (waaronder in ieder geval begrepen de topholding).
- **Samenwerkingsverband** – Indien Aanbieder inschrijft als een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen.
- **Inschrijven op meer dan een Perceel** – Ongeacht het aantal Percelen waarop een Inschrijving betrekking heeft, hoeft Aanbieder slechts één verklaring te overleggen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

### 3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht bepaalt Opdrachtgever of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever legt in de regel de Inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eis.

NB. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA (waarbij voor de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen wordt bedoeld) verklaart Aanbieder te voldoen aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

#### 3.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Aanbieder dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Aanbieder door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat Aanbieder voldoet aan het bovenstaande dient Aanbieder binnen veertien kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen of gewaarmerkte certificaten hiervan. Indien Aanbieder op dat moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Aanbieder een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Aanbieder voorafgaande aan de gunning van de Raamovereenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar afsluit in verband met de Raamovereenkomst.

Indien Aanbieder op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Aanbieder dit te beschrijven en aan te tonen. Hierbij is het aan de Opdrachtgever om de gelijkwaardigheid te beoordelen.

- **Samenwerkingsverband** – Indien Aanbieder inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Raamovereenkomst afdoende is gedekt. Aanbieder dient het bewijs toe te voegen aan de Inschrijving.
- **Inschrijving met onderaannemers** – Indien Aanbieder inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.
- **Inschrijven op meer dan een Perceel** – Ongeacht het aantal Percelen waarop een Inschrijving betrekking heeft, hoeft Aanbieder slechts één verklaring te overleggen.

NB. Opdrachtgever is gerechtigd om hogere verzekerings- en aansprakelijkheidsbedragen in een Nadere Overeenkomst op te nemen dan de hiervoor genoemde verzekeringsbedragen, indien het voorwerp van de te sluiten Nadere Overeenkomst en/of de daarmee gemoeide risico's dat rechtvaardigen.

### 3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eis.

#### 3.4.1 E2: Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient voor een Perceel aan de hand van referentie(s) aan te tonen over competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze invulling geven aan de Raamovereenkomst.

In onderstaande tabel is per Perceel aangegeven welke competentie vereist is. Indien een competentie meerdere ervaringselementen bevat (bijvoorbeeld het verzamelen en bewerken van data) dan is het ook toegestaan om ieder ervaringselement door middel van een andere referentie aan te tonen. Vanzelfsprekend mag Aanbieder de verschillende ervaringselementen ook door middel van één referentie aantonen. Daarnaast is het toegestaan om een referentie voor meer dan één Perceel (c.q. competentie) te gebruiken.

Aanbieder dient voor iedere referentie het Standaardformulier E in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

De vereiste competenties/ervaringselementen dienen telkens gedurende de afgelopen drie jaar te zijn opgedaan, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving. Dit betekent feitelijk dat de relevante werkzaamheden, waarmee de ervaring is opgedaan, dienen te zijn verricht op enig moment in de periode van januari 2017 t/m januari 2020. Opdrachtgever acht het niet van belang of de ingediende referentie-opdracht reeds gestart is voorafgaand aan die periode dan wel is afgerond in de afgelopen drie jaar. Wel dient de vereiste ervaring telkens binnen de periode van de afgelopen drie jaar aantoonbaar te zijn opgedaan (ook al loopt de ervaring daarvoor of daarna eventueel nog door).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

- Samenwerkingsverband of met onderaannemers – Indien Aanbieder inschrijft als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Aanbieder aan bovenstaande eisen voldoet.

Cluster 1		
	Competenties/ervaringselementen	Minimale omvang/opdracht-waarde
<b>Perceel 1</b> Managing Agent Beheer en Onderhoud Objecten (prestatiesturing t.b.v. DCO)	De uitvoering van prestatiebewaking en/of prestatiesturing van publieke werkprocessen, binnen een of meer van de zes Domeinen of aanpalende werkvelden, op basis van afspraken over SLA's en KPI's.	€ 50.000,- per jaar
<b>Perceel 2</b> Opleiden Personeel as a Service (multidomein operators, netwerkmanagers)	Het opzetten en uitvoeren (trainen en opleiden) van een curriculum voor operationele taken binnen een of meer van de zes Domeinen of aanpalende werkvelden, met aantoonbare kwalificatie voor inzetbaarheid in de praktijk.	10 cursisten
<b>Perceel 3</b> Leveren MultidomeinPersoneel as a Service (operators, netwerkmanagers)	Het werven, plaatsen en begeleiden van vakbekwaam personeel gedurende een aaneengesloten periode van minimaal zes maanden, binnen een of meer van de zes Domeinen of aanpalende werkvelden.	€ 200.000,-
<b>Perceel 4</b> Data & Informatie	Het verzamelen en bewerken van data voor (bijna) realtimetoepassingen binnen een of meer van de zes Domeinen of aanpalende werkvelden, met Domeinspecifieke toegevoegde waarde.	€ 50.000,-
<b>Perceel 5</b> iHMI & Business Logic (iCentrale Intelligentie)	Het ontwikkelen en onderhouden van software ten behoeve van de bediening van objecten en het bewaken van werkprocessen, binnen een of meer van de zes Domeinen of aanpalende werkvelden.	€ 100.000,-
<b>Perceel 6</b> iBediendesk (integrated Bediendesk)	Het leveren, installeren en operationeel opleveren van hardware ten behoeve van bediencentrales.	€ 25.000,-
<b>Perceel 7</b> Koppelen bestaande systemen met iCentrale	Het software- en hardwarematig koppelen, integreren en in stand houden van verschillende operationele systemen/platformen van derden.	€ 25.000,-

Cluster 2		
	Competenties/ervaringselementen	Minimale omvang/opdracht-waarde
<b>Perceel 8</b> VerkeersManagement as a Service (VMaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van verkeersmanagement op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-
<b>Perceel 9</b> Brug- & SluisBediening as a Service (B&SBaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het bedienen van bruggen en sluizen op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-
<b>Perceel 10</b> TunnelBewaking & -Bediening as a Service (TB&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het bewaken en bedienen van tunnels op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-

Cluster 2		
	Competenties/ervaringselementen	Minimale omvang/opdracht-waarde
<b>Perceel 11</b> ParkeerManagement & -Beheer as a Service (PM&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van parkeermanagement en -beheer op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-
<b>Perceel 12</b> Crowd- & EventManagement as a Service (C&EMaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van crowd- en eventmanagement op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-
<b>Perceel 13</b> StadsToezicht en -Beheer as a Service (ST&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van stadstoezicht en -beheer op operationeel niveau.</li> </ul>	€ 50.000,-

Cluster 3		
	Competenties/ervaringselementen	Minimale omvang/opdracht-waarde
<b>Perceel 14</b> VerkeersManagement as a Service (VMaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand</li> <li>• Het uitvoeren van verkeersmanagement op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-
<b>Perceel 15</b> Brug- & SluisBediening as a Service (B&SBaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het bedienen van bruggen en sluizen op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-
<b>Perceel 16</b> TunnelBewaking en -Bediening as a Service (TB&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het bewaken en bedienen van tunnels op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-

Cluster 3		
	Competenties/ervaringselementen	Minimale omvang/opdracht-waarde
<b>Perceel 17</b> ParkeerManagement & -Beheer as a Service (PM&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van parkeermanagement en -beheer op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-
<b>Perceel 18</b> Crowd- en EventManagement as a Service (C&EMaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van crowd- en eventmanagement op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-
<b>Perceel 19</b> StadsToezicht en -Beheer as a Service (ST&BaaS)	Aanbieder dient ervaring te hebben met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedienen van systemen en objecten van derden op afstand.</li> <li>• Het uitvoeren van stadstoezicht en -beheer op operationeel, tactisch en strategisch niveau.</li> </ul>	€ 100.000,-

### 3.4.2 E3: Certificeringen Aanbieder

Aanbieder dient door middel van een certificaat aan te tonen dat hij voldoet aan de norm NEN/ISO 27001 (of aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem):

- Met een scope die passend is bij de volledige reikwijdte van de te leveren iDienst(en).
- Onderbouwd met een Verklaring van Toepasselijkheid.

