

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018 - 2022

Provincie Utrecht

20 JULI 2018





# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
1.1	Aanbesteder	6
1.2	Leeswijzer	6
<b>2</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</b>	<b>7</b>
2.1	Aanleiding	7
2.2	Doelstelling	7
2.3	Contractvorm	7
2.4	Scope/omvang basis opdracht	7
2.4.1	Werkzaamheden	7
2.4.2	Omvang areaal	8
2.5	Opties	9
2.6	Duur Overeenkomst	10
2.7	Plafondbedrag	10
2.8	Gunningscriterium	10
2.9	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	11
<b>3</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>13</b>
3.1	Communicatie	13
3.2	Marktconsultatie	13
3.3	Aanbestedingsplanning	13
3.4	Aankondiging van de opdracht	14
3.5	Inlichtingen	14
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>15</b>
4.1	Algemeen	15
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Geschiktheidseisen	16
4.4.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.4.2	Technische bekwaamheid	16



4.4.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.4.4	Samenwerkingsverband of beroep op derden	17
4.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
<b>5</b>	<b>BEOORDELING EN GUNNING</b>	<b>19</b>
5.1	Inschrijving	19
5.1.1	Inschrijvingsvereisten	19
5.1.2	Wijze van indiening inschrijving	19
5.1.2.1	In te dienen documenten inzake eisen (Zip bestand 1)	19
5.1.2.2	In te dienen documenten inzake kwaliteit (Zip bestand 2)	20
5.1.2.3	In te dienen documenten inzake prijs (Zip bestand 3)	20
5.1.3	Voorschriften voor het aanleveren van de documenten	20
5.1.4	Gestandoening	21
5.1.5	Varianten van de inschrijver	21
5.2	Toetsing inschrijvingen	22
5.2.1	Aanbestedings- en beoordelingscommissie	22
5.2.2	Toetsing	22
5.2.2.1	Toets volledigheid en compleetheid	22
5.2.2.2	Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
5.2.2.3	Toetsing inschrijvingssom en plafondbedrag	22
5.3	Beoordeling inschrijvingen	24
5.3.1	Waardering en beoordeling	24
5.3.2	Duurzaamheid (CO2 ambitieniveau)	24
5.3.3	Duurzaamheid (concrete maatregelen)	25
5.3.4	Onderhoudsmanagement	26
5.3.5	Ketenmanagement	26
5.3.6	Interviews	27
5.3.6.1	Uitnodiging interviews	27
5.3.6.2	Procedure interviews	27
5.3.6.3	Beoordeling interviews	28
5.4	Vaststellen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	29
<b>6</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN</b>	<b>31</b>
6.1	Vorbehouden	31
6.2	Klachten	31
6.3	Inschrijving onder voorwaarden	31
6.4	Vertrouwelijkheid	31
6.5	Rangorde	31
6.6	Opmerken van onjuistheden, tegenstrijdigheden	31



6.7	Vergoeding aan inschrijvers	31
6.8	Taal	32
6.9	BIBOB	32

## **BIJLAGEN**

<b>BIJLAGE A – CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE B – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b>	<b>34</b>
<b>BIJLAGE C – OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE D – VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING</b>	<b>36</b>
<b>BIJLAGE E – MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE F – VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING</b>	<b>38</b>
<b>BIJLAGE G – INSCHRIJVINGSBILJET</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE H – STAAT VAN ONTLEDING VAN DE INSCHRIJVINGSSOM</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE I VERKLARING CO2-AMBITIENIVEAU</b>	<b>52</b>
<b>BIJLAGE J – KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDINGEN PROVINCIE UTRECHT 2014</b>	<b>53</b>



# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Aanbesteder

De Provincie Utrecht, hierna te noemen "de aanbesteder", die deze aanbesteding mede uitvoert namens:

- Gemeente Utrecht
- Gemeente Woerden

organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot een meerjarige contractering van een onderneming ten behoeve de opdracht, gedefinieerd als:

"Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022"

Op deze Europese Openbare Aanbesteding is de procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

## 1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare Europese aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en de gunningscriteria met als doel om tot gunning te komen van de onderhavige opdracht. Met het oog hierop worden in deze aanbestedingsleidraad achtereenvolgens vermeld:

- In hoofdstuk 2 is een beschrijving van de uit te voeren opdracht beschreven;
- In hoofdstuk 3 is het verloop van de aanbestedingsprocedure en de procedure omtrent inlichtingen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn de procedure omtrent inschrijving en de daaropvolgende beoordeling beschreven;
- In hoofdstuk 6 zijn de overige van toepassing zijnde voorwaarden beschreven.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Aanleiding

Het beheer en onderhoud van de elektrotechnische installaties van de provincie Utrecht en de verkeersregelinstallaties van de overige samenwerkende partijen Regio-Midden-Nederland zijn tot nu toe altijd vanuit de eigen organisaties aanbesteed aan de markt.

De verkeersregelinstallaties worden allemaal bewaakt op hun goede werking vanuit de regionale verkeerscentrale Huis ter Heide. De installaties worden echter niet op uniforme wijze onderhouden en beheerd. Per wegbeheerder worden o.a. verschillende kwaliteitsniveaus, urgentiecategorieën en hersteltijden gehanteerd. De samenwerkende partners werken echter vanuit de mobiliteitsvisie al wel samen.

Door de Onderhoudswerkzaamheden van de verkeersregelinstallaties in één overeenkomst onder te brengen wordt aangesloten bij de mobiliteitsvisie voor meer regionale samenwerking binnen de mobiliteitsaanpak, de wens vanuit de verschillende besturen om meer aan de markt over te laten en het standaardiseren van het beheer en onderhoud.

Voor de weggebruiker moet dit resulteren in een betere doorstroming op de doorgaande wegen door een grotere beschikbaarheid van de installaties, een risicogestuurde aanpak van de werkzaamheden en een uniforme uitstraling omdat de installaties op gelijke wijze worden onderhouden. Voor de verschillende wegbeheerders moet dit resulteren in lagere kosten door schaalgrootte en minder aanbestedingskosten.

### 2.2 Doelstelling

De Overeenkomst heeft betrekking op het Meerjarig Onderhoud van elektrotechnische installaties waaronder een groot aantal verkeersregelinstallaties van de samenwerkende partijen Regio Midden-Nederland. Daarbij is het streven dat onderhoudswerkzaamheden zodanig worden geoptimaliseerd dat de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de elektrotechnische installaties in het areaal kwalitatief wordt verbeterd of geoptimaliseerd, met als bovenliggend doel een maximale doorstroming en veiligheid van het verkeer binnen de regio Midden-Nederland.

### 2.3 Contractvorm

De opdracht betreft een prestatiecontract op basis van de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd zijn opgenomen in:

- de Basisovereenkomst;
- de Vraagspecificatie bestaat uit:
  - de Vraagspecificatie Algemeen (VSA);
  - de Vraagspecificatie Eisen (VSE);
  - de Vraagspecificatie Proces (VSP);
- de Annexen;
- de bijlagen.

### 2.4 Scope/omvang basis opdracht

#### 2.4.1 Werkzaamheden

De Opdrachtnemer zorgt gedurende vier jaar als een goed huisvader voor het hem in beheer en onderhoud gegeven elektrisch areaal. De diverse overheden staan op afstand en vertrouwen op de geleverde kwaliteit van de Opdrachtnemer. Uitgangspunt is dat het te beheren en onderhouden Areaal tenminste hetzelfde of beter presteert dan in de huidige situatie. Opdrachtgever en Opdrachtnemer leren hierbij van elkaar en kunnen beide initiatieven nemen ter verbetering van het proces, kwaliteit of het doorvoeren van innovaties.

De volgende installaties behoren tot de scope van de Onderhoudswerkzaamheden of zijn onderdeel van de coördinatiewerkzaamheden van Opdrachtnemer:

- Openbare verlichting
  - coördinatie bij storingen aan ondergrondse kabelinfrastructuur
  - het aan en afkoppelen van masten

- overige onderhoudsactiviteiten
- Verkeersregelininstallaties
  - coördinatie bij storingen aan systeemsoftware, applicatiesoftware, regelprogramma's en noodstroom
  - overig onderhoud aan meubilair, ondergrondse infrastructuur en voertuigdetectie
- Snelheid informatie Display's Smileys
- Camera's
- Dataverbindingen
  - coördinatie bij storingen aan het glasvezelnetwerk
  - coördinatie bij storingen aan de ADSL verbinding
  - coördinatie bij storingen aan het GSM netwerk
- Lokale File meldsysteem
- Meetsystemen t.b.v. dynamische verlichting
- Elektrische voorzieningen
  - coördinatie bij storingen aan de elektriciteitsvoorzieningen voor inkooppunten van de VRI's
  - coördinatie bij storingen voor inkooppunt van OVL, camera's, lokaal FMS, meetsysteem en netwerk.
- Verkeerssysteem verkeerscentrale (alleen coördinatie)
- Beheersystemen verkeerscentrale (alleen coördinatie)

### Onderhoud

De elektrische installaties (het systeem) moeten met verschillende typen onderhoud principes worden onderhouden. De Opdrachtnemer moet gebruiksafhankelijk onderhoud (GAO), toestandsafhankelijk onderhoud (TAO) en defectafhankelijk onderhoud uitvoeren (DAO) zodanig dat het voldoet aan de eisen uit de vraagspecificatie voor o.a. betrouwbaarheid, beschikbaarheid, beeldkwaliteit en conditiescore.

### Beheer

De Opdrachtnemer moet voor het beheer de volgende werkzaamheden uitvoeren en/of diensten verlenen:

- veiligstellen onderdelen elektrische installaties na schaderijding, calamiteiten, weersinvloeden of vandalisme;
- het leveren van verkeersmaatregelen, noodvoorzieningen en verkeersregelaars voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden;
- beheren areaalgegevens en technische constructie dossiers middels areaallijsten en BMS applicatie (iAsset);
- aannemen, registreren en afhandelen van klachten en meldingen betreffende de elektrische installaties van o.a. de diverse klanten contact centra (KCC);
- leveren van bewijslast bij schades door schaderijdingen aan het systeem;
- Gedelegeerd installatieverantwoordelijke conform NEN 3140

De overeenkomst kent een Social Return on Investment (SROI) verplichting welke nader omschreven is in paragraaf 6.2 van de Vraagspecificatie Proces.

### Eenmalige activiteiten

De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden betreffen object- of areaalgerichte onderdelen van het Werk welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van vooraf gedefinieerde problemen of upgraden van het kwaliteitsniveau dat noodzakelijk is voor het goed vervullen van de functies uit te voeren. Waaronder:

- Het inrichten en beheren van een sleutelbeheersysteem;
- Optioneel: het vervangen van verkeersregelininstallaties;
- Optioneel: het vervangen van Openbare verlichting.

## 2.4.2 Omvang areaal

De Opdracht behelst het beheer en onderhoud voor de provincie Utrecht van de openbare verlichting incl. actieve wegmarkering (aangestuurde LED's in wegdek), de verkeersregelininstallaties, de slagboominstallaties, de verkeerscamera's, webcams en de daarvoor benodigde dataverbindingen met de verkeerscentrale. Voor de overige deelnemende gemeenten behelst de Opdracht alleen het beheer en onderhoud van de verkeersregelininstallaties met de daarbij behorende dataverbindingen met de verkeerscentrales. Hieronder staan per deelnemer de aantallen van de installaties weergegeven die onderdeel uit maken van het in stand te houden Areaal:





Deelnemer	VRI's	SID Smiley's	RDI	Lichtrasten	Armaturen	OVL Grondkabels (km)	OVL Kasten	Knipperlicht installaties	FMS	Camera's
Provincie Utrecht	106	14	5	8.890	10.150	220	154	5	5	66
Gemeente Utrecht	210									
Gemeente Woerden	2									

Een nadere omschrijving van de omvang en reikwijdte van de opdracht is opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen (VSA).