Slechts de Aanbieder(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen dienen binnen veertien kalenderdagen na een eerste verzoek daartoe een digitale kopie van het originele certificaat en een Verklaring van Toepasselijkheid te overleggen. Indien Aanbieder nog niet over een adequaat certificaat beschikt, dient Aanbieder, wanneer hij in aanmerking komt voor gunning van een Nadere Overeenkomst, te verklaren dat uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na start van de Nadere Overeenkomst, of zoveel later als Deelnemende DCO aangeeft, het vereiste certificaat en de Verklaring van Toepasselijkheid zullen worden overlegd. Wanneer Aanbieder niet binnen de gestelde termijnen het benodigde certificaat of Verklaring overlegt, heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst met Aanbieder te ontbinden en –desgewenst– de Nadere Overeenkomst te gunnen aan opvolgende Aanbieder.

Indien Aanbieder niet beschikt over de genoemde certificering, doch zich beroept op een aantoonbaar werkende vergelijkbaar systeem, berust de bewijslast hiertoe bij Aanbieder.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet.

- **Samenwerkingsverband of met onderaannemers** – Indien Aanbieder inschrijft als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Aanbieder aan bovenstaande eis voldoet.
- **Inschrijven op meer dan een Perceel** – Ongeacht het aantal Percelen waarop een Inschrijving betrekking heeft, hoeft Aanbieder slechts eenmaal het certificaat/de verklaring te overleggen.

## 3.5 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Aanbieder zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

### 3.5.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), dan verstrekt de Aanbieder in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
- (ii) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zoals gesteld in betreffende Geschiktheidseis).
- (iii) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat de Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van die derde(n).

Daartoe dient het ingevulde en door de Aanbieder en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De bijbehorende bewijsstukken (ii en iii) dienen na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever te worden aangeleverd.

### 3.5.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Aanbieder in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
- (ii) Dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zoals gesteld in betreffende Geschiktheidseis).
- (iii) Dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier D.

Daartoe dienen het ingevulde en door de Aanbieder en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken (ii) aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De aanvullende bewijsstukken (iii) dienen na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever te worden aangeleverd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Raamovereenkomst als onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient Aanbieder middels het UEA toe te lichten op welke wijze de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) wordt aangewend bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.



## 4 Toetsingscriteria

### 4.1 Algemene informatie

De tabel hieronder geeft de Toetsingscriteria weer waaraan de Inschrijving moet voldoen. De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium leidt, in de regel, tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Toetsingscriteria	Omschrijving	Weging	Beoordeling
T1	Aanbiedingsbrief.	N.v.t.	Knock-out.
T2	Akkoordverklaring Programma van Eisen voor het Perceel/de Percelen waarop Aanbieder inschrijft.	N.v.t.	Knock-out.
T3	Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst waarop Aanbieder inschrijft.	N.v.t.	Knock-out.
T4	Akkoordverklaring samenwerkingsverklaring Raamovereenkomst.	N.v.t.	Knock-out.

### 4.2 Toetsingscriteria

#### 4.2.1 T1: Aanbiedingsbrief

Aanbieder dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De volledige naam van de Aanbieder.
- Indien van toepassing de volledige namen van de leden van het Samenwerkingsverband en onderaannemers.
- Onderwerp van de aanbesteding.
- De Percelen waarop Aanbieder inschrijft.
- Contactgegevens van diegene die bij Aanbieder na gunning van de Raamovereenkomst de Nadere Offerte-aanvragen wenst te ontvangen.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is om Aanbieder in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Raamovereenkomst zal ondertekenen of door de persoon die op grond van een daartoe strekkende machtiging, gemachtigd is om Aanbieder rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In dat geval dient een kopie van de desbetreffende volmacht te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

#### 4.2.2 T2: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Aanbieder dient door rechtsgeldige ondertekening te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen voor het Perceel/de Percelen waarop de Inschrijving betrekking heeft.

Aanbieders hebben tot dinsdag 7 januari 2020 de mogelijkheid om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen. Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor om het Programma van Eisen aan te passen. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. In geval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

De akkoordverklaring dient Aanbieder middels Standaardformulier F in te vullen en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving.



#### 4.2.3 T3: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst

Aanbieder dient door rechtsgeldige ondertekening akkoord te gaan met het concept van de Raamovereenkomst voor het Perceel/de Percelen waarop de Inschrijving betrekking heeft.

Aanbieders hebben tot dinsdag 7 januari 2020 de mogelijkheid om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het concept van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor om het concept van de Raamovereenkomst aan te passen. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

De akkoordverklaring dient Aanbieder middels Standaardformulier G in te vullen en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving.

#### 4.2.4 T4: Akkoordverklaring samenwerkingsverklaring Raamovereenkomst

Aanbieder dient akkoord te gaan met de samenwerkingsverklaring (Standaardformulier H bij dit Beschrijvend Document) waarin de voorwaarden zijn uitgewerkt die worden gesteld aan Aanbieders ten aanzien van de samenwerking met andere partijen binnen de Raamovereenkomst, onder meer maar niet uitsluitend bij de uitvoering van een Nadere Overeenkomst.

De akkoordverklaring dient Aanbieder middels Standaardformulier H in te vullen en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving.

# 5 Gunningscriteria en beoordeling Raamovereenkomst

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria voor de Raamovereenkomst uitgewerkt, de beoordelingsstappen en de door Aanbieder op te leveren informatie en het beoordelingskader per Gunningscriterium.

## 5.1 Beoordelingsstappen gunning Raamovereenkomst

Voor de gunning van de Raamovereenkomst worden twee Gunningscriteria gehanteerd, zoals weergegeven in onderstaande tabel. Een nadere beschrijving van de Gunningscriteria is opgenomen in de paragrafen 5.3 en 5.4, evenals de door Aanbieder op te leveren informatie en het beoordelingskader per Gunningscriterium.

Nr.	Omschrijving	Wijze van beoordelen	§
G1	Inrichting Dienstverlening.	Kwalitatief.	5.3
G2	Tarieven Dienstverlening (Menukaart).	Kwantitatief.	5.4

NB. De door Aanbieder ingediende informatie voor de Gunningscriteria die gehanteerd worden om te komen tot gunning van de Raamovereenkomst, speelt ook een rol om te komen tot gunning van Nadere Overeenkomsten, zoals beschreven in hoofdstuk 6.

De onderdelen van de Inschrijving worden op twee manieren beoordeeld:

- a Op basis van een kwalitatieve beoordeling (Gunningscriterium G1).
- b Op basis van een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriterium G2).

### 5.1.1 Kwalitatieve beoordeling (G1)

Met het kwalitatieve criterium wil Opdrachtgever het vertrouwen krijgen dat Aanbieders in staat zijn om de dienstverlening uit te voeren conform (het kwaliteitsniveau zoals is gedefinieerd in) het Programma van Eisen. In het geval van G1 gaat het om een kwalitatieve beoordeling, waarbij een Inschrijving wordt gewaardeerd met een 'voldoende' of een 'onvoldoende'. Bij een onvoldoende volgt uitsluiting van verdere beoordeling en komt Aanbieder derhalve niet in aanmerking voor een Raamovereenkomst voor het betreffende Perceel/de betreffende Percelen.

Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure.

#### Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter en minimaal drie leden. De voorzitter zit de bijeenkomst(en) van het beoordelingsteam voor, maar is geen lid van het beoordelingsteam en kent dan ook geen beoordeling toe.

Eerst voert elke beoordelaar individueel een kwalitatieve beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelings-sessie bespreekt het beoordelingsteam de individuele bevindingen. Doelstelling van deze plenaire sessie is om consensus te bereiken over de toe te kennen waardering en om de definitieve waardering voor het Gunningscriterium vast te stellen.

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. De Inschrijvingen worden niet relatief beoordeeld.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Het beoordelingsteam beoordeelt het Gunningscriterium op basis van de informatie die Aanbieder met betrekking tot het Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien Aanbieder meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (d.w.z. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het Gunningscriterium.

### 5.1.2 Kwantitatieve beoordeling (G2)

In de fase van de Raamovereenkomst wordt voor de in de Menukaart door Aanbieder aangeboden tarieven uitsluitend getoetst of deze reëel zijn (gebaseerd op de kostprijs inclusief een gangbare marge) en dus niet buitengewoon hoog of niet abnormaal laag, zoals bedoeld in artikel 2.116 van de Aanbestedingswet. Wanneer tarieven naar mening van het beoordelingsteam irreëel, abnormaal laag of manipulatief zijn, zal hierover toelichting gevraagd worden bij Aanbieder. Indien Aanbieder de geboden tarieven niet afdoende kan onderbouwen, zal dit in de regel leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling. Aanbieder komt in dat geval niet meer in aanmerking voor een Raamovereenkomst.

De toets wordt uitgevoerd door een vertegenwoordiging van het beoordelingsteam. Het resultaat van de toets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het voltallige beoordelingsteam.

## 5.2 Beoordelingsmethode van Gunningscriteria

Vanaf paragraaf 5.3 wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke informatie/documenten/gegevens Aanbieder in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren.
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium in het bijzonder zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

**Ad (i)** Het beoordelingsteam gaat na of Aanbieder op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde informatie/documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, zal Opdrachtgever de Offerte van Aanbieder beoordelen zoals Opdrachtgever deze heeft ontvangen – dus zonder de ontbrekende onderdelen. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie/documenten/gegevens door middel van toekenning van de score ‘onvoldoende’ tot gevolg hebben en zo leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien de Inschrijving de gevraagde informatie in het geheel niet bevat, de gevraagde informatie slechts zeer gebrekkig is ingediend of voornamelijk irrelevante informatie is ingediend).

**Ad (ii)** Bij de beoordeling op de Gunningscriteria neemt het beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten, ook de wijze mee waarop de Aanbieder de door hem gemaakte keuzen heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Aanbieder een duidelijk en concreet inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte/samenhang achter de gemaakte keuzen?
- Toont de Aanbieder zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzen en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzen tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Aanbieder om de beoordelaars uit te leggen welke keuzen hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzen juist zijn.

Aanbieders wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet “we kunnen...” of “we doen mogelijk...”, maar “we zullen...” of “we doen...”). Onduidelijkheden in de informatie die wordt aangeleverd ten behoeve van een kwalitatief Gunningscriterium leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt gevraagd om ‘op te leveren informatie’. Dit betreft beoordelingsaspecten waaraan Aanbieder wordt gevraagd om aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen en vormen geen aparte Gunningscriteria. Indien de gevraagde informatie niet of deels wordt opgeleverd, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling.

## 5.3 Gunningscriterium 1 – Inrichting Dienstverlening

Doel – Aanbieder dient Opdrachtgever te overtuigen dat, en op welke wijze, hij de Dienstverlening minimaal conform de geëiste kwaliteit in het Programma van Eisen voor het Perceel/de Percelen waar hij op inschrijft, kan uitvoeren gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.

**Op te leveren informatie** – Aanbieder wordt gevraagd in zijn uitwerking aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen, voor zover deze relevant zijn voor de Percelen waarop Aanbieder inschrijft:

- Visie op de uit te voeren Dienstverlening, inclusief de ambities van Aanbieder ten aanzien van de continue verbetering van de te leveren prestaties en het toepassen van innovaties.
- Processen, mensen (inclusief profielbeschrijving, ondersteund met cv's van de betrokken medewerkers) en systemen voor de uitvoering van de Dienstverlening.
- Kwaliteitsborging (verificatie dat Aanbieder aan de eisen blijft voldoen) en wijze van waarborging van continuïteit van de Dienstverlening.
- Specifiek bij inschrijving in een samenwerkingsverband en/of met onderaannemers: inrichting van de samenwerking met de partijen binnen het samenwerkingsverband en/of onderaannemers op dat de kwaliteit van uitvoering is gewaarborgd.

De projectorganisatie moet worden beschreven met organogram en escalatieschema, waarbij ook afstemming, besluitvorming en escalatie met eventuele onderaannemers en combinanten aan de orde komt, met een oplossingsgerichte benadering als uitgangspunt.

- De wijze waarop Aanbieder omgaat met cybersecurity en privacy.
- Risicobeheersing bij inrichting van de Dienstverlening.
- Beheersmaatregelen bij de door Opdrachtgever gesignaleerde risico's (zie Annex A7).
- Eventuele aanvullende risico's die de Aanbieder signaleert met bijpassende beheersmaatregelen.

De uitwerking mag maximaal 30 pagina's bedragen. Afbeeldingen en bijlagen worden meegeteld bij het paginamaximum. Dit aantal pagina's is exclusief een eventueel voorblad en exclusief de inhoudsopgave. Het genoemde aantal pagina's betreft enkelzijdige pagina's op A4-formaat. De tekst, met uitzondering van tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten, is in een leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte van 9,5 punt. De uitwerking dient aan de Inschrijving op TenderNed te worden toegevoegd.

Indien de uitwerking per Perceel waar Aanbieder op inschrijft verschilt, dan dient Aanbieder per Perceel een uitwerking van de Inrichting van de Dienstverlening in te dienen. Als de uitwerking voor meer dan één Perceel geldt, hoeft de uitwerking slechts één keer te worden ingediend met duidelijke vermelding van de Percelen waarop de uitwerking van toepassing is.

**Voorbeeld:** wanneer voor Perceel 3 en 8 de uitwerking voor Gunningscriterium 1 – Inrichting Dienstverlening hetzelfde is, dan hoeft de uitwerking slechts één keer te worden ingediend. Hierbij moet dan duidelijk aangegeven zijn dat de uitwerking voor zowel Perceel 3 als 8 geldt.

#### Beoordelingskader G1.1

Opdrachtgever beschouwt de op te leveren informatie als samenhangend geheel. Opdrachtgever kiest voor een integrale beoordeling van G1, omdat zij van mening is dat er een relatie bestaat tussen de onderwerpen die Aanbieder dient op te leveren. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van inrichting van de Dienstverlening en de geleverde onderbouwing, waarbij wordt gelet op de:

- Aannemelijkheid dat de geëiste kwaliteit van de Dienstverlening wordt geleverd.
- Beschikbaarheid, continuïteit en betrouwbaarheid van de Dienstverlening.
- Waarschijnlijkheid van (continue) kwaliteitsverbetering en het gedurende de looptijd van de Overeenkomst toepassen van state-of-the-art technieken, kennis, etc.
- Flexibiliteit van Aanbieder in de uitvoering.
- Mate waarin de inrichting van de Dienstverlening geschikt is om en gericht is op het bedienen van verschillende Domeinen.
- Mate waarin de beantwoording blijk geeft van begrip van de context waarin de Dienstverlening geleverd moet worden.