## 2.5 Opties

De volgende werkzaamheden zijn als optie aangeduid in deze aanbesteding:

1. Het vervangen van openbare verlichting (enkel Provincie Utrecht);
2. Het vervangen van verkeersregelinstallaties (enkel Provincie Utrecht);
3. Het upgraden van het sleutelbeheersysteem (enkel gemeente Utrecht);
4. Het verlengen van de overeenkomst met maximaal 2 x 1 jaar;
5. Het tussentijds toevoegen van VRI-areaal.

### Ad 1 Vervangingen Openbare Verlichting

Het vervangen van de Openbare Verlichting betreft alleen de provincie Utrecht. In de VSA staan deze vervangingen nader gespecificeerd. Per onderhoudsjaar geeft de provincie Utrecht de te vervangen Openbare Verlichting aan. De inschrijver dient een prijs op te geven voor al deze vervangingen in de Staat van Ontleding in bijlage H.

### Ad 2 Vervangingen Verkeersregelinstallaties

Het vervangen van de Verkeersregelinstallaties betreft alleen de provincie Utrecht. In de VSA staan deze vervangingen nader gespecificeerd. Per onderhoudsjaar geeft de provincie Utrecht de te vervangen Verkeersregelinstallaties aan. De inschrijver dient een prijs op te geven voor al deze vervangingen in de Staat van Ontleding in bijlage H.

### Ad 3 Upgrade sleutelbeheersysteem

De upgrade van het sleutelbeheersysteem van de gemeente Utrecht naar een online systeem, zoals dat bij de overige deelnemers al wel in de basisscope zit. In de VSA staat deze upgrade nader gespecificeerd. De inschrijver dient een prijs op te geven voor deze upgrade in de Staat van Ontleding in bijlage H.

### Ad 4 Verlengen overeenkomst

Uiterlijk 3 maanden voor het einde van het vierde jaar geeft de Opdrachtgever aan of zij van de optie tot verlenging gebruik wil maken. Mocht dit het geval zijn dan geeft zij wederom uiterlijk een jaar daarna aan of zij nogmaals met een jaar wil verlengen of niet. Een dergelijke verlenging is in eerste instantie afhankelijk van of er na vier jaar nieuwe deelnemers aan het prestatiecontract mee willen gaan doen. Als dit het geval is, zal een nieuwe opdracht op de markt worden gezet en wordt niet verlengd. Als dit niet het geval is, wordt eventueel verlengd op basis van artikel 2 lid 9 uit de Basisovereenkomst. Voor het verlengen met 1 jaar van de overeenkomst worden de geïndexeerde totale kosten (per jaar) gehanteerd van het meerjarig onderhoud van de basisscope in de Staat van Ontleding in bijlage H.

## Ad 5 Het tussentijds toevoegen van VRI-areaal

De aanbesteder is voornemens de Overeenkomst te sluiten op basis van de in paragraaf 2.4.2 genoemde partijen en areaal omvang met een optie tot het toetreden van aanvullende partijen en/of areaal tot de overeenkomst. Dit kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in totaal maximaal 4 partijen (gemeenten binnen de Provincie Utrecht) extra zijn die het meerjarig onderhoud van (een deel van) hun VRI-areaal toevoegen aan de lopende Overeenkomst en/of bestaande partijen welke aanvullende VRI's toevoegen aan het areaal. Het totale areaal aan toe te voegen VRI's bedraagt maximaal 150 gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor het toevoegen van VRI's aan het areaal worden de (geïndexeerde) gemiddelde Totale kosten voor het Meerjarig Onderhoud per categorie VRI gehanteerd van de basisscope in de Staat van Ontleding in bijlage H eventueel aangevuld met de (geïndexeerde) gemiddelde Totale kosten voor het Meerjarig Onderhoud van de VRA's (beide teruggerekend naar een stuksprijs per VRI respectievelijk VRA). De Opdrachtgever geeft elk half jaar aan of en zo ja welke hoeveelheid aan VRI's wordt toegevoegd aan het Areaal.

De gegadigde dient de opties af te prijzen op basis van de door aanbesteder beschikbaar gestelde informatie. De afzonderlijke opties kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever worden opgedragen. Hierbij geldt de bij inschrijving opgegeven inschrijfsom van de betreffende optie conform bijlage H en indien van toepassing de indexatie conform de Annex VII.

## 2.6 Duur Overeenkomst

De aanbesteder is voornemens de Overeenkomst voor de duur van 4 jaar te sluiten met een optie op verlenging (optie 4 conform paragraaf 2.5) van maximaal 2 x 1 jaar.

## 2.7 Plafondbedrag

De aanbesteder hanteert voor de inschrijvingssom van de basisopdracht een plafondbedrag voor de volgende onderdelen uit de staat van ontleding:

Onderdeel	Post	Plafondbedrag
11.	Subtotaal Meerjarig Onderhoud Provincie Utrecht	€ 6.350.000,- excl. BTW
17.	Subtotaal Meerjarig Onderhoud Gemeente Utrecht	€ 4.704.000,- excl. BTW
21.	Subtotaal Meerjarig Onderhoud Gemeente Woerden	€ 49.000,- excl. BTW

Een inschrijving die voornoemde plafondbedragen te boven gaat is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

## 2.8 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' aan de hand van de volgende criteria:

1. Kwaliteit
  - a. Duurzaamheid (CO2-ambitieniveau)
  - b. Duurzaamheid (concrete maatregelen)
  - c. Onderhoudsmanagement
  - d. Ketenmanagement
  - e. Interview met sleutelfiguren
2. Prijs, bestaande uit de som van de volgende onderdelen:
  - a. Inschrijfsom basisopdracht;
  - b. Totaalprijs optie 1;
  - c. Totaalprijs optie 2;
  - d. Totaalprijs optie 3;
  - e. Totaalprijs tarievenlijst met fictieve hoeveelheden.



## 2.9 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De aanbesteder heeft een inkoopafweging gemaakt hoe het 'Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022' het beste op de markt kan worden gezet. Hierbij is gekeken naar de volgende samenvoeging:

1. Het samenvoegen van meerdere onderhoudsarealen in één contract;
2. Het samenvoegen van meerdere disciplines in één contract;
3. Het ontwerpen en uitvoeren samengevoegd in één prestatiecontract.

Conform de Aanbestedingswet 2012 is ongeoorloofd clusteren niet toegestaan. De motivering om het prestatiecontract 'Elektrotechnisch areaal Utrecht' als één contract op de markt te zetten is als volgt:

Samenvoeging	Markt	Organisatie	Voordelen
1. Het samenvoegen van meerdere onderhoudsarealen in één contract.	De verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen belemmeringen om als MKB-bedrijven gezamenlijk aan te melden voor deze opdracht.	<p>Door samenvoeging van de verschillende onderhoudsarealen wordt een verbeterde doorstroming voor de regio Utrecht gerealiseerd door een grotere beschikbaarheid van de installaties en een uniform straatbeeld omdat de installaties op gelijke wijze worden onderhouden.</p> <p>Het in een contract onderbrengen past vanuit de visie voor meer regionale samenwerking binnen de mobiliteitsaanpak, de wens vanuit de verschillende besturen om meer aan de markt over te laten en het standaardiseren van het beheer en onderhoud.</p>	Het biedt de aanbesteder en uiteindelijk ook de belastingbetaler voordelen om de diverse onderhoudsarealen gecombineerd uit te vragen. Op deze wijze zijn er minder transactiekosten.
2. Het samenvoegen van meerdere disciplines in één contract.	De verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen belemmeringen om als MKB-bedrijven gezamenlijk aan te melden voor deze opdracht.	Niet clusteren betekent verschillende opdrachtnemers. De raakvlakrisico's komen dan bij de Opdrachtgever te liggen, terwijl deze ze minder goed kan beheersen dan de opdrachtnemers, omdat ze vooral op het vlak van fasering/verkeershinder liggen.	Samenvoeging betekent een efficiëntere beheersing door Opdrachtgever tijdens de uitvoering, want zij heeft maar te maken met één aanspreekpunt en één kwaliteitssysteem
3. Het ontwerp en uitvoeren samengevoegd in één contract.	De verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen belemmeringen om als MKB-bedrijven gezamenlijk aan te melden voor deze opdracht. Verwachting is dan ook dat het smaldeel ontwerp-/ingenieursbureau's en het smaldeel aannemers binnen het MKB gezamenlijk	Door samenvoeging van E en C loopt de Opdrachtgever minder risico. Immers de Opdrachtnemer loopt het risico van een slecht ontwerp in de uitvoering. Dit risico is echter door de Opdrachtnemer beter te beheersen, omdat deze de uitvoeringskennis en –kunde heeft.	Het biedt de aanbesteder en uiteindelijk ook de belastingbetaler voordelen om het ontwerp en uitvoering gecombineerd uit te vragen. Op deze wijze wordt de uitvoerende kennis en kunde van de Opdrachtnemer optimaal benut en wordt niet een suboptimaal ontwerp gebouwd. Dit levert kostenvoordeel op en



Samenvoeging	Markt	Organisatie	Voordelen
	voldoende kan meedingen naar deze opdracht.	<p>Daarnaast is de E component redelijk beperkt. De meeste vrijheidsgraden zitten in de bouwlogistiek, zodat het logisch is om dan het opstellen van het ontwerp samen met het bouwen in één contract te stoppen.</p> <p>De ervaring leert dat er veel discussie is ten aanzien van het ontwerp in relatie tot de uitvoering en installatie. Door dit bij een partij te houden voorkom je (dubbele) discussies.</p>	minder kans op fouten tussen ontwerp en uitvoering.

De verwachting is dat het opdelen van het contract in percelen niet voor meer marktwerking gaat zorgen, omdat aan samenwerkingsverbanden geen zwaardere eisen worden gesteld. Gespecialiseerde bedrijven kunnen op deze wijze gezamenlijk meedingen naar de opdracht, waarbij elk bedrijf een deel van de opdracht oppakt.

Integratie van het ontwerp- en uitvoeringsdeel als ook meerdere disciplines is veruit te prefereren aangezien dit de doorstroming bevordert. Derhalve wordt er bij de 'Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022' geen gebruik gemaakt van opdeling in percelen in de aanbesteding van deze opdracht.



## 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Alle correspondentie verloopt uitsluitend via TenderNed. De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan via TenderNed. Communicatie op andere wijze dan de voorgeschreven wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betreffende ondernemer.

### 3.2 Marktconsultatie

De aanbesteder heeft op 2 mei 2018 een marktconsultatie gehouden om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche specifieke zaken, de meeste geschikte aanbestedingsprocedure. Deze marktconsultatie waarvan de presentatie is gepubliceerd op TenderNed heeft er toe bijgedragen dat deze leidraad, in de ogen van de aanbesteder goed aansluit op de mogelijkheden van de markt.