## 5.4 Gunningscriterium 2 - Tarieven Dienstverlening (Menukaart)

**Doel** – Aanbieder dient een 'standaardtarievenlijst' voor de Menukaart op te leveren voor de verschillende iDiensten. Voor Deelnemende DCO's dient de tarievenlijst als indicatie voor de uiteindelijke tarieven voor de Nadere Overeenkomsten, en kan daarmee ondersteunend zijn aan de besluitvorming bij Deelnemende DCO's om over te gaan tot de inkoop van iDiensten.

Voor de werkwijze voor de tarievenlijst geldt:

- Aanbieder biedt voor de Raamovereenkomst tarieven aan in de Menukaart voor de iDiensten en ook een (eventuele) staffel(korting) als gevolg van synergie en schaalvoordelen voor iedere iDienst die ze extra gegund krijgt bij een Deelnemende DCO en voor iedere extra Deelnemende DCO waarvoor hij iDiensten mag uitvoeren gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst.
- Staffelkortingen door synergie en schaalvoordelen, zoals bedoeld in het vorige punt worden doorberekend in lopende Nadere Overeenkomsten, zonder dat de betreffende DCO hierom hoeft te vragen. Periodiek dient Aanbieder middels een verklaring van een onafhankelijke derde (bijvoorbeeld een accountant) te kunnen verklaren dat de staffelkorting juist is doorberekend aan de DCO's gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomsten.
- De aangeboden tarieven in de Raamovereenkomst gelden als **maximumtarieven**. Bij een Nadere Offerteaanvraag is het Aanbieder niet toegestaan hogere tarieven aan te bieden voor de betreffende iDiensten.
- De tarieven in de Menukaart als onderdeel van de Raamovereenkomst spelen, behoudens het gestelde in het voorgaande punt betreffende het maximumtarief, geen rol bij de beoordeling van een Offerte in het kader van een Nadere Offerteaanvraag.
- Bij de Offerte op een Nadere Offerteaanvraag dient Aanbieder zich in beginsel te baseren op de tarieven in de Menukaart die hij heeft aangeboden als onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat Aanbieder:
  - Dan wel het ten behoeve van de Raamovereenkomst aangeboden maximumtarief hanteert.
  - Dan wel een lager tarief hanteert, met onderbouwing waarom het afwijkt van het tarief in de Raamovereenkomst. Dit kan bijvoorbeeld volgen uit de staffelkorting die Aanbieder heeft aangeboden in het kader

van de Raamovereenkomst, maar ook als gevolg van specifieke kenmerken in de door de DCO gevraagde Dienstverlening.

NB. Het tarief dat op een Nadere Offerteaanvraag door Aanbieder is aangeboden, is voor die betreffende Nadere Offerteaanvraag het maximumtarief. Dus als Aanbieder van mening is dat hij bepaalde schaalvoordelen te allen tijde kan waarmaken (bijvoorbeeld omdat hij een voldoende stabiel klantenbestand heeft) dan kan dat. Mochten die schaalvoordelen echter niet langer te realiseren zijn, dan is Aanbieder wel gehouden aan het (lagere) voor de Nadere Offerteaanvraag aangeboden tarief.

Voor de op te geven tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Aanbieder dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief invullen van de tarieven in de Menukaart.
- Aanbieder dient op zichzelf beschouwd realistische tarieven aan te bieden.
- De aangeboden tarieven dienen een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben.
- Het is Aanbieder niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen.

**Op te leveren informatie** – Aanbieder dient Standaardformulier I volledig in te vullen voor de Percelen waarop hij inschrijft. Het ingevulde Standaardformulier I dient aan de Inschrijving op TenderNed te worden toegevoegd.

#### Beoordelingskader G2

- Opgegeven (eenheids)tarieven mogen niet buitengewoon hoog of abnormaal laag of manipulatief zijn, zoals beschreven in paragraaf 5.1.2. Bij de vaststelling of hier sprake van is, neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht.
- Bij een evident manipulatieve Inschrijving op dit Gunningscriterium behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Inschrijving terzijde te leggen.
- Er vindt in het kader van de Raamovereenkomst geen ranking plaats van Aanbieders op basis van de aangeboden tarieven en staffelkortingen.

## 6 Gunningscriteria en beoordeling Nadere Overeenkomsten

Als de Raamovereenkomsten zijn gegund, worden de iDiensten daadwerkelijk ingekocht door Deelnemende DCO's middels Nadere Overeenkomsten. In dit hoofdstuk zijn ter informatie de beoordelingsstappen en de gunningscriteria weergegeven om te komen tot een Nadere Overeenkomst. Opgemerkt wordt dat de informatie in dit hoofdstuk indicatief is en hiervan afgeweken kan worden bij individuele Nadere Overeenkomsten.

### 6.1 Beoordelingsstappen gunning Nadere Overeenkomst

Om per Nadere Overeenkomst te bepalen welke Aanbieder voor gunning in aanmerking komt, worden de volgende stappen doorlopen:

- 1 Het beschrijven van de Gunningscriteria, inclusief weging en de door Aanbieders op te leveren informatie in de Nadere Offerteaanvraag door de Deelnemende DCO.
- 2 Het beoordelen van de ontvangen Offertes in het kader van de Nadere Offerteaanvraag.
- 3 Het berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium en de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

#### 6.1.1 Stap 1. Gunningscriteria en weging bepaald door de Deelnemende DCO

In de Nadere Offerteaanvraag beschrijft elke Deelnemende DCO de Gunningscriteria. Daarbij zijn er drie vaste Gunningscriteria en enkele optionele Gunningscriteria die een DCO kan toepassen afhankelijk van de specifieke situatie. De Gunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Nr.	Omschrijving	Wijze van beoordelen	Weging
<b>Vaste Gunningscriteria Nadere Offerteaanvraag</b>			
G1	Inrichting Dienstverlening – Eventuele aanvulling op G1, zoals opgeleverd in het kader van de aanbesteding van de Raamovereenkomst.	Kwalitatief	N.t.b.
G2	Totaalprijs (met tarieven uit de Menukaart als basis).	Kwantitatief.	N.t.b.
G3	Samenwerking met Opdrachtgever en andere stakeholders.	Kwalitatief.	N.t.b.
<b>Optionele Gunningscriteria Nadere Offerteaanvraag</b>			
G4	Implementatie-, uitvoerings- en transitieplan.	Kwalitatief.	N.t.b.
G5	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.	Kwalitatief.	N.t.b.

#### Gunningscriterium 1 'Inrichting Dienstverlening'

Dit betreft hetzelfde criterium als dat ten behoeve van de Raamovereenkomst is gehanteerd. In het kader van een Nadere Overeenkomst kunnen Raamcontractanten aanvullingen doen op hetgeen is ingediend ten behoeve van de Raamovereenkomst, gericht op de specifieke situatie van de Nadere Overeenkomst. De uitwerking die is ingediend in het kader van de Raamovereenkomst, blijft gelden als basis.

De uitwerking van de inrichting van de dienstverlening wordt beoordeeld conform onderstaande schaal.

Waardering	Score
Uitmuntend	100 punten
Goed	70 punten
Ruim voldoende	40 punten
Voldoende	0 punten

### Gunningscriterium 2 'Totaalprijs'

Pas in het kader van een Nadere Offerteaanvraag wordt Aanbieder gevraagd om op basis van de in dat document beschreven kenmerken en omvang van de Dienstverlening een totaalprijs aan te bieden. Hierbij fungeren de in de Menukaart aangeboden maximumtarieven en kortingen als basis, aangevuld met kosten voor eventueel Maatwerk. Per Nadere Offerteaanvraag wordt een bandbreedte bekendgemaakt voor de beoordeling van de totaalprijs. Hierbij geldt dat het bedrag aan de onderkant van de gedefinieerde bandbreedte resulteert in een maximale score en het bedrag aan de bovenkant van de gedefinieerde bandbreedte resulteert in een minimale score op het gunningscriterium totaalprijs. De door een Aanbieder aangeboden totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van deze gedefinieerde bandbreedte.

Details betreffende de bandbreedte en de precieze formule voor beoordeling van de totaalprijs (dit kan lineair zijn maar wellicht ook een kromme) worden bepaald en beschreven per Nadere Offerteaanvraag.

### Gunningscriterium 3, 4 en 5

In een Nadere Offerteaanvraag wordt een gedetailleerde beschrijving van (de toepassing van) deze gunningscriteria opgenomen, evenals de door Aanbieder op te leveren informatie en het beoordelingskader per Gunningscriterium. Beoordeling vindt naar verwachting plaats conform onderstaande beoordelingsschaal.

Waardering	Score
Uitmuntend	100 punten
Goed	95 punten
Ruim voldoende	65 punten
Voldoende	35 punten
Matig	10 punten
Onvoldoende	Uitsluiting

## 6.1.2 Stap 2. Beoordelen van de ontvangen Offertes

Net zoals bij de Raamovereenkomst voert een ter zake deskundig beoordelingsteam de beoordeling uit van de Offertes in het kader van een Nadere Offerteaanvraag. In dit geval zal het beoordelingsteam naar verwachting bestaan uit minimaal twee vertegenwoordigers van de betreffende Deelnemende DCO, ondersteund door minimaal één vertegenwoordiger van Opdrachtgever.

Verder geldt voor de beoordeling een vergelijkbare procedure, zoals beschreven in paragraaf 5.1 en 5.2, wat leidt tot een puntenscore per Gunningscriterium.

## 6.1.3 Stap 3. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium en de eindscores

De puntenscore per Gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het betreffende Gunningscriterium, zoals vastgelegd in de Nadere Offerteaanvraag. Dit resulteert in een gewogen score. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Aanbieder bij de Nadere Offerteaanvraag de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Aanbieders een gelijke hoogste gewogen eindscore halen, dan wordt de gunning uitgebracht aan de Aanbieder die zowel de gedeeld hoogst gewogen eindscore evenals de hoogste score op het Gunningscriterium met de (door Deelnemende DCO vastgestelde) hoogste weging heeft behaald.

Indien ook in de bovenstaande situatie een gelijke score is behaald, wordt telkens gekeken naar de scores van de betreffende Aanbieders op het navolgende Gunningscriterium, met inachtneming van aflopende volgorde van weging. Als dan blijkt dat telkens bij elk navolgend Gunningscriterium een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Aanbieders om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De betreffende Aanbieders mogen bij de loting aanwezig zijn.

## 6.2 Combinatiepercelen

In een Nadere Offerteaanvraag kunnen meerdere Percelen van een of meer DCO's worden uitgevraagd. In dat geval is het ook mogelijk dat aanvullend een of meer Combinatiepercelen worden opgenomen. Het doel hiervan is om synergie en schaalvoordelen door het combineren van iDiensten (verschillende iDiensten of dezelfde iDiensten van verschillende DCO's) tot uitdrukking te kunnen laten komen.

Om een Inschrijving te kunnen doen op een Combinatieperceel moet een Aanbieder voor alle Percelen in het Combinatieperceel een Raamovereenkomst gegund gekregen hebben.

Voor de Inschrijving op een Combinatieperceel moeten Aanbieders voor de Percelen in het Combinatieperceel dezelfde informatie indienen als dat voor de Percelen apart ingediend moet worden. Eventuele verschillen ten opzichte van de Inschrijving op de losse Percelen in de kwalitatieve criteria moeten hierbij duidelijk worden gemarkeerd, zodat duidelijk is waar de verschillen zitten in de te leveren kwaliteit. Dat kan namelijk leiden tot een andere beoordeling van het Combinatieperceel.

Ten behoeve van de Totaalprijs moet per Perceel een apart tariefformulier worden ingediend.

De Inschrijving op Combinatieperceel wordt per Perceel op dezelfde manier beoordeeld (volgens dezelfde beoordelingskaders) als een Inschrijving op de losse Percelen.

Om te bepalen of het Combinatieperceel gegund wordt of de (twee of meer) losse Percelen, worden de scores van de best scorende Offertes op de losse Percelen bij elkaar opgeteld en vergeleken met de scores per Perceel van het Combinatieperceel. Indien de som van de scores van de losse Percelen hoger is dan de scores van de best scorende Offerte op het Combinatieperceel, worden de losse Percelen gegund. Het Combinatieperceel wordt dan niet gegund. Indien de som van de scores van de losse Percelen lager is dan de score van de best scorende Offerte op het combinatieperceel, dan wordt het Combinatieperceel gegund. De losse Percelen worden dan niet gegund.

Afhankelijk van de omvang van de Percelen kan er in de beoordeling van het Combinatieperceel een weging in de scores van de beide Percelen worden aangebracht, waardoor het ene Perceel zwaarder meetelt in de eindscore van het Combinatieperceel dan het andere Perceel.

Hieronder is een beknopt voorbeeld uitgewerkt van de beoordeling van het Combinatieperceel. In dit voorbeeld wegen beide Percelen even zwaar mee.

### Losse Percelen

Perceel 1	Scores		
	Prijs	Kwaliteit	Totaal
Inschrijver 1	30	30	60
Inschrijver 2	35	40	75
Inschrijver 3	25	55	80
<b>Winnaar</b>	<b>Inschrijver 3</b>		

Perceel 2	Scores		
	Prijs	Kwaliteit	Totaal
Inschrijver 1	30	45	75
Inschrijver 2	30	40	70
<b>Winnaar</b>	<b>Inschrijver 1</b>		

T.b.v. combinatieperceel	
<b>Winnaar perceel 1+ winnaar perceel 2</b>	
155	

### Combinatieperceel

Perceel 1	Scores		
	Prijs	Kwaliteit	Totaal
Inschrijver 1	35	30	75
Inschrijver 2	40	50	80
<b>Winnaar</b>	<b>Inschrijver 3</b>		

Perceel 1	Scores		
	Prijs	Kwaliteit	Totaal
Inschrijver 1	35	30	75
Inschrijver 2	40	50	80

T.b.v. combinatieperceel	
145	<155
165	>155

Bij de beoordeling op de losse Percelen is Inschrijver 3 winnaar van Perceel 1 en Inschrijver 1 winnaar van Perceel 2. In totaal worden  $80+75 = 155$  punten gescoord door de twee inschrijvers gezamenlijk.