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
<b>Aankondiging</b>	Publicatie op TenderNed	Vrijdag 20 juli 2018
	Uiterlijk indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen	Maandag 30 juli 2018 om 12.00 uur
<b>Inlichtingenfase</b>	Uiterlijk verstrekken nota van inlichtingen Inschrijvingsfase 1 via TenderNed	Vrijdag 10 augustus 2018
	Uiterlijk indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Maandag 10 september 2018 om 12.00 uur
	Uiterlijk verstrekken nota van inlichtingen Inschrijvingsfase 2 via TenderNed	Vrijdag 21 september 2018
	Indiening inschrijvingen, uiterlijk:	Donderdag 18 oktober 2018 om 12.00 uur
<b>Inschrijvingsfase</b>	Toetsing van inschrijvingen	Vrijdag 19 oktober 2018 t/m donderdag 25 oktober 2018
	Beoordeling inschrijvingen	Vrijdag 26 oktober 2018 t/m vrijdag 9 november 2018
	Uitnodiging voor interviews	Vrijdag 9 november 2018
	Interview	Dinsdag 13 en woensdag 14 november 2018
	Openen prijsdocumenten en vaststellen EMVI	Woensdag 14 november 2018
<b>Gunningsfase</b>	Versturen Gunningsbeslissing	15 november 2018
	Bezwaartermijn	16 november t/m 4 december 2018
	Opdrachtverlening	6 december 2018



### 3.4 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging 'Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022' is op 20 juli 2018 gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

### 3.5 Inlichtingen

De aankondiging en deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Alle vragen en verzoeken kunnen uiterlijk op de in de planning van deze aanbestedingsleidraad aangegeven datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Indien u van mening bent dat bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen zou moeten worden aangezien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming dient u dit helder aan te geven bij de vraagstelling. Aanbesteder zal in dat geval beoordelen of er inderdaad sprake is van het (mogelijk) schaden van belangen. Indien aanbesteder afwijkend oordeelt zal zij contact opnemen met uw organisatie.

Van ondernemer wordt al in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerpt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de Overeenkomst beschouwd.

## 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1 Algemeen

1. De aanbestede behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze aanbestedingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestede niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 4.
4. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
5. Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestede gesteld verzoek ingediend te worden:
  - a. Gedragsverklaring aanbesteden (N.B. afgegeven door Justis na 1 juli 2016, niet ouder dan 2 jaar) (de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt);
  - b. Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
  - c. Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestede.

### 4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument").

De aanbestede sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

### 4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (Bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument").

De aanbestede sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

## 4.4 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

### 4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid (voor een verzekerd bedrag van tenminste € 5 miljoen), dan wel bereid te zijn bij opdrachtverlening een dergelijke verzekering af te sluiten.

*Verificatie en bewijsstukken minimeisen financiële en economische draagkracht.*

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u de eventueel verlangde bewijsstukken kunt overleggen.

### 4.4.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie	Toelichting
1 NEN-EN ISO 9001	De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.
2 VCA**	De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**
3 Laagspanningsdeskundige NEN 3140	De gegadigde dient tenminste één (1) persoon op de loonlijst te hebben die gecertificeerd is als laagspanningsdeskundige (conform de NEN 3140).
4 Erkenningsregeling Stedin	De gegadigde dient voor het aan- en afsluiten van de lichtmasten een erkende aannemer te zijn van de Netbeheerder Stedin of voldoen aan de eisen die door de elektriciteitswet worden gesteld hieraan.

#### Referenties

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

1	ten minste één (1) Werk op het gebied van het onderhouden van verkeersregelinstallatie 's met een aannemingsom of gefactureerd bedrag van tenminste € 700.000,- voor het onderdeel verkeersregelinstallaties.
2	ten minste één (1) Werk op het gebied van het onderhouden van openbare verlichting met een aannemingsom of gefactureerd bedrag van tenminste € 600.000,- voor het onderdeel openbare verlichting.
3	ten minste één (1) project waarin eisen volgens de de UAV-GC 2005 contractvoorwaarden, waarbij de opdrachtgever systeemgerichte contractbeheersing (of gelijkwaardig contractbeheerregiem) heeft



toegepast. Hieruit blijkt dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft in het verifiëren en valideren van eisen van een project met een aannemingssom of gefactureerd bedrag van tenminste € 1.800.000,-.

4

ten minste één (1) referentie inzake het risicogestuurd opstellen van onderhoudsplannen en FMECA's met een aannemingssom of gefactureerd bedrag van tenminste € 50.000,-.

#### *Referentieverklaringen*

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden. Het is niet toegestaan meer dan 4 referenties in te dienen.

Voor de referenties dient u gebruik te maken van bijlage C "Opgave referentieopdrachten". Hierop dient u alle gevraagde gegevens in te vullen. Ingevulde referenties dient u bij uw inschrijving te voegen. Alsmede een verklaring van uitgevoerd werk/ tevredenheidsverklaring.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

### **4.4.3 Beroepsbevoegdheid**

inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Aan de hand van het handelsregister onderzoekt de aanbesteder of de inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend.

#### *Verificatie en bewijsstukken beroepsbevoegdheid.*

Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd

### **4.4.4 Samenwerkingsverband of beroep op derden**

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Europees Aanbestedingsdocument, deel II C. De inschrijver dient in voorkomend geval:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage D "Verklaring aansprakelijkheid" en/of bijlage E "Model verklaring bekwaamheid derden".  
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen -

inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Een combinatie kan slechts voor opdrachtverlening in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in dit document, aantoont dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.4 ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving, is niet mogelijk, tenzij om zwaarwegende gronden en de aanbesteder hiervoor toestemming geeft.

## 4.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbesteder de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver, in aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage F “Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling” naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

## 5 BEOORDELING EN GUNNING

### 5.1 Inschrijving

#### 5.1.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage G) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel, Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen:
  - a. een "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd.
  - b. aanvullende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze aanbestedingsleidraad. Deze Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De inschrijving is ongeldig indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

#### 5.1.2 Wijze van indiening inschrijving

1. De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de in de planning van deze aanbestedingsleidraad aangegeven datum en datum en tijdstip bij de aanbesteder indienen.  
De inschrijvingen dienen via TenderNed te worden ingediend.  
Inschrijvingen die na het in de planning genoemde tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn inschrijving.
2. De inschrijving dient te worden gedaan in 3 zip-bestanden.
  - Zip-bestand 1: "Administratief"
  - Zip-bestand 2: "Kwaliteit"
  - Zip-bestand 3: "Prijs"
3. Bij de inschrijving dient de inschrijver de structuur en volgorde van de inschrijvingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten aanbestedingsleidraad".

Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zal zip-bestand 3 in bewaring worden genomen door de Aanbestedingscommissie (AC) en blijft tijdens de beoordeling van de kwalitatieve aanbestedingsdocumenten gesloten voor de Beoordelingscommissie (BC).

##### 5.1.2.1 In te dienen documenten inzake eisen (Zip bestand 1)

Verwezen wordt naar bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten".

Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is en het betreffende document door alle combinanten moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle combinanten gebundeld in de desbetreffende map in het zip-bestand te worden aangeleverd.

### 5.1.2.2 In te dienen documenten inzake kwaliteit (Zip bestand 2)

In het tweede zip-bestand bevinden zich mappen met daarachter de documenten zoals vermeld in bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten". Dit zip-bestand dient uitsluitend kwalitatieve documenten te omvatten (dus GEEN kwantitatieve documenten zoals gegevens m.b.t. kosten en prijzen, zie hiervoor beschrijving bij zip-bestand 3).

Let op: Alle kwalitatieve documenten (de documenten in zip-bestand 2) moeten geanonimiseerd worden ingediend!

### 5.1.2.3 In te dienen documenten inzake prijs (Zip bestand 3)

inschrijvers dienen bij hun inschrijving in zip-bestand 3 de onderstaande documenten te verstrekken met de volgende informatie:

- Inschrijvingsbiljet
- Staat van ontleding van de inschrijvingssom

#### Staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie voor de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken: Staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage H is bijgevoegd.

In de staat van ontleding wordt onderscheidt gemaakt in de volgende onderdelen:

- Inschrijfsom basis opdracht
- Inschrijfsom opties
- Inschrijfsom tarievenlijst met fictieve hoeveelheden (ten behoeve van verrekenbare werkzaamheden)

Het totaal van deze onderdelen is de totale inschrijfsom totaal welke als basis dient voor het bepalen van de beste prijs kwaliteit verhouding.

De inschrijvingssom bestaat uit de basisopdracht van het Werk en het Meerjarig onderhoud, plus de opties en de tarievenlijst met fictieve hoeveelheden. De opdrachtsom ten behoeve van de definitieve gunning is exclusief de optie en de tarievenlijst met fictieve hoeveelheden.

De in de staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistische te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

## 5.1.3 Voorschriften voor het aanleveren van de documenten

Voor het indienen van de documenten wordt verwezen naar de voorschriften gesteld in paragraaf 5.3.2.1 en 5.3.2.2

Voor de kwalitatieve-documenten gelden de volgende voorwaarden:

- Het plan van aanpak mag maximaal 14 pagina's A4 bevatten;
- De kwaliteitsdocumenten moeten geanonimiseerd worden aangeboden. Dat betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, referentienamen, namen van personen of anderszins in het document mogen worden vermeld waardoor inschrijver kan worden herkend;
- De kwalitatieve-documenten, die geanonimiseerd moeten worden aangeboden, moeten geheel op blanco (zonder logo) papier, enkelzijdig A4 formaat worden aangeboden, waarbij lettertype Arial (10 pt) wordt gebruikt en een minimale regelafstand van 13 pt.

Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, geanonimiseerd etc.) wordt aangeleverd, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Inzake de vereiste anonimiteit, behoudt de aanbesteder zich het recht voor naar de inschrijver herleidbare informatie onleesbaar te maken in plaats van als ongeldig terzijde te leggen. Daarbij gaat het om informatie



waarvan voor een ieder kenbaar is, dat die betrekking heeft op de desbetreffende inschrijver. De Aanbestedingscommissie zal dit terug koppelen met de desbetreffende inschrijver.

#### **5.1.4 Gestanddoening**

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na uitspraak in kort geding.

#### **5.1.5 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

## 5.2 Toetsing inschrijvingen

### 5.2.1 Aanbestedings- en beoordelingscommissie

De toetsing en beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- a. De Aanbestedingscommissie.  
Deze commissie wordt voorgezeten door de inkoper van de provincie Utrecht en verzorgt de toetsing van de inschrijving en begeleidt de beoordelingscommissie gedurende de beoordeling van de inschrijvingen.
- b. De Beoordelingscommissie.  
Deze commissie is samengesteld uit vijf ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden afkomstig uit de aan deze aanbesteding deelnemende provincie en gemeenten welke de kwalitatieve inschrijving zal beoordelen.

Op verzoek van de aanbesteder kunnen besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Onderhandelingen met inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, met name over de prijzen, zijn niet toegestaan als daardoor de mededinging vervalst zou worden of discriminatie zou ontstaan, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

### 5.2.2 Toetsing

#### 5.2.2.1 Toets volledigheid en compleetheid

De Aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen eerst op tijdige indiening, compleetheid en anonimiteit. Het ontbreken van antwoorden of gegevens zal tot uitsluiting van de procedure leiden. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol zullen spelen:

- a. Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde inschrijver) partij?
- b. Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere inschrijvers?
- c. Is het besluit van de aanbesteder al dan niet tot herstelbaarheid over te gaan proportioneel?

#### 5.2.2.2 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal eerst getoetst worden aan de uitsluitingsgronden, zoals verwoord in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aansluitend worden de inschrijving getoetst op de geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Indien niet voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zal dit uitsluiting tot gevolg hebben.

#### 5.2.2.3 Toetsing inschrijvingsom en plafondbedragen

In deze stap worden van de geldige inschrijvingen de prijs documenten door de Aanbestedingscommissie getoetst, te weten het 'inschrijvingsbiljet' en de 'Staat van Ontleding'.

Inschrijvingen waarvan de genoemde onderdelen van de inschrijvingsom hoger zijn dan het daarvoor geldende plafondbedrag (zie paragraaf 2.7) worden gekwalificeerd als ongeldige inschrijvingen en als zodanig terzijde gelegd waarmee ze zijn uitgesloten van de verdere procedure. De hoogte van de inschrijvingsom wordt niet gedeeld met de leden van de Beoordelingscommissie.

Inschrijvingen die in de ogen van de aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de aanbesteder na verificatie terzijde leggen.



Irreële inschrijvingen (inschrijvingen die realistisch niet uitvoerbaar zijn) dan wel manipulatieve inschrijvingen (inschrijvingen die als gevolg van miskenning van bepaalde aannames van de aanbesteder de beoordelingssystematiek zo beïnvloeden dat het beoogde doel wordt verstoord) kunnen terzijde worden gelegd, omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de aanbesteder heeft vastgesteld.

#### Abnormaal lage inschrijvingssom

Indien een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat aanbesteder vermoedt dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

- er bij de aanbesteding ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en;
- het bedrag van de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige inschrijvingen, en;
- het bedrag van de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende inschrijving.

In geval van strijdigheid tussen het geüploade 'inschrijvingsbiljet' en de geüploade 'Staat van ontleding van de inschrijvingssom' prevaleert het geüploade 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Staat van ontleding van de inschrijvingssom'.



## 5.3 Beoordeling inschrijvingen

### 5.3.1 Waardering en beoordeling

De kwaliteitsdocumenten worden via de 'gunnen op waarde methodiek' monetair gemaakt. In de onderstaande tabel staat per criterium, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. De kwaliteitswaarden leiden tot een fictieve aftrek op de inschrijvingssom van de inschrijver.

<i>Maximale kwaliteitswa</i>	€ 7.000.000
Duurzaamheid (CO2-ambitieniveau)	€ 400.000
Duurzaamheid (concrete maatregelen)	€ 1.300.000
Plan van Aanpak, onderdeel Onderhoudsmanagement	€ 2.100.000
Plan van Aanpak, onderdeel Ketenmanagement	€ 2.100.000
Interview met Projectmanager en maintenance-engineer	€ 1.100.000

De kwalitatieve criteria zijn in navolgende hoofdstukken uitgewerkt.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van een beoordelingscijfer aan de te beoordelen kwaliteitsdocumenten en interviews (voor het criterium 'Duurzaamheid (CO2 ambitieniveau)' is de wijze van beoordeling opgenomen in paragraaf 5.5.2). De reeks beoordelingscijfers loopt van 0, 3, 7 naar 10. Tussenvallende beoordelingscijfers worden niet toegekend.

Beoordelingscijfer	Waardering op basis van het palet aan ingediende inschrijvingen	% van maximale kwaliteitswaarde
0	Neutraal: geen of zeer beperkte meerwaarde	0%
3	Matig: enige meerwaarde	25%
7	Goed: veel meerwaarde	75%
10	Uitstekend: zeer veel meerwaarde	100%

Bij beoordelingscijfer 10 (maximum score) wordt de maximale fictieve aftrek toegekend. Bij een beoordelingscijfers van 0 (minimum score) is er geen fictieve aftrek.

Ieder lid van de Beoordelingscommissie maakt een individueel beoordelingscijfer per inschrijver per subgunningscriterium op basis van bovengenoemde range. De individuele beoordelingscijfers worden plenair besproken om tot een gemeenschappelijke beoordeling te komen. Een door de Beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een commissieresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Bij elk beoordelingscijfer hoort, per criterium, een monetaire waarde.

### 5.3.2 Duurzaamheid (CO2 ambitieniveau)

Dit EMVI-criterium beoogt dat bedrijven zich bij inschrijving kunnen onderscheiden zowel door de ambitie in het project van de feitelijke CO2-reductie, alsook door de volwassenheid waarmee het managementsysteem van het project functioneert om dit te borgen.

De opdrachtnemer moet dit tijdens de uitvoering van de opdracht concreet maken. Wat deze concretisering inhoudt is terug te vinden in de ambitieniveaus van het EMVI Criterium die zijn uitgewerkt in hoofdstuk 7 van de *Handreiking Aanbesteden Versie 3.0* d.d. 05-02-2016 (kosteloos te downloaden via [www.skao.nl](http://www.skao.nl)). De inschrijver dient aan te geven aan welk CO2-ambitieniveau zij voldoet (binnen een jaar na gunning). Hoe hoger het CO2-ambitieniveau, hoe hoger de fictieve korting.

1. De inschrijver dient bij inschrijving een CO2-ambitieniveau aan te geven op het format in bijlage I. Dit is het niveau dat uiterlijk 1 jaar na gunning ten minste moet zijn behaald. Voor de inhoudelijke criteria van de diverse ambitieniveaus wordt verwezen naar de tabellen in hoofdstuk 7 van de *Handreiking Aanbesteden Versie 3.0* d.d. 05-02-2016;





2. Het bij inschrijving aangeboden CO2-ambitieniveau wordt bij gunning uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst. Het CO2-ambitieniveau dient na gunning doorgevoerd te worden in de uitvoering van de Werkzaamheden;
3. Bij elk CO2-ambitieniveau hoort een fictieve aftrek op de inschrijvingsom:

CO2-ambitieniveau	Fictieve aftrek
Geen	€ 0,-
Niveau 1 en 2:	€ 0,-
Niveau 3:	€ 200.000,-
Niveau 4:	€ 300.000,-
Niveau 5:	€ 400.000,-

Scoretabel CO2-ambitieniveau

4. Inschrijvers kunnen op twee verschillende manieren voldoen aan dit criterium. In beide gevallen moet de inschrijver binnen een jaar na gunning en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de opdracht, aantonen dat het voldoet aan het opgegeven CO2-ambitieniveau.
  - a. De eerste mogelijkheid is dat de inschrijver beschikt over een CO2-bewust certificaat en dat overlegt. Het CO2-bewust certificaat is een bedrijfscertificaat op basis van het Handboek CO2-Prestatieladder. Hiermee toont de inschrijver aan dat het gehele bedrijf CO2-bewust handelt, ook in de opdrachten die het uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het opgegeven CO2-ambitieniveau vergelijkbaar zijn.
  - b. De tweede mogelijkheid is dat de inschrijver specifiek op projectniveau aantoont dat het (voor het project in kwestie) voldoet aan het ambitieniveau (en onderliggende niveaus) waarmee het heeft ingeschreven.
5. Ook een Samenwerkingsverband van bedrijven, een Combinatie, kan project-specifiek of door middel van CO2-bewust certificaten (gebaseerd op het Handboek CO2-Prestatieladder) aantonen dat gezamenlijk aan een bepaald ambitieniveau wordt voldaan. Voor het geval dat een Combinatie gebruik wil maken van CO2-bewust certificaten is - van alle bedrijven in de Combinatie - het bedrijf met het laagste niveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de Combinatie kan inschrijven. Als een van de partijen niet met een CO2-bewust certificaat kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau te voldoen, of als de Combinatie op een hoger niveau wil inschrijven, dan het bedrijf met het laagste niveau mogelijk maakt, dan kan geen gebruik gemaakt worden van CO2-bewust certificaten en zal het ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus project-specifiek moeten worden aangetoond.

### 5.3.3 Duurzaamheid (concrete maatregelen)

In het onderdeel 'Duurzaamheid (concrete maatregelen)' dient inschrijver, op maximaal 2 pagina's A4, 2 maatregelen te omschrijven die meerwaarde bieden aan de circulariteit en de duurzaamheid van dit project ten opzichte van de eisen/oplossingen uit de Overeenkomst. De maatregelen dienen een relatie te hebben met de beschreven doelstellingen uit dit hoofdstukken en de uit te voeren werkzaamheden.

Doelstelling: In november 2013 heeft de provincie Utrecht zich verbonden aan de Green Deal Circulair Inkopen. Het meer circulair inkopen zal een positief effect hebben op de vermindering van grondstofgebruik en leiden tot een lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot. Onder duurzaamheid verstaat de Opdrachtgever een noemenswaardige positieve prestatie op een of meerdere thema's, zoals deze zijn benoemd in het Ambitieweb van Duurzaam GWW (<http://rmjg.nl/ambitieweb/>).

Hierbij dient inschrijver bij elke maatregelen tenminste aan te geven:

- Wat het effect is van de maatregelen;
- Wat de maatregel oplevert voor Opdrachtgever;
- De wijze waarop de maatregel en het effect wordt geborgd (verificatie);
- Hoe deze maatregel als eistekst wordt weergegeven.

De aangeboden maatregelen maken onderdeel uit van de inschrijving. De maatregelen richten zich specifiek op duurzaamheid en circulariteit. Hierbij dient inschrijver concrete maatregelen aan te bieden om de effectiviteit van zijn aanpak te onderbouwen. Hierbij dient inschrijver tenminste 2 meetbare KPI's te benoemen met bijbehorende tijdsperiode waarbinnen deze zijn gehaald. De KPI's moeten zichtbaar zijn middels een voor de Opdrachtgever realtime dashboard. Daarnaast dient inschrijver aan te tonen dat hij in staat is om de aanpak te implementeren en uit te voeren.



Criteriaum	Beoordelingspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<b>Duurzaamheid (concrete maatregelen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver doorgrond de opdracht.</li> <li>• Effectiviteit aangeboden maatregelen.</li> <li>• Effectiviteit aanpak onderbouwd.</li> <li>• SMART geformuleerd.</li> <li>• Ambitie en commitment tonend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorgestelde maatregelen dragen bij aan de doelstelling van de Opdrachtgever.</li> <li>• De inschrijver maakt aannemelijk dat zijn maatregelen effectief kunnen zijn.</li> </ul>

### 5.3.4 Onderhoudsmanagement

In het onderdeel 'Onderhoudsmanagement' dient inschrijver op maximaal 6 pagina's A4 in te gaan op de wijze waarop inschrijver het functie behoud van het areaal en de invulling van de gevraagde prestaties borgt.

Hierbij dient inschrijver tenminste in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver functieverlies reduceert;
- De wijze waarop inschrijver borgt voldoende kwalitatief hoogwaardig personeel aan het areaal te laten werken en dat de competenties van het personeel op orde blijven met de veranderde techniek;
- De wijze waarop inschrijver borgt dat, gezien de verschillende leeftijden en de omvang van het areaal, de gevraagde respons- en hersteltijden worden gehaald;
- De wijze waarop inschrijver borgt dat personeel eigenaarschap toont voor het areaal zodat het areaal van Opdrachtgever wordt gezien als eigen;
- De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de transitiefase om de functionaliteiten te behouden en op welke termijn inschrijver volledig operationeel is;
- De wijze waarop hij omgaat met functieverlies waarbij het onduidelijk is, of de oorzaak ligt bij zijn opdracht of die buiten zijn scope liggen (zoals bijvoorbeeld besturingssystemen).