Bij de Inschrijving op het Combinatieperceel kan Inschrijver 1 op beide Percelen een efficiencyvoordeel bereiken dat op beide Percelen leidt tot een hogere score op het criterium prijs (beide Percelen 35 i.p.v. 30). In totaal behaalt hij 145 punten. Dit is lager dan 155 punten bij de losse Percelen.

Inschrijver 2 kan op Perceel 1 een efficiency verbetering realiseren dat 5 extra punten oplevert voor prijs (40 i.p.v. 35) en een kwaliteitsverbetering dat leidt tot 10 extra punten (50 i.p.v. 40). Bij Perceel 2 realiseert hij alleen een efficiency verbetering dat leidt tot 5 extra punten op prijs. In totaal behaalt hij daarmee 165 punten. Dit is hoger dan 155 punten bij de losse Percelen.

**Conclusie:** het Combinatieperceel wordt gegund aan Inschrijver 2. De twee losse Percelen 1 en 2 worden niet gegund.

# Standaardformulier A Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur, waarbij voor het overzicht een bestandsnaam begonnen dient te worden met het nummer in de linkse kolom, zodat duidelijk is waar het betreffende document bij hoort. De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende checklist dient aan de Inschrijving op TenderNed te worden toegevoegd, onder nummer 1.

Nr.			Omschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Bij Inschrijving	Op verzoek	Checkbox: aanwezig bij Inschrijving?	
1			Ingevulde Checklist	Standaardformulier A	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2	Algemene eis	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3	Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister Indien van toepassing: Volmachtverklaring	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4		U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		Eenmalig	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5		U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		Eenmalig	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6	Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	Zie paragraaf 3.3.1		Eenmalig	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
7		E2	Ervaring van de Aanbieder	Standaardformulier E	Gerelateerd aan Perceel		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8		E3	Certificeringen Aanbieder	Zie paragraaf 3.4.2		Eenmalig	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
9	Toetsingscriteria	T1	Aanbiedingsbrief	Eigen format (zie paragraaf 4.2.1)	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
10		T2	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Standaardformulier F	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11		T3	Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst	Standaardformulier G	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12		T4	Akkoordverklaring samenwerkingsverklaring Raamovereenkomst	Standaardformulier H	Eenmalig		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13	Gunningscriteria	G1	Uitwerking inrichting Dienstverlening	Eigen format (zie paragraaf 5.3)	Specifiek gemaakt per Perceel		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14		G2	Tarieven Dienstverlening (Menukaart)	Standaardformulier I	Specifiek gemaakt per Perceel		Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Ondergetekende verklaart hierbij dat de ingediende Inschrijving betrekking heeft op de volgende Percelen:

Aankruisen op welke Percelen de Inschrijving betrekking heeft:		
Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3
Perceel 1: <input type="checkbox"/>	Perceel 8: <input type="checkbox"/>	Perceel 14: <input type="checkbox"/>
Perceel 2: <input type="checkbox"/>	Perceel 9: <input type="checkbox"/>	Perceel 15: <input type="checkbox"/>
Perceel 3: <input type="checkbox"/>	Perceel 10: <input type="checkbox"/>	Perceel 16: <input type="checkbox"/>
Perceel 4: <input type="checkbox"/>	Perceel 11: <input type="checkbox"/>	Perceel 17: <input type="checkbox"/>
Perceel 5: <input type="checkbox"/>	Perceel 12: <input type="checkbox"/>	Perceel 18: <input type="checkbox"/>
Perceel 6: <input type="checkbox"/>	Perceel 13: <input type="checkbox"/>	Perceel 19: <input type="checkbox"/>
Perceel 7: <input type="checkbox"/>		

Ondergetekende verklaart hierbij desgewenst op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen veertien kalenderdagen na een dergelijk verzoek van Opdrachtgever de in de Aanbestedingsstukken omschreven bewijsstukken te zullen overleggen. Het staat Aanbieder vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Waardering	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

# Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als separaat bestand in pdf-formaat bij dit Beschrijvend Document.

# Standaardformulier C

## Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat:

- **[Naam Aanbieder]** zich met betrekking tot de eis, zoals genoemd in paragraaf 3.5 van het Beschrijvend Document, beroept op de middelen van [naam derde].
- **[Naam derde]**, zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Aanbieder] voldoet aan deze eis.
- **[Naam Aanbieder]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan [naam Aanbieder] gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van [naam derde].
- **[Naam derde]** zich jegens Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan [naam Aanbieder] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde	
Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

NB. Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door Aanbieder en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

# Standaardformulier D

## Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat:

- **[Naam Aanbieder]** zich met betrekking tot de eis, zoals genoemd in paragraaf 3.5 van het Beschrijvend Document, beroept op de middelen van [naam derde].
- **[Naam derde]**, zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Aanbieder] voldoet aan deze eis.
- **[Naam Aanbieder]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan [naam Aanbieder] gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van [naam derde].
- **[Naam Aanbieder]** zal [naam derde] op eerste verzoek van Opdrachtgever als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

**[Naam derde]** zal voor navolgende de(e)l(en) van de Raamovereenkomst worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Raamovereenkomst.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde	
Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

NB. Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door Aanbieder en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.



# Standaardformulier E

## Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming					
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming				
	Adres				
	Postcode en plaatsnaam				
2	Naam contactpersoon				
	Functie				
	Telefoonnummer				
	E-mailadres				
	Branche/aard referentie				
Projectgegevens					
3	Projectduur				
	Start- en einddatum project				
	Reden beëindiging				
4	Contractwaarde van de gehele opdracht		€		
	Omzetbedrag per jaar		€		
5	Omschrijving aard opdracht	[Aanbieder dient hier de betreffende informatie in te vullen].			
Bewezen competenties					
6	Aankruisen op welke Percelen de Inschrijving betrekking heeft:				
	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3		
	Perceel 1: <input type="checkbox"/>	Perceel 8: <input type="checkbox"/>	Perceel 14: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 2: <input type="checkbox"/>	Perceel 9: <input type="checkbox"/>	Perceel 15: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 3: <input type="checkbox"/>	Perceel 10: <input type="checkbox"/>	Perceel 16: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 4: <input type="checkbox"/>	Perceel 11: <input type="checkbox"/>	Perceel 17: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 5: <input type="checkbox"/>	Perceel 12: <input type="checkbox"/>	Perceel 18: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 6: <input type="checkbox"/>	Perceel 13: <input type="checkbox"/>	Perceel 19: <input type="checkbox"/>		
	Perceel 7: <input type="checkbox"/>				

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij desgewenst op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen veertien kalenderdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken te zullen overleggen. Het staat Aanbieder vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

# Standaardformulier F

## Akkoordverklaring

## Programma van Eisen

Aanbieder verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen voor het Perceel/de Percelen waarop de Inschrijving betrekking op heeft, zoals geformuleerd in Annex A 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

# Standaardformulier G

## Akkoordverklaring

### Concept Raamovereenkomst

Aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst, zoals geformuleerd in Annex B van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

# Standaardformulier H

## Akkoordverklaring samenwerking

### Samenwerkingsverklaring

Om te komen tot (een markt van) volwaardige iDiensten is samenwerking tussen Aanbieders van iDiensten essentieel. Enerzijds als mogelijke leverancier van bestaande dienstverlening aan Decentrale Overheden, anderzijds als leverancier van iDiensten in het kader van een Nadere Overeenkomst.