Hierbij dient inschrijver te komen tot een betrouwbaar functie behoud gedurende de overeenkomst. Daarbij dient inschrijver concrete maatregelen aan te bieden om de effectiviteit van zijn aanpak te onderbouwen. Hierbij dient inschrijver tenminste 4 meetbare KPI's te benoemen met bijbehorende tijdsperiode waarbinnen deze zijn gehaald. De KPI's moeten zichtbaar zijn middels een voor de Opdrachtgever realtime dashboard. Daarnaast dient inschrijver aan te tonen dat hij in staat is om de aanpak te implementeren en uit te voeren.

Criteriaum	Beoordelingspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<b>Onderhoudsmanagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver doorgrond de opdracht.</li> <li>• Effectiviteit aangeboden maatregelen.</li> <li>• Effectiviteit aanpak onderbouwd.</li> <li>• SMART geformuleerd.</li> <li>• Ambitie en commitment tonend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorgestelde maatregelen verbeteren het functie behoud voor de Opdrachtgever.</li> <li>• De inschrijver maakt aannemelijk dat zijn maatregelen effectief kunnen zijn.</li> </ul>

### 5.3.5 Ketenmanagement

In het onderdeel 'Ketenmanagement' dient inschrijver op maximaal 6 pagina's A4 in te gaan op de wijze waarop hij ketenmanagement optimaliseert gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Hierbij dient inschrijver tenminste in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver zijn onderaannemers gaat managen en hierbij specifiek de voorgeschreven onderaannemers, zodat Opdrachtgever de kortst mogelijke functiehersteltijden heeft, of nog beter geen functieverlies;
- De wijze waarop inschrijver de Opdrachtgever ondersteund in het leren werken onder de UAV-GC 2005;

- De wijze waarop inschrijver de Opdrachtgever ondersteund in het leren werken conform de ISO 55001 en wat inschrijver zijn toegevoegde waarde is in de rol van asset management;
- De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan een 'lerende organisatie' zowel bij de Opdrachtgever en haar stakeholders als bij inschrijver zijn eigen organisatie;
- De wijze waarop inschrijver gezamenlijk leiderschap gaat vormgeven, waarbij gestuurd wordt op gezamenlijke belangen in de gehele keten. Dit van zowel Opdrachtgevers en haar stakeholders, onderaannemer(s) en nevenaannemer(s) incl. betrokkenheid van de directie;
- De wijze waarop inschrijver zorgt voor minder verkeerhinder, zowel bij functieverlies als bij preventief onderhoud.

Hierbij dient inschrijver zijn aanpak te beschrijven om te komen tot een optimaal ketenmanagement gedurende de overeenkomst. Daarbij dient inschrijver concrete maatregelen aan te bieden om de effectiviteit van zijn aanpak te onderbouwen. Hierbij dient inschrijver meetbare KPI's te benoemen met bijbehorende tijdsperiode waarbinnen deze zijn gehaald. Daarnaast dient inschrijver aan te tonen dat hij in staat is om de aanpak te implementeren en uit te voeren.

Criterium	Beoordelingspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<b>Ketenmanagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrijke optimalisaties geïdentificeerd en geprioriteerd.</li> <li>• Effectiviteit aangeboden maatregelen.</li> <li>• Effectiviteit aanpak onderbouwd.</li> <li>• SMART geformuleerd.</li> <li>• Ambitie en commitment tonend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorgestelde aanpak optimaliseert de ketensamenwerking met maximaal resultaat voor de Opdrachtgever.</li> <li>• De inschrijver maakt aannemelijk dat zijn aanpak effectief kan zijn.</li> </ul>

## 5.3.6 Interviews

Als onderdeel van de beoordeling van de inschrijving zal een interview worden gehouden met de projectmanager en maintenance-engineer (hierna te noemen 'functionarissen'). Deze functionarissen moeten daadwerkelijk worden ingezet voor de opdracht op de betreffende functie.

### 5.3.6.1 Uitnodiging interviews

Inschrijvers met Inschrijvingen die voldoen aan de minimumeisen worden uitgenodigd om de functionarissen deel te laten nemen aan de interviews.

Voor elke inschrijver zal 1 uur worden gereserveerd voor de interviews. De aanbesteder bepaalt de locatie, de definitieve datum en het tijdstip van de interviews. De interviewer maakt geen deel uit van de Beoordelingscommissie. Het interview zal worden opgenomen (audio).

### 5.3.6.2 Procedure interviews

Aan de hand van het interview wordt beoordeeld in welke mate de functionarissen de projectdoelstelling binnen hun functies goed kunnen managen. De functionarissen mogen tijdens het interview alleen een nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling op de inschrijving ontstaat. Hetgeen de Sleutelfunctionaris stelt tijdens het interview maakt onderdeel uit van de inschrijving. De Sleutelfunctionaris dient daarom bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver kan worden gehouden.

Tijdens de interview zijn in de ruimte de leden van de Beoordelingscommissie aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview, tenzij zij daartoe door de interviewer worden uitgenodigd. De mogelijkheid bestaat dat leden van de Beoordelingscommissie aan het einde van het interview nog een aanvullende vraag stellen. De inkoper van de aanbesteder is aanwezig om het proces te faciliteren. De leden van de Beoordelingscommissie zijn niet bekend met de inschrijvingsom, zodat de kwaliteit los van de prijs wordt beoordeeld. Daarom is het niet toegestaan de aangeboden inschrijvingsom en of relevante bedragen tijdens de interviews bekend te maken.

Bij bekendmaking van de inschrijvingsom en of relevante bedragen wordt het interview beëindigd en de inschrijving terzijde gelegd.

Het is niet toegestaan om andere middelen dan het kwalitatieve deel van de inschrijving mee te brengen naar de interviews. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.3.6.3 Beoordeling interviews

Bij de beoordeling van de interviews worden uitsluitend punten toegekend voor de mate waarin de kwalificatie en ervaring van de functionarissen en hun rol in de organisatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen.

Criterium	Beoordelingspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<b>Interview met projectmanager en maintenance-engineer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadere toelichting op de inschrijving.</li> <li>• SMART geformuleerd.</li> <li>• Ambitie en commitment tonend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De functionarissen doorgronden de opdracht en haar inschrijving.</li> <li>• De functionaris committeert zich aan de opdracht en haar inschrijving en toont de overtuiging en ambitie om de opdracht tot een succes te maken.</li> </ul>



## 5.4 Vaststellen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

Als de beoordelingen van de Beoordelingscommissie zijn vastgelegd en de fictieve kortingen zijn berekend, worden de inschrijvingssommen bekend gemaakt aan de Beoordelingscommissie. Hierna wordt de evaluatieprijs van alle inschrijvers bepaald. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economische meest voordelige inschrijving gedaan. De evaluatieprijs bestaat uit:

*evaluatieprijs = prijs – totale kwaliteitswaarde*

*Waarbij Prijs bestaat uit:*

*Inschrijfsom basisopdracht*

*Totaalbedrag optie 1*

*Totaalbedrag optie 2*

*Totaalbedrag optie 3*

*Totaalprijs tarievenlijst met fictieve hoeveelheden*

---

*Prijs* +

*En Totale kwaliteitswaarde bestaat uit:*

*Duurzaamheid (CO2-ambitieniveau)*

*Duurzaamheid (concrete maatregelen)*

*Plan van Aanpak, onderdeel Onderhoudsmanagement*

*Plan van Aanpak, onderdeel Ketenmanagement*

*Interview met Projectmanager en maintenance-engineer*

---

*Totale kwaliteitswaarde* +

De aanbesteder maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de winnende inschrijver is. (hierna: de bekendmaking).

Daarbij zal aan iedere inschrijver afzonderlijk tevens een opgave worden gedaan van zijn plaats in de "ranking" van de inschrijvers (waarbij de inschrijver met de laagste evaluatieprijs op nummer 1 eindigt en de inschrijver met de hoogste evaluatieprijs als laatste eindigt).

De aanbesteder stelt inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig, schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing die de relevante redenen voor die gunningsbeslissing bevatten.

De mededeling door de aanbesteder van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van inschrijvers tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteder gunt de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken en een besluit tot definitieve gunning is genomen.



Het verstrijken van de termijn van 20 dagen betekent dus geenszins dat daarmee de Overeenkomst automatisch is gegund.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient de inschrijver binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder bij de rechtbank te Utrecht. Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt omdat inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving en/of de aan hen ten aanzien van de gunningbeslissing verstrekte (omvang van de) motivering, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. In het geval de aanbesteder beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt de aanbesteder, inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

## 6 OVERIGE BEPALINGEN

### 6.1 Voorbehouden

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de aanbesteder te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### 6.2 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het uploaden van de inschrijvingen. Dit om de eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden. Bij een aanbestedingsprocedure spelen immers niet alleen de belangen van klagers, maar ook die van de aanbesteder en de andere potentiële inschrijvers. De klachtenprocedure is opgenomen in bijlage J "Klachtenprocedure aanbestedingen provincie Utrecht 2014".

### 6.3 Inschrijving onder voorwaarden

Een voorwaardelijke inschrijving is een onregelmatige inschrijving en om die reden niet geldig.

### 6.4 Vertrouwelijkheid

De aanbesteder zal de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behandelen.

### 6.5 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in de beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

### 6.6 Opmerken van onjuistheden, tegenstrijdigheden

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient inschrijver dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk voor 20 augustus 2018 12:00 uur schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder.

### 6.7 Vergoeding aan inschrijvers

Inschrijvers met een geldige inschrijving en wiens inschrijving tenminste op 2 beoordelingsaspecten een 3 of hoger scoort komen voor een inschrijvingsvergoeding in aanmerking. Dit geldt niet voor de inschrijver aan wie de opdracht uiteindelijk wordt verleend.

De inschrijvingsvergoeding bedraagt € 20.000,- (excl. BTW) en kan pas worden gefactureerd na de publicatie van de gegunde opdracht.

## 6.8 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. In voorkomend geval kan de aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

## 6.9 BIBOB

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, kan de provincie Utrecht gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie Utrecht heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het Ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer;
- feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen (1\*);
- betreffende een onderaannemer (2\*) met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het gaat hier om een diepgaander onderzoek of één of meer van de in de UEA aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De provincie Utrecht kan daartoe van de voorlopig winnende inschrijver(s) eisen om een nog aan hen te overleggen Bibob-formulier in te vullen. De provincie Utrecht zal van deze mogelijkheid enkel gebruik maken indien uit het onderzoek in openbare bronnen blijkt dat mogelijk één of meer van voornoemde uitsluitingsgronden op deze inschrijver(s) van toepassing zijn.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Utrecht slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Indien u vragen heeft over de toepassing van de Wet Bibob bij aanbestedingen kunt u deze sturen naar de Bibob-coördinator van de provincie Utrecht via [bibob@provincie-utrecht.nl](mailto:bibob@provincie-utrecht.nl).

(1\*) Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Utrecht in de te sluiten Overeenkomst het recht de Overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Utrecht een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft. (2\*) In dit kader stelt de provincie Utrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Utrecht worden gecontracteerd en behoudt de provincie Utrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.