Aanbieder verklaart daarom als Raamcontractant onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden akkoord te gaan met en te handelen naar de volgende samenwerkingsvoorwaarden:

- Aanbieder werkt te allen tijde als mogelijke leverancier van bestaande producten/diensten samen met leveranciers van iDiensten om de iDiensten in het kader van een Nadere Overeenkomst succesvol te implementeren.
- Aanbieder verstrekt in het kader van de realisatie van iDiensten als mogelijke leverancier van bestaande producten/diensten daar waar gevraagd de benodigde informatie aan leverancier(s) van iDiensten.
- Aanbieder werkt als mogelijke leverancier van bestaande producten/diensten mee aan de aansluiting op objecten en systemen van de Decentrale Overheden in het kader van de realisatie van iDiensten.
- Aanbieder werkt mee aan de vorming van allianties, gericht op het succesvol realiseren van iDiensten.

Aanbieder gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Samenwerkingsverklaring

### Akkoord

Aanbieder	
Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

# Standaardformulier I

## Tarieven van de dienstverlening

Standaardformulier I is bijgevoegd als separaat bestand in Excel-formaat bij dit Beschrijvend Document.

# Standaardformulier J

## Indienen vragen en opmerkingen

De Aanbieder dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform.

Aanbieder dient hiervoor het bijgevoegde bestand in Excel-formaat te gebruiken.

# Overzicht Annexen

Document	Titel
Annex A1	Inleiding en Generieke eisen bij de Programma's van Eisen Cluster 1, 2 en 3 bij Beschrijvend document
Annex A2	Programma van Eisen Cluster 1 bij Beschrijvend document
Annex A3	Programma van Eisen Cluster 2 en 3 bij Beschrijvend document
Annex A4	Gerefereerde documenten
Annex A5	Verplichtingen van de DCO
Annex A6	Informatie per DCO te leveren t.b.v. Offerteaanvraag om te komen tot een ROK en NOK
Annex A7	Risicotabel bij Beschrijvend document
Annex B	Concept van de Raamovereenkomst
Annex C	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018
Annex D	Concept Nadere Offerteaanvraag en inhoudsopgave Nadere Overeenkomst
Annex E	Verslag Marktconsultatie
Annex F	Deelnemende DCO's
Annex G	Proof of Concept
Annex H1	Menukaart iDiensten
Annex H2	Gemeentegrootte CBS 2018

# Annex A

## Programma van Eisen

Annex A Programma van Eisen bestaat uit verschillende onderdelen:

- A1 Inleiding en Generieke eisen bij de Programma's van Eisen Cluster 1, 2 en 3 bij Beschrijvend document
- A2 Programma van Eisen Cluster 1 bij Beschrijvend document
- A3 Programma van Eisen Cluster 2 en 3 bij Beschrijvend document
- A4 Gerefereerde documenten
- A5 Verplichtingen van de DCO bij Beschrijvend document
- A6 Informatie per DCO te leveren t.b.v. Offerteaanvraag om te komen tot een ROK en NOK bij Beschrijvend document
- A7 Risicotabel bij Beschrijvend Document

Bovenstaande onderdelen zijn als separate documenten bijgevoegd.



# Annex B

## Concept van de Raamovereenkomst

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

# Annex C

## Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

# Annex D

## Concept Nadere Offerteaanvraag en inhoudsopgave Nadere Overeenkomst

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

# Annex E

## Verslag marktconsultatie

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

# Annex F

## Deelnemende DCO's



Gemeenten	Provincies	BO-MIRT gebied
In gesprek	In gesprek	Noordwest
Roadmap	Roadmap	Noord
MKBA	MKBA	Oost
Instemmingsverklaring	Instemmingsverklaring	Zuid
		Zuidwest

Deze kaart is een levend document, dat ieder kwartaal wordt bijgewerkt

# Annex G

## Proof of Concept

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

# Annex H1

## Menukaart iDiensten

Deze annex is als separaat document bijgevoegd.

Gemeente	Inwoners
<b>G4</b>	
Amsterdam	854.047
Rotterdam	638.712
's-Gravenhage (gemeente)	532.561
Utrecht (gemeente)	347.483
<b>Grote gemeenten</b>	
Eindhoven	229.126
Tilburg	215.521
Almere	203.990
Groningen (gemeente)	202.810
Breda	183.448
Nijmegen	175.948
Apeldoorn	161.156
Haarlem	159.709
Enschede	158.261
Arnhem	157.223
Amersfoort	155.226
Zaanstad	154.865
's-Hertogenbosch	153.434
Haarlemmermeer	147.282
Zwolle	126.116
Zoetermeer	124.695
Leiden	124.306
Maastricht	122.723
Leeuwarden	122.415
Dordrecht	118.426
Ede	114.682
Alphen aan den Rijn	109.682
Alkmaar	108.470
Westland	107.492
Emmen	107.192
Delft	102.253
Venlo	101.192
Deventer	99.653
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Sittard-Geleen	92.956
Oss	90.951
Helmond	90.903
Amstelveen	89.870
Súdwest-Fryslân	89.594
Hilversum	89.521
<b>Gemeente</b>	
<b>Inwoners</b>	
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Heerlen	86.762
Nissewaard	84.593
Hengelo (O.)	80.593
Meerijstad	80.148
Purmerend	79.983
Schiedam	77.907



Lelystad	77.389
Roosendaal	77.000
Leidschendam-Voorburg	74.947
Hoorn	72.806
Gouda	72.700
Almelo	72.629
Vlaardingen	72.050
Velsen	67.831
Assen	67.708
Capelle aan den IJssel	66.854
Bergen op Zoom	66.354
Katwijk	64.956
Veenendaal	64.918
Stichtse Vecht	64.513
Zeist	63.322
Nieuwegein	62.426
Lansingerland	61.155
Midden-Groningen	60.953
Hardenberg	60.539
Roermond	57.761
Doetinchem	57.382
Barneveld	57.339
Gooise Meren	57.337
Smallingerland	55.889
Heerhugowaard	55.850
Den Helder	55.760
Hoogeveen	55.677
Krimpenerwaard	55.644
Oosterhout	55.147
Terneuzen	54.440
Pijnacker-Nootdorp	53.634
Kampen	53.259
Rijswijk (ZH.)	52.208
Woerden	51.758
<b>Gemeente</b>	<b>Inwoners</b>
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
De Fryske Marren	51.742
Heerenveen	50.192
Weert	49.855
Houten	49.579
Utrechtse Heuvelrug	49.314
Goeree-Overflakkee	49.129
Barendrecht	48.477
Middelburg (Z.)	48.303
Waalwijk	47.725
Hollands Kroon	47.681
Zutphen	47.537
Overbetuwe	47.481
Harderwijk	46.832
Noordoostpolder	46.625

# Annex H2

## Gemeentegrootte CBS 2018

Onderstaande tabel toont de omvang van de bevolking van de Nederlandse gemeenten per 1 januari 2018. Gegevens zijn afkomstig van het CBS.