## BIJLAGE A – CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zip-bestand 1 “Eisen”:			
Map	Omschrijving	Zie hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	4.2 / 4.3 / 4.4	door alle combinanten en/of derden
2	Opgave referentieopdrachten om te voldoen aan de geschiktheidseisen (incl. een verklaring van uitgevoerd werk/ tevredenheidsverklaring)	4.4.2	gezamenlijk
3	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister	4.4.3	door alle combinanten en/of derden
4	Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming	4.4.4	door alle combinanten
5	Verklaring beroep op bekwaamheid derden	4.4.4	door inschrijver en derde

Inhoud zip-bestand 2 “Kwaliteit”:			
Map	Omschrijving	Zie hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
1	Duurzaamheid (CO2 ambitieniveau)	5.3.2	gezamenlijk
2	Duurzaamheid (concrete maatregelen)	5.3.3	gezamenlijk
3	Plan van aanpak ‘onderhoudsmanagement’	5.3.4	gezamenlijk
4	Plan van aanpak ‘ketenmanagement’	5.3.5	gezamenlijk

Inhoud zip-bestand 3 “Prijs”:			
Map	Omschrijving	Zie hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	5.1.2.3	gezamenlijk
2	Staat van ontleding van de inschrijvingssom	5.1.2.3	gezamenlijk

## BIJLAGE B – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separaat document “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Overeenkomst 12052



## BIJLAGE C – OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

### Inschrijver

Naam van onderneming of  
combinatie

### Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	



## BIJLAGE D – VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)  
 Namens  
 ..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
 samenwerkingsverband)  
 En  
 ..... (naam combinant 2) namens  
 ..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
 samenwerkingsverband)  
 En  
 ..... (naam combinant 3) namens  
 ..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
 samenwerkingsverband)  
 dat onderling en met  
 ..... (naam onderneming van de penvoerder)  
 zal worden samengewerkt ten behoeve van  
 ..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)  
 te ..... (plaats),  
 ..... (naam)  
 ..... (functie)  
 ..... (handtekening)



## BIJLAGE E – MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de aanbestedingsleidraad)

een beroep op de ervaring van

..... (statutaire naam derde),

gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

en verklaart dat zij

..... (statutaire naam derde)

ten behoeve van de Werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede Werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform bijlage C) van de derde bij deze verklaring gevoegd.



## BIJLAGE F – VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Betreffende werkzaamheden]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Personen werkzaamheden]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder Opdrachtnemers ingeschakeld die voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder Opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Data opdrachtnemers]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Data adviseurs]</i>
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?  Nee <i>[Data ondernemingen]</i>

## BIJLAGE G – INSCHRIJVINGSBILJET

Behorende bij de Inschrijving voor het *Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018 - 2022* met contractnummer 12052.

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A) ..... 1)  
 gevestigd te ..... 2)  
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ..... 3)
- B) ..... 1)  
 gevestigd te ..... 2)  
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ..... 3)
- C) ..... 1)  
 gevestigd te ..... 2)  
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ..... 3)
- D) ..... 1)  
 gevestigd te ..... 2)  
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ..... 3)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid tot het ontwerpen en uitvoeren van het Werk en het Meerjarig Onderhoud, inclusief bijbehorende Werkzaamheden, met contractnummer 12052,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ..... 4)  
 (..... euro) 5)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ..... 6)  
 (..... euro) 7)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 8)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

..... 9)  
 ..... 9)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.



De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Gedaan te ..... op ..... (plaats en datum)

De inschrijver(s)

- A) ..... (handtekening)  
 ..... (naam en functie)
- B) ..... (handtekening)  
 ..... (naam en functie)
- C) ..... (handtekening)  
 ..... (naam en functie)
- D) ..... (handtekening)  
 ..... (naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging aan de onderneming
- 4) Inschrijvingsom in cijfers.
- 5) Inschrijvingsom in letters.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 8) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 9) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.





## BIJLAGE H – STAAT VAN ONTLEDING VAN DE INSCHRIJVINGSSOM

Behorende bij de Inschrijving voor het *Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018 - 2022* met contractnummer 12052.

Nr	Post	Directe Bouwkosten (in EUR exclusief BTW)	Uitvoerings- kosten (%)	Algemene Kosten (%)	Winst en Risico (%)	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
<b>BASIS OPDRACHT</b>						
	<u>Meerjarig Onderhoud Provincie Utrecht</u>					
1	Realiseren en beheren van een on-line sleutel beheersysteem voor de Provincie Utrecht					
2	Meerjarig Onderhoud VRI's (<12 signaalgroepen)					
3	Meerjarig Onderhoud VRI's (12-24 signaalgroepen)					
4	Meerjarig Onderhoud VRI's (>24 signaalgroepen)					
5	Meerjarig Onderhoud VRA's					
6	Meerjarig Onderhoud Openbare Verlichting					
7	Meerjarig Onderhoud SID Smileys					
8	Meerjarig Onderhoud FileMeldSystemen					
9	Meerjarig Onderhoud Camera's					
10	Meerjarig Onderhoud Data communicatie netwerk					
11	<b>Subtotaal Meerjarig Onderhoud Provincie Utrecht</b>					
	<u>Meerjarig Onderhoud Gemeente Utrecht</u>					
12	Realiseren en beheren van een off-line sleutel beheersysteem voor de Gemeente Utrecht					
13	Meerjarig Onderhoud VRI's (<12 signaalgroepen)					
14	Meerjarig Onderhoud VRI's (12-24 signaalgroepen)					
15	Meerjarig Onderhoud VRI's (>24 signaalgroepen)					
16	Meerjarig Onderhoud VRA's					
17	<b>Subtotaal Meerjarig Onderhoud Gemeente Utrecht</b>					
	<u>Meerjarig Onderhoud Gemeente Woerden</u>					
18	Realiseren en beheren van een on-line sleutel beheersysteem voor de gemeente Woerden					
19	Meerjarig Onderhoud VRI's (>24 signaalgroepen)					
20	Meerjarig Onderhoud VRA's					
21	<b>Subtotaal Meerjarig Onderhoud Gemeente Woerden</b>					
	<b>Subtotaal</b>					
22	Stelposten					
23	Inschrijvingsom basis opdracht (excl. BTW)					



Nr	Post	Directe Bouwkosten (in EUR exclusief BTW)	Uitvoerings- kosten (%)	Algemene Kosten (%)	Winst en Risico (%)	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
<b>OPTIE 1: VERVANGINGEN OVL</b>						
1	N227, aanbrengen verlichting op aanvraag.					
2	N225, aanbrengen verlichting langs het fietspad.					
3	Vervangen ca. 75 stuks lichtmasten LPH 6 meter N226, N228 en N402.					
4	Vervangen ca. 75 stuks lichtmasten LPH 8 meter N225, N228 en N411.					
5	Vervangen ca. 150 stuks lichtmasten LPH 10 meter N226, N238, N225.					
6	Vervangen ca. 100 stuks lichtmasten LPH 12 meter N237 en N227.					
7	Vervangen ca. 100 stuks SGS203 armatuur voor LED diverse wegen.					
8	Vervangen ca. 100 stuks Industria 2550 armatuur voor LED diverse wegen.					
9	Vervangen ca. 50 SOX armatuur voor LED en diverse masten N225, N226, N228 en N233					
10	Vervangen 8 stuks F3NS tunnelarmatuur N233					
11	Vervangen ca. 800 stuks SG253 of MC-2 armatuur op diverse wegen					
12	Vervangen 25 stuks Industria 2000 SDN armaturen op de N199 en N413 op diverse locaties					
13	Vervangen 15 stuks Industria 2565 armaturen op de N234					
14	Vervangen van ca. 400 overige conventionele verlichtingsarmaturen voor LED armaturen incl. diverse masten.					
15	<b>Subtotaal</b>					
16	Totaalprijs optie 1 (excl. BTW)					



Nr	Post (VRI nr. / Straat)	Directe Bouwkosten (in EUR exclusief BTW)	Uitvoerings- kosten (%)	Algemene Kosten (%)	Winst en Risico (%)	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
<b>OPTIE 2: VERVANGINGEN VRI</b>						
1	(126) N221 / N415 Oranjeboom					
2	(127) N221 / N234 Triër					
3	(046) N228 / Westerweelstraat					
4	(029) N234 / Koningsweg					
5	(150) N226 / Ooievaarshorsterweg					
6	030) N227 / Trekerweg					
7	(049) N227 / Laan 1914					
8	(050) N227 / Noordelijke op- afrit N221					
9	(063) N204 / Polanersandweg					
10	(066) N233 / Achterbergsestraatweg					
11	(084) N233 / Stikke Hucht					
12	(125) N221 / Zandheuvelweg (zuidelijke op- afrit A1)					
13	(131) N237 / Panweg					
14	(054) N210 / Lopik					
15	(132) N237 / Pr Alexanderweg					
16	(137) N237 / vWeerden Poelmanweg / Richelleweg					
17	(141) N228 / op- en afritten A12					
18	(151) N225 / Herenstraat / Spoorbaanweg					
19	(160) N199 / Westsingel / Oostelijke Randweg					
20	(052) N229 / Schoudermantel / Aansluiting A12 / Zuid					
21	(052) N229 / Schoudermantel / Aansluiting A12/ Noord					
22	(097) N288 / Provincialeweg					
23	(111) N201 / Provincialeweg					
24	(120) N210 / M.A. Reinaldaweg					
25	(139) N237 / Utrechtseweg					
26	(164) N418 / Rondweg West					
27	(165) N418 / Nieuweweg Noord					
28	(016) N201 / Provincialeweg / Raadhuislaan					
29	(017) N201 / Provincialeweg / Singel					
30	(021) N238 Dolderseweg / Kamp Nieuw Amsterdam					



Nr	Post (VRI nr. / Straat)	Directe Bouwkosten (in EUR exclusief BTW)	Uitvoerings- kosten (%)	Algemene Kosten (%)	Winst en Risico (%)	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
31	(026) N234/238					
32	(028) N234 / Soesterdijkweg / Embranchementweg					
33	(031) N408 Laaggravenseweg / Ravenwade					
34	(061) N204 Provincialeweg / Aansluiting A12 / Zuid					
35	(062) N204 Provincialeweg / Aansluiting A12 / Noord					
36	(068) N229 / Werkhovenseweg					
37	(079) N408/ Laaggravenseweg					
38	(122) N224/ Provincialeweg					
39	(133) N237/ Amersfoortseweg					
40	(134) N237 / Amersfoortseweg					
41	(140) N230 / Zuilenring / Noord					
42	(141) N228 / Provincialeweg					
43	(148) N226 / Arnhemseweg					
44	(156) N233 / Op - en afrit / A12 zuid					
45	(167) N224 / Rondweg Oost					
56	<b>Subtotaal</b>					
57	Totaalprijs optie 2 (excl. BTW)					

Nr	Post	Directe Bouwkosten (in EUR exclusief BTW)	Uitvoerings- kosten (%)	Algemene Kosten (%)	Winst en Risico (%)	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
<b>OPTIE 3: UPGRADE SLEUTELBEHEERSYSTEEM</b>						
1	Het upgraden van het sleutelbeheersysteem van de gemeente Utrecht naar een on-line systeem.					
2	<b>Subtotaal</b>					
3	Totaalprijs optie 3 (excl. BTW)					



Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
<b>TARIEVENLIJST VERREKENBARE WERKZAAMHEDEN</b>					
	<u>OVL</u> <i>Alle onderstaande posten is incl. mutatie in de As-buult documentatie de beheersysteem en overige bijkomende kosten.</i>				
1	Verkeersregelaar, incl. vervoer, dag	500	uur		
2	Verkeersregelaar, incl. vervoer, avond en nacht	250	uur		
3	Verkeersregelaar, incl. vervoer, weekend	250	uur		
4	Rijdende afzetting dag	400	stuk		
5	Rijdende afzetting avond en nacht	200	stuk		
6	Rijdende afzetting weekend	200	stuk		
7	Verwijderen van een lichtmast tot 10 meter	100	St		
8	Verwijderen van een lichtmast vanaf 10 meter	100	st		
9	Monteur E incl vervoer dag	160	Uur		
10	Monteur E incl vervoer avond/nacht	80	Uur		
11	Monteur E incl vervoer weekend	80	Uur		
12	Grondwerker	40	Uur		
13	Specialist monteur E incl. vervoer dag	160	Uur		
14	Specialist monteur E incl. vervoer avond/nacht	80	Uur		
15	Specialist monteur E incl. vervoer weekend	80	Uur		
16	Werkvoorbereider	160	Uur		
17	Projectleider/manager		Uur		
18	Tekenaar	80	Uur		
19	Onderhoudsengineer / SE engineer	80	Uur		
20	Hoogwerker incl chauffeur 10 m (dag, avond, nacht en weekend)	80	Uur		
21	Hoogwerker incl. chauffeur 20 m (dag, avond, nacht en weekend)	80	Uur		
22	Vrachtwagen met kraan incl. chauffeur	80	Uur		
23	Minigraver met bediening	80	Uur		
24	Meettechnicus ( koper en glas) incl. vervoer en apparatuur	80	uur		
25	Openbare verlichtingskasten conform kast indeling PU en nieuwbouw eisen PU.	4	stuks		
26	Graven geul	500	Meter		
27	Leveren en aanbrengen grondkabel (conform nieuwbouw eisen PU) 4 x 10mm <sup>2</sup>	500	meter		
28	Leveren en aanbrengen grondkabel (conform nieuwbouw eisen PU) 4 x 2,5 mm <sup>2</sup>	250	meter		
29	Leveren en aanbrengen aansluitsnoer (conform nieuwbouw eisen PU) 3 x 1,5 mm <sup>2</sup>	250	meter		
30	Aftak en eindmoffen op grondkabel (2,5mm t/m 16mm)	100	stuks		
31	Levering aansluitkasten	100	stuks		
32	Leveren apparatuur t.b.v. een verlichting op aanvraag installatie	4	stuks		
33	<b>Subtotaal OVL</b>				
	<u>VRI</u> <i>Alle onderstaande posten is incl. mutatie in de As-</i>				



Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
	<i>built documentatie de beheersysteem en overige bijkomende kosten.</i>				
34	Drukknopmast compleet leveren, plaatsen en aansluiten	10	Stuk		
35	Universeel mast compleet leveren, plaatsen en aansluiten.	10	Stuk		
36	Leveren, plaatsen en aansluiten tijdelijke VRI kast	30	dag		
	<b><u>Dagtarieven</u></b>	-			
37	Het beschikbaar stellen van een kabelwerker	1	uur		
38	Het beschikbaar stellen van een monteur	1	uur		
39	Het beschikbaar stellen van een vrachtwagen met laadkraan incl. chauffeur	1	uur		
40	Het beschikbaar stellen van een hoogwerker incl. chauffeur en monteur	1	uur		
41	Het beschikbaar stellen van een slijpcombinatie	1	uur		
42	Het beschikbaar stellen van een minigraver (minimaal halve dag)	1	uur		
43	Het beschikbaar stellen van een compressor met breekhamers	1	dag		
44	Het inzetten van een pulsreflectiemeter	1	dag		
	<b><u>Nacht/weekendtarieven</u></b>	-			
45	Het beschikbaar stellen van een kabelwerker	1	uur		
46	Het beschikbaar stellen van een monteur	1	uur		
47	Het beschikbaar stellen van een vrachtwagen met laadkraan incl. chauffeur	1	uur		
48	Het beschikbaar stellen van een hoogwerker incl. chauffeur en monteur	1	uur		
49	Het beschikbaar stellen van een slijpcombinatie	1	uur		
50	Het beschikbaar stellen van een werkvoorbereider	1	uur		
	<b><u>Materiaalprijs kabels</u></b>				
51	VO-YMvKas 4x2,5 mm2	1	meter		
52	VO-YMvKas 8x2,5 mm2	1	meter		
53	EO-YmvKas 8x1,5	1	meter		
54	VLVS 4x1,5 mm2	1	meter		
55	UXL 2x1,5mm2	1	meter		
56	UXL 4x1,5mm2	1	meter		
57	UXL 4x2,5	1	meter		
58	RTPR 5x1,5mm2	1	meter		
59	Eltrans 4x2x0,8	1	meter		
60	Leveren en aanbrengen verbindingsmof (in kabel)	1	stuks		
61	Leveren en aanbrengen Eindmof (kabel)	1	stuks		
62	Leveren antenne kabel ten behoeve van KAR	1	stuks		
	<b><u>Verkeersmaatregelen</u></b>				
63	Aanvraag vergunning RWS	1	keer		
64	Aanvraag vergunning Gemeente	1	keer		
65	Verhuur actiewagen (PWS uitvoering)	1	dag		
	<b><i>BIJ SCHADES AFREKENEN CONFORM GEMAAKTE KOSTEN INCL. AK en WR</i></b>				



Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
	<b><u>Overige Leveringen</u></b>				
66	Leveren koudasfalt	1	zak		
67	Leveren betonmix	1	zak		
68	Leveren beamix	1	zak		
69	Schilderen onderstuk universeelmast	1	stuks		
70	Schilderen universeelmast zonder opzetstuk	1	stuks		
71	Stijgerpijp 6 meter	1	stuks		
72	Verkeersbord J32 klasse 3	1	stuks		
73	Onderbord "300 M" klasse 3	1	stuks		
	<b><u>Materiaalprijs detectie</u></b>				
74	Leveren en aanbrengen verbindingsmof (detectie)	1	stuks		
75	Detectieframe 3x1 meter in 8 vorm	1	stuks		
76	het leveren en vervangen cq aanbrengen van detectielussen in asfalt met zaaglengte < 100m	1	meter		
77	het leveren en vervangen cq aanbrengen van detectielussen onder klinkerbestrating met zaaglengte < 100m	1	meter		
78	Verlichte drukknop Bright Button 102mm	8	stuks		
79	Verlichte drukknop Bright Button 133mm	8	stuks		
80	Onverlichte drukknop 102mm	8	stuks		
81	Onverlichte drukknop 133mm	8	stuks		
82	Drukknopsticker voetganger	8	stuks		
83	Drukknopsticker fietser	8	stuks		
84	Drukknop RTB Peek Traffic	8	stuks		
	<b><u>Materiaalprijs mastmateriaal</u></b>				
85	Het leveren van een universeelmast zonder drukknopgat, incl. klemmenstrook	40	stuks		
86	Het leveren van een universeelmast naar mast met voetplaat incl. transport	1	stuks		
87	Het leveren van een universeelmast met drukknopgat, incl. klemmenstrook	40	stuks		
88	Het leveren van een universeelmast met 2 drukknopgaten, incl. klemmenstrook	40	stuks		
89	Het leveren van een universeelmast op voetplaat, incl. klemmenstrook	1	stuks		
90	Het leveren van een drukknopmast, incl. klemmenstrook	10	stuks		
91	Het leveren van een drukknopmast op voetplaat, incl. klemmenstrook	1	stuks		
92	Het leveren van een uitleggermast met een zweep van 7 meter incl. klemmenstrook	1	stuks		
93	Leveren en aanbrengen afdekplaatje drukknopgat	1	stuks		
94	Opzetstuk enkelvoudig	1	stuks		
95	Opzetstuk 2 voudig	1	stuks		
96	Opzetstuk drie voudig	1	stuks		
97	KAR mast	1	stuks		
	<i>PORTALEN ALLEEN VERVANGEN BIJ SCHADES. OP BASIS VAN NACALCULATIE INCL. AK EN WR</i>				



Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
	<b><u>Materiaalprijs straatmeubilair</u></b>				
	<b><u>Aluminium</u></b>				
98	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, OM, volle lens	4	stuks		
99	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, AN, volle lens	1	stuks		
100	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, OM, volle lens	4	stuks		
101	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, AN, volle lens	1	stuks		
102	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, OM, met pijl	4	stuks		
103	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, AN, met pijl	1	stuks		
104	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, OM, met pijl	4	stuks		
105	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, AN, met pijl	1	stuks		
106	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, OM, volle lens	16	stuks		
107	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, AN, volle lens	1	stuks		
108	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, OM, volle lens	16	stuks		
109	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, AN, volle lens	1	stuks		
110	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, OM, met pijl	16	stuks		
111	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, AN, met pijl	1	stuks		
112	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, OM, met pijl	16	stuks		
113	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, AN, met pijl	1	stuks		
114	3-lichts verkeerslantaarn 300 mm, leeg, OM	1	stuks		
115	3-lichts verkeerslantaarn 200 mm, leeg, OM	1	stuks		
116	1-lichts verkeerslantaarn 30 cm, Geel LED2, OM	1	stuks		
117	Fietslantaarn, incl. sjabloon 40V/40W, OM	1	stuks		
118	Fietslantaarn, incl. sjablonen, LED Klasse II, OM	16	stuks		
119	Voetgangerslantaarn, incl. sjabloon, 40V/40W, OM	4	stuks		
120	Voetgangerslantaarn, incl. sjabloon, LED Klasse II, OM	16	stuks		
121	Voetgangerslantaarn, leeg, OM	1	stuks		
122	Negenooig, LED, OM	4	stuks		
123	Achtergrondschild 3 lichts, 300mm	10	stuks		
124	Achtergrondschild 3 lichts, 200mm	10	stuks		
125	Sok lantaarn	1	stuks		
126	Zonnekap 200, 300mm	10	stuks		
127	Deur compleet 200mm	1	stuks		
128	Deur compleet 200mm, fietser	1	stuks		
129	Tram/Busbel type 210842B (EBA-000-24R-BL14) 24V	1	stuks		
	<b><u>Materiaalprijs straatmeubilair</u></b>				
	<b><u>Kunststof</u></b>				
130	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, OM, volle lens	4	stuks		





Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
131	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, AN, volle lens	1	stuks		
132	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, OM, volle lens	4	stuks		
133	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, AN, volle lens	1	stuks		
134	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, OM, met pijl	4	stuks		
135	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, 40V/40W, AN, met pijl	1	stuks		
136	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, OM, met pijl	4	stuks		
137	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, 40V/40W, AN, met pijl	1	stuks		
138	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, OM, volle lens	16	stuks		
139	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, AN, volle lens	1	stuks		
140	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, OM, volle lens	16	stuks		
141	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, AN, volle lens	1	stuks		
142	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, OM, met pijl	16	stuks		
143	3-lichts verkeerslantaarn 30 cm, LED Klasse II, AN, met pijl	1	stuks		
144	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, OM, met pijl	16	stuks		
145	3-lichts verkeerslantaarn 20 cm, LED Klasse II, AN, met pijl	1	stuks		
146	3-lichts verkeerslantaarn 300 mm, leeg, OM	1	stuks		
147	3-lichts verkeerslantaarn 200 mm, leeg, OM	1	stuks		
148	1-lichts verkeerslantaarn 30 cm, Geel LED2, OM	1	stuks		
149	Fietslantaarn, incl. sjabloon 40V/40W, OM	1	stuks		
150	Fietslantaarn, incl. sjablonen, LED Klasse II, OM	16	stuks		
151	Voetgangerslantaarn, incl. sjabloon, 40V/40W, OM	4	stuks		
152	Voetgangerslantaarn, incl. sjabloon, LED Klasse II, OM	16	stuks		
153	Voetgangerslantaarn, leeg, OM	1	stuks		
154	Negenooog, LED, OM	4	stuks		
155	Achtergrondschild 3 lichts, 300mm	10	stuks		
156	Achtergrondschild 3 lichts, 200mm	10	stuks		
157	Sok lantaarn	1	stuks		
158	Zonnekap 200, 300mm	10	stuks		
159	Deur compleet 200mm	1	stuks		
160	Deur compleet 200mm, fietser	1	stuks		
161	Tram/Busbel type 210842B (EBA-000-24R-BL14) 24V	1	stuks		
	<b>Overige materialen</b>				
162	Secundaire lantaarn, LED, volle lens	30	stuks		
163	Secundaire lantaarn, LED, met pijl	1	stuks		
164	LED unit onderlicht type Vialis Groen 90 mm	1	stuks		
165	Heldere lens t.b.v Onderlicht type Vialis	1	stuks		