Schagen	46.379	Teylingen	36.584
Lingewaard	46.372	Bronckhorst	36.352
Waadhoeke	46.101	Gorinchem	36.284
Soest	46.089	Edam-Volendam	35.953
Kerkrade	45.823	Leudal	35.857
Ridderkerk	45.789	Hellendoorn	35.796
Veldhoven	44.925	Montferland	35.627
Zwijndrecht	44.586	Castricum	35.608
Vlissingen	44.485	Coevorden	35.299
Medemblik	44.480	Hof van Twente	34.930
Berkelland	44.032	Berg en Dal	34.748
Steenwijkerland	43.768	IJsselstein	34.302
Heusden	43.723	Bodegraven-Reeuwijk	33.948
De Ronde Venen	43.620	Twenterand	33.903
Etten-Leur	43.532	Schouwen-Duiveland	33.687
Rheden	43.527	Lochem	33.574
Zevenaar	43.402	Tynaarlo	33.462
Venray	43.341	Meppel	33.410
Peel en Maas	43.312	Midden-Drenthe	33.172
De Bilt	42.846	Epe	32.863
Nijkerk	42.307	Maassluis	32.518
Horst aan de Maas	42.271	Noordenveld	32.370
Zuidplas	41.882	Papendrecht	32.264
Uden	41.725	Stadskanaal	32.258
Tiel	41.465	Deurne	32.137
Huizen	41.369	Oldenzaal	31.915
Beverwijk	41.077	Tytsjerksteradiel	31.870
Wijchen	40.847	Echt-Susteren	31.751
Dronten	40.735	Aalsmeer	31.499
Hellevoetsluis	39.992	Renkum	31.338
Oude IJsselstreek	39.520	Hendrik-Ido-Ambacht	30.677
Geldrop-Mierlo	39.252	Boxtel	30.672
Heemskerk	39.146	Valkenswaard	30.654
Wageningen	38.412	Bernheze	30.550
<b>Gemeente</b>	<b>Inwoners</b>	Gemert-Bakel	30.340
<b>Middelgrote gemeenten</b>		Bergen (NH.)	29.941
Rijssen-Holten	38.097	Halderberge	29.888
Oldambt	38.075	Leusden	29.755
Goes	37.636	Opsterland	29.753
Landgraaf	37.612	Oost Gelre	29.672
Raalte	37.158	Best	29.497
Moerdijk	36.967	Uithoorn	29.445

Gemeente	Inwoners
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Krimpen aan den IJssel	29.306
Molenwaard	29.295
Binnenmaas	29.098
Winterswijk	28.987
Boxmeer	28.853
Sint-Michielsgestel	28.673
Nieuwkoop	28.269
Dalfsen	28.242
Brunssum	28.241
Culemborg	28.195
Diemen	28.121
Zaltbommel	28.014
Achtkarspelen	27.935
Langedijk	27.836
Waddinxveen	27.578
Veendam	27.508
Hulst	27.472
Leiderdorp	27.197
Nunspeet	27.114
Heemstede	27.080
Drimmelen	27.063
Werkendam	26.979
Aalten	26.962
Geldermalsen	26.818
Ermelo	26.793
Kaag en Braassem	26.625
Vught	26.418
Buren	26.365
Gilze en Rijen	26.313
Dinkelland	26.291
Oisterwijk	26.132
Wassenaar	26.084
Noordwijk	26.056
Beuningen	25.798
Dongen	25.777
Weststellingwerf	25.720
Tholen	25.583
Eijsden-Margraten	25.566
Ooststellingwerf	25.459
Voorschoten	25.453
Duiven	25.438
Aa en Hunze	25.390
Borger-Odoorn	25.351
Albrandswaard	25.218
Sliedrecht	25.020
Stein (L.)	24.987
Cuijk	24.911
Delfzijl	24.863

Gemeente	Inwoners
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Steenbergen	24.781
Westerwolde	24.684
Baarn	24.630
Maasdriel	24.350
Putten	24.313
Voorst	24.310
Oud-Beijerland	24.301
Haaksbergen	24.291
Wierden	24.258
De Wolden	23.917
Oegstgeest	23.887
Dongeradeel	23.789
Maasgouw	23.697
Wijk bij Duurstede	23.678
Wijdmeren	23.659
Goirle	23.621
Neder-Betuwe	23.615
Sluis	23.526
Oldebroek	23.504
Bloemendaal	23.208
Borne	23.124
Loon op Zand	23.120
Elburg	23.107
Heiloo	23.099
Nuenen, Gerwen en Nederwetten	23.019
Lisse	22.746
Borsele	22.716
Koggenland	22.659
Reimerswaal	22.555
Losser	22.547
Zwartewaterland	22.468
Zeewolde	22.407
Rucphen	22.401
Laarbeek	22.158
Veere	21.867
Hillegom	21.812
Woensdrecht	21.800
Stede Broec	21.670
Zundert	21.525
Geertruidenberg	21.517
Bunschoten	21.266
Tubbergen	21.213
Leerdam	21.030
Brummen	20.771
Roerdalen	20.728
Urk	20.524
Cranendonck	20.336
Bladel	20.144

Gemeente	Inwoners
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Alblasserdam	20.014
Vianen	19.967
Haren	19.860
Rhenen	19.816
Leek	19.669
Drechterland	19.440
Midden-Delfland	19.338
Westerveld	19.152
Weesp	19.147
Somerens	19.120
Meerssen	19.039
Zuidhorn	18.917
Dantumadiel	18.904
West Maas en Waal	18.891
Eersel	18.778
Druten	18.701
Heerde	18.603
Oirschot	18.558
Enkhuizen	18.476
Bergeijk	18.398
Olst-Wijhe	18.023
Hardinxveld-Giessendam	17.958
Ommen	17.630
Waterland	17.259
Waalre	17.075
Gennep	17.052
Brielle	17.040
Nederweert	17.038
Zandvoort	16.970
Staphorst	16.797
Son en Breugel	16.753
Asten	16.719
Noordwijkerhout	16.605
Heumen	16.462
Valkenburg aan de Geul	16.431
Wormerland	15.995
Beek (L.)	15.895
Heeze-Leende	15.886
Harlingen	15.783
Eemsmond	15.553
Hilvarenbeek	15.366
Landerd	15.332
Bunnik	15.214
Nuth	15.201
Westervoort	15.015
Woudrichem	14.634
Giessenlanden	14.551
Westvoorne	14.508

Gemeente	Inwoners
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Lopik	14.395
Gulpen-Wittem	14.196
Haaren	14.103
Zederik	14.004
Montfoort	13.879
Texel	13.584
Winsum	13.560
Uitgeest	13.520
Ouder-Amstel	13.496
Beesel	13.444
Aalburg	13.153
Bergen (L.)	13.106
Reusel-De Mierden	13.040
Woudenberg	13.021
Schinnen	12.911
Kollumerland en Nieuwkruisland	12.827
Cromstrijen	12.826
Kapelle	12.720
Grave	12.419
Neerijnen	12.397
Voerendaal	12.390
Pekela	12.245
Hatterij	12.154
Grootegast	12.143
Appingedam	11.801
Sint Anthonis	11.577
Opmeer	11.526
Landsmeer	11.435
Doesburg	11.328
Laren (NH.)	11.146
Lingewaai	11.134
Korendijk	11.097
Mill en Sint Hubert	10.831
Blaricum	10.795
Simpelveld	10.561
Boekel	10.502
Marum	10.488
Bedum	10.475
Oudewater	10.180
Alphen-Chaam	10.083
De Marne	10.058
Vaals	9.874
Scherpenzeel	9.751
Oostzaan	9.735
Loppersum	9.732
Beemster	9.550
Eemnes	9.112
Strijen	8.793

Gemeente	Inwoners
<b>Middelgrote gemeenten</b>	
Ferwerderadiel	8.671
Zoeterwoude	8.430
Onderbanken	7.857
Mook en Middelaar	7.768
Noord-Beveland	7.314
Ten Boer	7.292
Baarle-Nassau	6.799
Haarlemmerliede en Spaarnwoude	5.867
Renswoude	5.175
Terschelling	4.906
Ameland	3.654
Rozendaal	1.575
Vlieland	1.132
Schiermonnikoog	932