Nr	Post	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
	<b><u>Diverse materialen</u></b>				
166	Leveren lamp 40V/40W	1	stuks		
167	Leveren lamp 40V/25W	1	stuks		
168	Rateltikker 42V	1	stuks		
169	Lege kast incl. betonfundatie	1	stuks		
170	Groenegolf mast incl. fundatie materiaal en kap beugels	1	stuks		
171	Kunststofmastluik	1	stuks		
172	Schemerschakelaar	1	stuks		
173	<b>Subtotaal VRI</b>				
174	Totaalprijs tarievenlijst fictieve hoeveelheden (excl. BTW)				

Nr	Post					Totale kosten per onderdeel (in EUR exclusief BTW)
1	Inschrijvingssom basis opdracht (excl. BTW)					
2	Inschrijvingssom optie 1 Vervangingen OVL (excl. BTW)					
3	Inschrijvingssom optie 2 Vervangingen VRI (excl. BTW)					
4	Inschrijvingssom optie 3 Sleutelbeheersysteem (excl. BTW)					
7	Inschrijvingssom tarievenlijst verrekenbare werkzaamheden (excl. BTW)					
8	Inschrijvingssom totaal (excl. BTW)					

Gedaan te <Plaats>, <datum>

De inschrijver(s),

A ..... (naam en handtekening)

B ..... (naam en handtekening)

C ..... (naam en handtekening)

Tot de eenmalige kosten behoren kosten voor inrichten werkterrein, opruimen werkterrein, aan en afvoer materieel, brandstofvoorziening op werk, etc., voor zover niet al opgenomen in de directe kosten.

Tot de uitvoeringskosten behoren kosten voor maatvoering, projectleiding, werkvoorbereiding, planning, contractbeheer, werkadministratie, nutsvoorziening, gereedschappen, horizontaal en verticaal transport op het werk, tijdgebonden bouwplaatskosten, etc., voor zover niet al opgenomen in de directe kosten.



## BIJLAGE I VERKLARING CO2-AMBITIENIVEAU

Behorende bij de inschrijving voor het 'Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022' met contractnummer 12052.

Inschrijver(s) verklaart (verklaren) door ondertekening dezes,

voor de realisatie van het project *Prestatiecontract instandhouding openbare verlichting en verkeersregelinstallaties 2018-2022*,

uiterlijk een jaar na opdrachtverlening het hieronder aangekruiste CO2-bewust ambitieniveau te hebben gerealiseerd conform de inhoudelijke criteria van het betreffende ambitieniveau zoals aangegeven in de tabellen in hoofdstuk 7 van de *Handreiking Aanbesteden Versie 3.0 d.d. 05-02-2016* en tevens conform de vereisten zoals gesteld in paragraaf 5.3.2 van deze aanbestedingsleidraad.

CO2-ambitieniveau	Inschrijver(s) (één niveau aankruisen)
5	0
4	0
3	0
2	0
1	0
Geen	0

Gedaan te <Plaats>, <datum>

De inschrijver(s),

A ..... (naam en handtekening)

B ..... (naam en handtekening)

C ..... (naam en handtekening)

## BIJLAGE J – KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDINGEN PROVINCIE UTRECHT 2014

### Besluit van Gedeputeerde Staten van Utrecht van 5 november 2013, nr. 80EC477D, tot vaststelling van een Klachtenprocedure aanbestedingen provincie Utrecht 2013

Gelet op de Aanbestedingswet 2012, de Algemene wet bestuursrecht en artikel 158 van de Provinciewet;

Overwegende dat:

- met ingang van 1 april 2013 de nieuwe Aanbestedingswet in werking is getreden;
- in de Memorie van Toelichting bij deze wet wordt gemeld dat er een klachtenprocedure voor aanbestedingen komt;
- het ministerie van Economische Zaken een voorbeeldregeling heeft laten opstellen;
- de provincie Utrecht uit een oogpunt van klantgerichtheid het nut van een dergelijke regeling onderschrijft, náást en in aanvulling op de wettelijke klachtenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht;
- de voorbeeldregeling als basis is gebruikt om een Utrechtse klachtenprocedure op te stellen.

### Besluiten:

#### Artikel 1: begripsomschrijvingen

In deze procedure wordt verstaan onder:

- a. Aanbesteding: een Europese, nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding;
- b. Behandelaar: een medewerker van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht, daaronder mede begrepen de Voorzitter.
- c. Inkoper: de inkoopmedewerker die de aanbesteding begeleidt vanuit de provincie Utrecht;
- d. Interne opdrachtgever: de provinciefunctionaris die de opdracht tot de Aanbesteding waarop de Klacht betrekking heeft, heeft geïnitieerd èn mandaat heeft voor gunning van de opdracht;
- e. Klacht: melding aan de provincie door een klager waarin wordt aangegeven met welke handelingen verricht door, of documenten verstrekt door, de Provincie Utrecht in het kader van een aanbesteding hij het niet eens is;
- f. Klager:
  - een (potentiële) inschrijver of (potentiële) gegadigde;
  - een onderaannemer van een (potentiële) inschrijver of (potentiële) gegadigde; of
  - een brancheorganisatie of branchegerelateerd adviescentrum van ondernemers;
- g. Voorzitter: de voorzitter van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht;

#### Artikel 2: reikwijdte procedure

1. Deze procedure is beperkt tot klachten die
  - a. zien op een concrete aanbesteding van de provincie Utrecht;
  - b. betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen; en
  - c. aspecten betreffen die door klager, voorafgaand aan het indienen van de klacht, middels een vraag of bezwaar zijn ingebracht voor de eerste Nota van Inlichtingen. Deze eis geldt niet ten aanzien van klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van Inlichtingen.
2. De procedure ziet niet op klachten over het aanbestedingsbeleid van de provincie Utrecht.

#### Artikel 3: Klachtenmeldpunt Aanbesteden

1. Er is een "Klachtenmeldpunt Aanbestedingen".
2. Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen bestaat uit één voorzitter, tevens jurist, en minimaal twee overige behandelaars met een juridische of inkoopachtergrond. De behandelaars zijn onafhankelijk en zijn in geen geval direct betrokken, of zijn dat geweest, bij de aanbesteding waarover zij de klacht(en) in behandeling nemen.

3. De voorzitter en de overige behandelaars van het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen worden aangewezen door de secretaris van de provincie Utrecht.

#### **Artikel 4: Secretariaat**

1. Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen wordt ondersteund door een secretariaat.
2. Het secretariaat is voor zijn werkzaamheden uitsluitend verantwoording schuldig aan het Klachtenmeldpunt aanbestedingen.

#### **Artikel 5: Het indienen van een klacht**

1. Een klacht wordt ingediend per e-mail via klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl .
2. De klacht bevat:
  - a. de naam en het adres van zowel de organisatie/onderneming van de indiener als de naam en contactgegevens van de indiener zelf;
  - b. de dagtekening;
  - c. de naam en zo mogelijk het kenmerk van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
  - d. een beschrijving van de klacht, alle relevante informatie die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen en een voorstel hoe aan de klacht tegemoet zou moeten worden gekomen.

#### **Artikel 6: Behandeling van de klacht**

1. Het Klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk per e-mail.
2. Een klacht wordt behandeld door minimaal de voorzitter en één van de door de voorzitter aan te wijzen overige behandelaars.
3. De behandelaars onderzoeken zo spoedig mogelijk of de klacht inhoudelijk kan worden behandeld.
4. Een klacht wordt niet inhoudelijk behandeld indien niet is voldaan aan de vereisten genoemd in de artikelen 2 en 5, tweede lid. Bij gebreken op grond van artikel 5, tweede lid krijgt de klager wel eerst een redelijke termijn om het gebrek te herstellen;
5. Indien de klacht naar het oordeel van de behandelaars niet inhoudelijk kan worden behandeld, melden zij dit gemotiveerd aan de voorzitter. De voorzitter beslist vervolgens over de ontvankelijkheid en deelt zijn gemotiveerde oordeel per e-mail mee aan de klager. Daarbij wordt gemeld dat de klager kan aangeven of hij wil dat de klachtenprocedure van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt toegepast.
6. Indien de klacht ontvankelijk is, stellen de behandelaars een onderzoek naar de klacht in. Daarin betrekken zij zo nodig aanvullende informatie van de klager of bij de aanbesteding betrokken provinciale medewerkers. Er vindt geen hoorzitting plaats waarbij partijen worden gehoord.
7. De behandelaars stemmen de duur van hun onderzoek en het tijdstip van rapportage over hun bevindingen zo veel mogelijk af op de planning van de aanbesteding, opdat geen vertraging in de aanbestedingsprocedure ontstaat.
8. Het indienen van een klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op.
9. De behandelaars rapporteren hun bevindingen aan de inkoper en de interne opdrachtgever en geven daarbij een advies over de gegrondheid van de klacht en over eventueel te treffen corrigerende of preventieve maatregelen. Dit advies is niet bindend.
10. De interne opdrachtgever beslist over de klacht waarna de inkoper deze beslissing zo spoedig mogelijk per e-mail meedeelt aan klager. Indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard en om die reden maatregelen worden getroffen dan geeft de inkoper in deze e-mail aan welke maatregelen worden getroffen. Als het gelijkheidsbeginsel dit verlangt, publiceert de inkoper deze maatregelen gelijktijdig in een Nota van Inlichtingen en zal zonodig de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmeldingen/inschrijvingen verlengen. Indien de klacht ongegrond wordt verklaard wordt deze gemotiveerd afgewezen, met medezending van het advies van het Klachtenmeldpunt aanbestedingen. Bij de afwijzing wordt vermeld dat de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts kan voorleggen.

#### **Artikel 7: Inschakeling externe Commissie van Aanbestedingsexperts en Kort Geding**

1. De voorzitter kan beslissen dat de klacht, voordat daarop wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De voorzitter doet dat alleen indien de klager en de interne opdrachtgever hiermee instemmen.



2. Als een klager het niet eens is met de beslissing op zijn klacht of als er niet binnen een redelijke termijn een beslissing op zijn klacht is gegeven, kan hij zijn klacht voorleggen aan de in het voorgaande lid bedoelde commissie.
3. Indien de klager over het onderwerp van zijn klacht een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, kan de voorzitter de behandeling van de klacht stopzetten.

#### **Artikel 8. Evaluatie**

De provincie Utrecht evalueert na een jaar de werking van het Klachtenmeldpunt en voert verbeteringen door daar waar gewenst.

#### **Artikel 9. Inwerkingtreding**

Deze klachtenprocedure treedt in werking met ingang van 1 december 2013.

#### **Artikel 10. Citeertitel**

Deze klachtenprocedure wordt aangehaald als: Klachtenprocedure aanbestedingen provincie Utrecht 2013